



# COMUNE DI BELCASTRO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58 DELL 23/008/2021

**OGGETTO: Approvazione Piano Performance 2021/2023.**

L'anno 2021, il giorno 23 del mese di AGOSTO, alle ore 10,15 alla sala di *Palazzo Poerio* eletta per le adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, a seguito di convocazione nei modi di legge, risultando presenti i seguenti Amministratori in carica:

Componenti G.C.		Presenza
- Antonio TORCHIA	SINDACO	SI
- Tommaso MAZZA	ASSESSORE / VICE-SINDACO	NO
- Stefano MARCHIO	ASSESSORE	SI

Assume la **Presidenza** ANTONIO TORCHIA - SINDACO

Assiste ai lavori, in collegamento a distanza, il Segretario Comunale, Dott.ssa ELVIRA TOCCL.

IL PRESIDENTE

rilevando che i componenti della Giunta presenti sono in numero legale, dichiara aperta l'assise e, pertanto, rivolge cortese invito agli intervenuti a trattare e deliberare sull'argomento segnato in oggetto,

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 11 del 19/05/2021 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- il Consiglio comunale con deliberazione n.12 del 19/05/2021 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- la Giunta comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza –

triennio 2021/2022/2023 con delibera n. 4 del 29/03/2021;

CONSIDERATO CHE:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- con decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modificazioni ed integrazioni al d.lgs. n. 150/2009;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica é tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

VISTO CHE, ai sensi del successivo art. 10 del D.L.gs. 150/2009, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che:

- al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi ed obiettivi, anche strategici, di gestione seguito dell'approvazione del bilancio di previsione;
- detta programmazione comprende anche specifiche misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2021/2022/2023 – di questo Comune;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II Misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 28/06/2019 ad oggetto: “Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle performance e per la pesatura della posizione organizzativa”;

- lo Statuto Comunale;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 169 comma 1, del D. L.gs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- l'articolo 4 del D.L.gs. n. 165/2001 che stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, - mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;

- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

ATTESO CHE il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

#### DATO ATTO CHE:

- il Piano della Performance allegato alla presente è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

- ai responsabili delle Aree organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa;

- con l'approvazione del Piano della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;

- il Piano della Performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione;

- per il periodo in considerazione (2021-2023), il suddetto piano è stato oggetto di concertazione con i Responsabili di Area;

**VISTI:**

- il T.U.EE.LL., di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale vigente;
- la normativa vigente;

**ACQUISITI** i prescritti pareri di cui agli artt. 49 e 147/bis D.Lgs. 267/2000;

**Con** votazione favorevole resa ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare le premesse del presente atto con particolare riferimento agli elementi motivazionali,

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2021/2023, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**DI DARE ATTO** che con il Piano della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2021-2023 approvato con atto C.C. n. 11 del 19/05/2021;

**DI AFFIDARE**, pertanto, ai singoli Responsabili delle Aree la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa;

**DI DARE ATTO** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

**DI SOTTOPORRE** i Responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili, al Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del Piano delle Performance, come sopra inteso, sul sito istituzionale del Comune di Belcastro e, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**Con** votazione favorevole unanime e separata di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



# COMUNE DI BELCASTRO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

- Piazza San Tommaso d'Aquino, 1 - 88050 Belcastro. Tel. 0961/932090 - Fax 0961/932189

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione Piano Performance 2021/2023.**

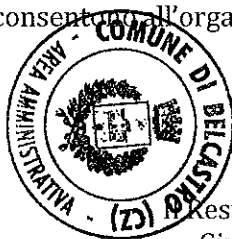
PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del SETTORE II ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Belcastro lì 23/08/2021



Responsabile dell'Area Amm.va  
Giuseppina Riccelli

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI o INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria

Belcastro lì 23/08/2021



Responsabile dell'Area Finanziaria  
Amelia Brescia

Letta, approvata e sottoscritta

IL SINDACO  
Antonio TORCHIA



Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa e pubblicata per competenza all'Albo Pretorio dal giorno ..... e per quindici giorni consecutivi.

Timbro

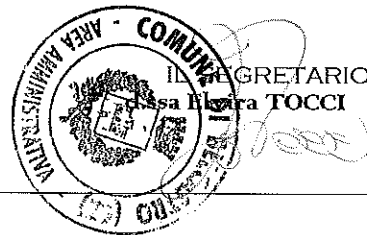


Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno ..... perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Timbro



E' copia conforme all'originale

Li .....

Timbro

