

COPIA - Determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio:
Servizio 1 – Ufficio 1 (“*Gestione amministrativa e giuridica risorse umane*”)

N. 99	Oggetto: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL’ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D1: <u>APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESITO FINALE.</u>
Data	
25/06/2026	

L’anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **GIUGNO**, nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

Richiamate le seguenti deliberazioni esecutive ai sensi di legge:

- C.C. n. 06 del 03/03/2026, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) dell’Ente per il triennio 2026/2028;
- C.C. n. 07 del 03/03/2026, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- G.C. n. 27 del 10/03/2026, con la quale veniva approvato il “Piano Esecutivo di Gestione (PEG)” per il periodo 2026/2028.

Richiamati, altresì, i seguenti Decreti del Sindaco *pro-tempore*:

- **prot. n. 3177 del 21/05/2019**, il successivo di conferma **prot. n. 3871 del 17/06/2019**, nonché i Decreti **prot. nn. 1461/1 e 1461/2, entrambi del 1° marzo 2022**, di attribuzione alla sottoscritta della responsabilità del Servizio 1 “*Segreteria-Demografico-Affari Generali*”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “*Amministrativo*” e delle relative funzioni/attività nelle materie indicate nel “*Funzionigramma*” (approvato con delibera G.C. n. 14 del 24/02/2022), con legittimazione ad emanare il presente provvedimento;
- **prot. n. 5786 del 1° agosto 2023**, di conferma della responsabilità del Servizio 1 “*Segreteria-Demografico-Affari Generali*”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “*Amministrativo*”, a seguito di nomina quale vincitore del posto **presso i Servizi 1 e 2 – Segreteria/Affari Generali e Amministrativo**, oggetto della progressione tra le aree “*in deroga*” ai sensi dell’art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022 e con inquadramento dal 1° agosto 2023 nell’ “*Area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione*” di cui al CCNL 16/11/2022 (ex Cat. D), giusta determinazione n. 119 adottata dal Responsabile *pro tempore* del Servizio 1 – Ufficio 1 (“*Gestione amministrativa e giuridica risorse umane*”) in data 28/07/2023;
- **prot. n. 735 del 29/01/2026**, di riconferma alla sottoscritta fino al 31/12/2026 della responsabilità dei Servizi comunali in precedenza assegnati con i richiamati decreti del Sindaco, con attribuzione delle relative funzioni/attività;

Dato atto che nei confronti della sottoscritta Responsabile del Servizio 1 “*Segreteria-Demografico-Affari Generali*”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “*Amministrativo*”, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente in ordine all’emanazione della presente determinazione, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Tutto ciò premesso

Visto che:

- in data 26/01/2022 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA) è stato sottoscritto un accordo, per le finalità di cui alla normativa sopra richiamata, successivamente modificato in data 13/02/2023, in data 21/07/2023, in data 14/02/2024 e in data 09/07/2025;
- il Comune di Caggiano ha aderito al suddetto accordo con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 28/02/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- con verbale della Conferenza degli enti sottoscrittori datato 01/03/2024, è stato, tra l'altro, istituito un Comitato Esecutivo con compiti operativi di supporto all'ente capofila;
- la COMUNITA' MONTANA TANAGRO ALTO E MEDIO SELE (ente attuatore) è stata incaricata di tutte le procedure amministrative successive alla pubblicazione nel portale InPA dell'avviso di selezione;

Preso atto che:

- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente la Selezione pubblica per la formazione e l'aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 25 giugno 2024 è stato pubblicato sul portale InPA l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 15 settembre 2025 è stato pubblicato sul portale InPA l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 24/03/2026 il RUP della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;

Visto il D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021.

Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 31/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **“Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2026-2028”** quale **Sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione**;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO presso Servizio 2 - AMMINISTRATIVO**;

Richiamate le seguenti precedenti determinazioni, esecutive ai sensi di legge, con le quali la sottoscritta Responsabile del competente Servizio comunale:

❖ n. 86 del 27/05/2026:

1. ha indetto procedura di interpello da **“Elenco Idonei”** per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore) di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**;
2. ha approvato il relativo schema del **“Bando di interpello”** nel quale sono indicate le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile;

❖ **n. 97 del 23/06/2026:**

1. **ha acquisito** agli atti l'elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare al *Bando di interpello* "Elenco idonei" prot. n. 4212 del 04/06/2026 finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**, dando espressamente atto che il suddetto elenco:

- a) è stato generato in automatico dalla piattaforma **asmeLab** gestita da Asmel allo scadere del termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione delle **ore 23:59 del giorno 19 giugno 2026**;
- b) la lista comprende n. 59 (cinquantanove) istanze, presentate da candidati aventi tutti "idoneità con riserva" in corso di validità;

2. **ha ammesso** alla selezione in oggetto tutti i 59 (cinquantanove) candidati aventi tutti "idoneità con riserva" (in corso di validità): l'elenco - depositato agli atti ai fini della tutela del diritto alla riservatezza e della protezione dei dati personali, in ossequio al Regolamento UE 2016/679 (*GDPR*) – ha costituito parte integrante e sostanziale della citata determinazione, anche se non materialmente allegato;

3. **ha nominato componenti effettivi** della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto i Sigg.:

Generalità	Sesso		Qualifica	Categoria ed ente di appartenenza
	M	F		
Mariapaola FLORIO		X	Presidente	Segretario comunale del Comune di Caposele (AV)
Federica CAPUTO		X	Componente effettivo	Funzionario di E.Q. ex cat. D, in servizio a tempo parziale e indeterminato presso il "Servizio Socio culturale" del Comune di Oliveto Citra (SA)
Gerardo AMATO	X		Componente effettivo	Funzionario di E.Q. Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Palomonte

dando atto che le funzioni di segretario verbalizzante e di assistenza alla Commissione saranno svolte dal Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata Comuni di Oliveto Citra e Caggiano, dott. Giovanni Lamattina.

4. **ha nominato**, altresì, i seguenti **componenti supplenti** della Commissione esaminatrice che subentreranno al verificarsi di eventuali casi di assenza, impedimento, incompatibilità:

Generalità	Sesso		Qualifica	Categoria ed ente di appartenenza
	M	F		
Rosetta PUCCIARELLI		X	Presidente supplente	Responsabile del Servizio 1 "Segreteria-Demografico-Affari Generali", con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 "Amministrativo"
Maria Pia SARNO		X	Componente supplente	Funzionaria del Comune di Caggiano, assegnata all'Ufficio Tecnico Comunale
Giovanni PUCCIARELLI	X		Componente supplente (anche con funzioni di segretario verbalizzante)	Funzionario di E.Q. Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Caggiano

5. **ha disposto** che, fatti salvi eventuali e sopravvenuti profili di incompatibilità e/o conflitti d'interessi, la suddetta composizione della Commissione esaminatrice rimanga invariata sino al termine di tutte le operazioni procedurali inerenti l'assunzione del profilo di cui trattasi.

Dato atto che il *Bando di interpello* "Elenco idonei" **prot. n. 4212 del 04/06/2026** finalizzato alla copertura di n. 1 posto di – **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D1** stabilisce espressamente che:

“MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.”

Evidenziato che la Commissione esaminatrice, nominata con la determinazione soprarichiamata, ultimati i lavori, ha trasmesso i **Verbali n. 1 del 23/06/2026 e n. 2 del 25/06/2026** e tutti gli altri atti inerenti la procedura in parola, tutta documentazione depositata agli atti.

Rilevato, in particolare, che il **Verbale n. 2 del 25/06/2026** riporta il seguente esito del colloquio prova orale dei concorrenti partecipanti:

N. DOMANDA	PUNTEGGIO	ESITO
371115	9/10	IDONEO
406433	8/10	IDONEO
359065	7,7/10	IDONEO
404499	7/10	IDONEO

Accertata la regolarità degli atti e delle modalità procedurali seguite dalla Commissione esaminatrice, in ossequio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ravvisata quindi la necessità di approvare integralmente i **Verbali n. 1 del 23/06/2026 e n. 2 del 25/06/2026** trasmessi dalla sopracitata Commissione esaminatrice e relativi alle operazioni afferenti la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore) di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**, unitamente all'esito finale di merito.

Richiamati:

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
- il “Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”, approvato con deliberazione G.C. n. 138 del 12/12/2019 e successiva di modifica G.C. n. 103 del 16/11/2021;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D. Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la delibera G.C. n.23 del 28/02/2022 avente ad oggetto “Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021”;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

- 1) **Di approvare i Verbali n. 1 del 23/06/2026 e n. 2 del 25/06/2026** trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per la selezione mediante procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di un *FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. DI*, depositati presso lo scrivente Servizio, dando atto che l'esito finale risulta formulato come segue:

N. DOMANDA	PUNTEGGIO	ESITO
371115	9/10	IDONEO
406433	8/10	IDONEO
359065	7,7/10	IDONEO
404499	7/10	IDONEO

- 2) **Di dichiarare** vincitore della procedura in oggetto il seguente candidato, evidenziando in chiaro esclusivamente i suoi dati e tutelando i dati personali degli idonei non vincitori tramite codice identificativo (N. Domanda), in conformità alle Linee Guida del Garante Privacy:

N. DOMANDA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	ESITO
371115	RAPUANO LEMBO	LUCIA MARIA	9/10	IDONEO -VINCITORE
406433			8/10	IDONEO – NON VINCITORE
359065			7,7/10	IDONEO – NON VINCITORE
404499			7/10	IDONEO – NON VINCITORE

- 3) **Di provvedere** all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura in questione, da parte del candidato vincitore, mediante acquisizione della relativa documentazione.
- 4) **Di dare atto** che con successivo provvedimento, previa acquisizione della documentazione di rito, si provvederà all'assunzione mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) per la detta unità vincitrice.
- 5) **Di trasmettere** il presente provvedimento ad ASMEL tramite la piattaforma AsmeLab (asmelab.idonei@asmepec.it) per gli adempimenti di competenza.
- 6) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di giorni quindici, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi e Concorsi, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, assicurando che la pubblicazione nel rispetto delle tutele in materia di riservatezza e protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

7) Di dare atto che:

-  il Responsabile del procedimento è la scrivente Responsabile del Servizio 1 – Ufficio 1 (“*Gestione amministrativa e giuridica risorse umane*”) e che la stessa dichiara, ai sensi dell’art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
-  ai sensi dell’art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) territorialmente competente, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all’albo online.

8) La presente determinazione:

- ☒ comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 183, comma 9, del TUEL e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.
- ☒ verrà pubblicata sul website istituzionale dell’Ente - in relazione al disposto dell’art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69 per 15 gg. consecutivi e inserita nel Registro delle Determinazioni di cui all’art. 183, comma 9, del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.

La Responsabile del Servizio
(f.to Rosetta PUCCIARELLI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell’art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, 25 giugno 2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Giovanni PUCCIARELLI)

„PUBBLICAZIONE ALL’ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE

(www.comune.caggiano.sa.it)

Data _____

Determinazione pubblicata, in relazione al disposto dell’art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, all’Albo Pretorio *on-line* sul website istituzionale del Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal _____.



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno



Viale Giovanni Palatucci n.4 – 84030 CAGGIANO (SA)
P.IVA 00510420656

Tel. +39 0975 393020 - Fax +39 0975 393920
www.comune.caggiano.sa.it

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Caggiano, 25 giugno 2026

Il Responsabile del Servizio

(Rosetta PUCCIARELLI)

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)*