



COMUNE DI BELCASTRO

PROV. CATANZARO

PIAZZA SAN TOMMASO N.2 TEL.0961/932090

COPIA

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

NR. 14_Del 30/05/2022	Oggetto: Approvazione DUP 2022/2024
-----------------------	-------------------------------------

L'Anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRENTA** del mese di **MAGGIO** alle ore 16,30 _____ nella sala delle adunanze consiliari di Palazzo Poerio, Sede Municipale, riunito in seduta pubblica il Consiglio comunale, in **PRIMA** convocazione di sessione **ORDINARIA**, partecipata a termine di legge, ai Signori Consiglieri, risultano presenti all'appello nominale:

CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
1.ANTONIO TORCHIA - Sindaco	SI	
2 MARCHIO STEFANO -Vice Sindaco	SI	
3 ROCCA LUIGI Assessore	SI	
4.MAZZA TOMMASO -Consigliere	SI	
5.LUIGI SCARPINO -Consigliere		SI
6.MASSIMO GUALTIERI- Consigliere	SI	
7.FERNANDO LEONE-Consigliere	SI	
8.VINCENZO FOLINO- Consigliere	SI	
9.SEVERINO CIACCIO- Consigliere	SI	
10.VINCENZO GEMELLI- Consigliere	SI	
11.MARIO CRISTIANO- Cosigliere	SI	
Totale	10	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elvira Tocci, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett.a) del D.Lgs. 267/2000.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il Sindaco, Antonio Torchia, che dichiara aperta la seduta e procede alla trattazione degli argomenti posti all'o.d.g.

II CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visti gli articoli 151 comma 1 e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Rilevato che l'art. 107 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, dispone al comma 6 che *"Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'art. 170 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020"*;

Preso atto, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione, che il Documento Unico di Programmazione:

- a) costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente nonché delle successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- b) indica, per ogni singola missione di bilancio, gli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire entro la fine del mandato amministrativo;
- c) contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente e gli indirizzi generali relativi al periodo di mandato illustrando principalmente:

- la situazione della popolazione e la situazione socio economica del territorio;
- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, tenuto conto dei fabbisogni;
- la disponibilità e gestione delle risorse umane, anche con riferimento alla evoluzione nel tempo e in termini di spesa;
- la gestione del patrimonio;
- La coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestione, alle procedure di controllo dell'Ente;
- per quanto attiene alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici, al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- Il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestione, alle procedure di controllo dell'Ente;
- per quanto attiene alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici, al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

- per quanto attiene alle spese, con particolare riferimento: alla spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa e dei riflessi sulla spesa corrente, ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- c) contiene la programmazione operativa e finanziaria riferita al periodo del bilancio di previsione con particolare riferimento:
- alla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici;
- relativamente alla parte spesa:
 - per ogni programma di ogni missione: le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte adottate, nonché le risorse finanziarie in termini di previsioni di competenza triennali e di cassa del primo anno, e le risorse umane e strumentali,
 - analisi e valutazione degli impegni di spesa pluriennali già assunti;
 - agli indirizzi ed obiettivi degli organismi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
 - alla valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Preso altresì atto che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della L. n. 244/2007;
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- f) altri documenti di programmazione;

Tenuto conto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. n. 111/2011, (EVENTUALE: e *che lo stesso risulta aggiornato all'interno del Documento Unico di Programmazione allegato*)

(EVENTUALE) ² Rilevato che il punto 4.2 lett. a) del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 testualmente recita: *“Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL”*,

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente dal Responsabile del Servizio amministrativo sig.ra Riccelli Giuseppina e dal Responsabile del servizio amministrativo sig.ra Riccelli Giuseppina del responsabile del servizio finanziario sig.ra Brescia Amelia.

²Art. 147-ter TUEL obbligatorio per gli enti focali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Presenti e votanti n.10 ___; Voti favorevoli n. ___7___; Voti contrari: 3 (consiglieri minoranza)

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2022/2024; già deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 45 del Del 04/05/2022 che si allega quale parte integrante e sostanziale all'allegato A), così composto:

a) Sezione strategica (Ses), riferita al periodo del mandato amministrativo;

b) Sezione operativa (Seo), riferita al triennio 2027/2029, di riferimento del prossimo bilancio di previsione finanziario dell'Ente;

3. (EVENTUALE) di approvare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, condotta ai sensi del punto 4.2 lett. a) del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento come allegato B).

Inoltre, dopo ampia discussione, ed in considerazione dell'urgenza di provvedere, con la seguente votazione resa nelle forme previste dallo Statuto:

Presenti e votanti n. 10; Voti favorevoli n. 7; Voti contrari: 3 (consiglieri di minoranza)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con voti favorevoli 7 contrari 3 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

² Si rinvia a note 1 e 2.

COMUNE DI BELCASTRO

PROVINCIA DI CATANZARO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'UFFICIO PROPONENTE

IL SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO:

Approvazione DUP 2022/2024

Cap. _____ int. _____ Cod. _____ Competenza/Residui _____

Dispon. € _____. Il sottoscritto Responsabile del Servizio FINANZIARIO, a norma dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

ATTESTA

la copertura della complessiva spesa di € _____, relativa al Capitolo, all'intervento ed al codice di bilancio di cui sopra.

Li _____

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio INTERESSATO, per quanto attiene alla REGOLARITÀ TECNICA, esprime il seguente

PARERE: FAVOREVOLE

Li,

IL RESPONSABILE UFF.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, il sottoscritto Responsabile di RAGIONERIA, per quanto attiene alla REGOLARITÀ CONTABILE esprime il seguente

PARERE: favorevole

Li, |

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Rag. Amelia Brescia

DELIBERAZ. G.M. N.

Data e ora della seduta:

IL SINDACO
F.to Antonio TORCHIA

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Elvira TOCCI

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa e pubblicata per competenza all'Albo Pretorio dal giorno e per quindici giorni consecutivi.

Timbro

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Elvira TOCCI

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Timbro

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Elvira TOCCI

E' Copia Conforme All'originale



SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elvira TOCCI