



COMUNE di CAGGIANO
Provincia di Salerno
(www.comune.caggiano.sa.it)

Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

N. 34 del Reg.
Data **04/04/2024**

Oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **QUATTRO**, del mese di **APRILE**, alle ore **13:30** e ss., nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 - LAMATTINA Modesto	<i>SINDACO</i>	X	
2 - LAMATTINA Pasquale	<i>VICESINDACO</i>	X	
3 - ISOLDI Angelamaria	<i>ASSESSORE</i>	X	

Partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Sindaco, dott. **Modesto LAMATTINA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che:

- prima della trattazione dell'argomento, il Segretario Comunale ha ammonito i presenti sugli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa in caso di situazioni di conflitto di interesse con la presente deliberazione;
- sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, riportati in calce al presente atto.

A relazione del Sindaco, dott. Modesto Lamattina, su istruttoria e proposta del Responsabile del Servizio Finanziario/Ragioneria.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art.169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i. stabilisce che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Visto, altresì, che l'art. 107 del T.U.E.L. e s.m.i. prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno.

Considerato che:

- con deliberazione del C.C. n. 08 del 14/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026, recante le missioni ed i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2024-2026, dai quali devono discendere gli obiettivi da assegnare per gli anni 2024/2026 ai Responsabili dei Servizi comunali;
- con deliberazione del C.C. n. 09 del 14/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione di questo Comune per gli esercizi finanziari 2024/2026.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) di questo Comune relativo al periodo 2024/2026, predisposto dal Servizio Finanziario/Ragioneria in collaborazione con i Responsabili degli altri servizi comunali.

Rilevato che nel PEG 2024/2026 gli obiettivi assegnati sono stati determinati con riferimento ai principali obiettivi strategici già indicati nel DUPS che vengono integralmente richiamati, nonché alla reale e concreta attività gestionale dei funzionari di E.Q. responsabili dei servizi comunali e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali loro assegnate, rispetto alle quali risultano compatibili e realizzabili.

Ritenuto di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 di questo Comune (cd. budget finanziario), composto da capitoli di entrate e spese che individuano per ciascun funzionario di E.Q. responsabile di Servizi i mezzi finanziari a disposizione risultanti dalla graduazione in capitoli delle "risorse" di Entrata e degli "interventi" di Spesa derivanti dalla impostazione finanziaria tracciata dal numero di codice, dal numero di capitolo e da una descrizione.

Dato atto che l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali ai fini della valutazione della performance dei funzionari di E.Q. Responsabili dei Servizi, affidata all'Organismo di Valutazione monocratico dell'Ente.

Visti:

- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa:

- 1) **Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il periodo 2024/2026** di questo Comune, come risultante dagli elaborati che, allegati alla presente deliberazione, ne formano parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di stabilire** che i funzionari di E.Q. responsabili dei Servizi comunali sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta e al Consiglio Comunale.
- 3) **Di dare atto** che in sede di attuazione del PEG, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili di servizio, secondo le modalità operative e procedurali previste dal "Regolamento di contabilità comunale" e dalle vigenti disposizioni di legge.
- 4) **Di stabilire** che, nell'ipotesi di successivi provvedimenti con cui questa Giunta approvi atti di amministrazione integrativi del PEG, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei Responsabili dei servizi comunali con successivo provvedimento gestionale.
- 5) **Di trasmettere** copia del P.E.G. 2024/2026 a ciascun Responsabile dei Servizi comunali, demandando al "Responsabile della trasparenza" la pubblicazione *on-line* nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" presente nel sito web istituzionale dell'Ente.

*Il presente atto deliberativo, con separata, unanime votazione è dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.*

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L.

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' TECNICA e CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa oggetto del provvedimento proposto.

04/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Ragioneria
F.to Giovanni Pucciarelli

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Modesto Lamattina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.);
 - nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.caggiano.sa.it).
- ☒ E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Addì, **09/04/2024**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Rosetta Pucciarelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).
- ☐ E' divenuta esecutiva il giorno:
decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000);

Addì, **09/04/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

E' copia conforme all'originale.

Addì, **09/04/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi (art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)