



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

VERBALE N. 1 del 22/06/2026	Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata di “Elenchi Idonei” per le assunzioni di personale ex art. 3-bis D.L. 80/2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 funzionario contabile di E.Q. (ex cat. D1) presso il Servizio 3 (Finanziario e Tributi) del Comune di Caggiano - INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E ADOZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE.
--	--

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventidue**, del mese di **giugno**, alle ore 8:30 e seguenti, in una sala della Sede comunale di Via Nestore Caggiano, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di interpello del bando Asmel “Elenco Idonei” in oggetto, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario contabile di E.Q. (Istruttore direttivo ex cat. D1) a tempo indeterminato e parziale al 50% presso il Servizio 3 - Finanziario e Tributi del Comune intestato, nelle persone dei Signori:

Giovanni Lamattina	Presidente	Segretario Comunale sede convenzionata Comuni di Oliveto Citra e Caggiano
Pamela Caranese	Componente effettivo	Funzionario di E.Q. responsabile del Servizio Finanze/Ragioneria del Comune di Oliveto Citra (SA)
Luigi Buono	Componente effettivo	Funzionario di E.Q. responsabile Area Economico-Finanziaria-Tributi del Comune di Laviano (SA)

Si dà atto che le funzioni di segretario verbalizzante e di assistenza alla Commissione sono svolte dalla Responsabile del Servizio 1 (Ufficio gestione amministrativa e giuridica del personale) del Comune di Caggiano, Sig.ra Rosetta Pucciarelli.

LA COMMISSIONE

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, preliminarmente prende in esame:

- 1) il vigente “*Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive*”, approvato con deliberazione della G.C. di Caggiano n. 138 del 12/12/2019 e successiva di modifica G.C. n. 103 del 16/11/2021;
- 2) il “*Bando di interpello*” prot. n. 4211 del 04/06/2026, pubblicato e approvato in schema con determinazione del Responsabile del Servizio 1 (Ufficio gestione amministrativa e giuridica risorse umane), di avvio della procedura d’interpello in oggetto;
- 3) il “*Regolamento ASMELAB per la formazione e l’aggiornamento degli elenchi di idonei di cui all’art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 (conv. in L. n. 113/2021)*”, aggiornato dalla Conferenza degli Enti sottoscrittori il 14/02/2024;
- 4) la mail dello staff AsmeLab, pervenuta agli atti del Comune intestato il 17/06/2026, nella quale viene espressamente rappresentato quanto segue:
«Ai fini della partecipazione alle procedure di interpello, è necessario che l'idoneità con riserva sia in corso di validità. Pertanto, dalla data di scadenza non sarà più possibile prendere parte ai bandi di interpello né alle relative attività connesse. Tale disposizione è espressamente richiamata anche all'interno del bando di interpello, ove si

precisa che: “Il candidato prende atto che, ai sensi dell’art. 3-bis del D.L. Reclutamento, per la partecipazione alla presente procedura è necessario che l’idoneità con riserva sia valida, ovvero che non sia intervenuta la sua assunzione a tempo indeterminato presso altro ente tramite gli elenchi di idonei alle assunzioni”. Per attività connesse si intendono, a titolo esemplificativo, anche lo svolgimento delle prove preselettive e selettive, la cui partecipazione è subordinata al possesso di idoneità valida”».

- 5) la determinazione n. 95 del 20/06/2026, adottata dal Responsabile del Servizio 1 (Ufficio gestione amministrativa e giuridica del personale), con la quale, tra l’altro, è stato disposto:
- Di acquisire agli atti l’elenco dei candidati che hanno manifestato interesse a partecipare al *Bando di interpello* “ELENCO IDONEI” prot. n. 4211 del 04/06/2026 finalizzato alla copertura di n. 1 posto di “*Funzionario contabile (Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione) ex profilo di istruttore direttivo contabile Cat. D*” presso il Servizio Ragioneria e Tributi, dando espressamente atto che il suddetto elenco:
 - è stato generato in automatico dalla piattaforma asmeLab gestita da Asmel allo scadere del termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione delle ore 23:59 del giorno 19 giugno 2026;
 - la lista comprende n. 21 (ventuno) istanze, di cui n. 11 (undici) presentate da candidati aventi “idoneità con riserva” in corso di validità e n. 10 (dieci) da candidati con “idoneità scaduta”;
 - Di ammettere alla selezione unicamente i n. 11 (undici) candidati aventi “idoneità con riserva” (in corso di validità), in applicazione di quanto rappresentato dallo staff AsmeLab con la mail pervenuta agli atti il 17/06/2026 e alla quale si fa espresso rinvio;
 - Di nominare i *componenti effettivi* della Commissione esaminatrice, nelle persone dei presenti, con attribuzione delle funzioni di segretario verbalizzante e di assistenza alla Commissione alla funzionaria di E.Q., Sig.ra Rosetta Pucciarelli, Responsabile del Servizio 1 (Personale) del Comune intestato;
 - Di nominare, altresì, i *componenti supplenti* della Commissione esaminatrice destinati a subentrare in caso di assenza, impedimento, incompatibilità dei componenti effettivi;

PRENDE ATTO

- che l’elenco dei candidati che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura attivata con il *Bando di interpello* “ELENCO IDONEI” prot. n. 4211 del 04/06/2026 finalizzato alla copertura di n. 1 posto di “*Funzionario contabile (Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione) ex profilo di istruttore direttivo contabile Cat. D*” presso il Servizio Ragioneria e Tributi:
 - è stato generato in automatico dalla piattaforma asmeLab gestita da Asmel allo scadere del termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione delle ore 23:59 del giorno 19 giugno 2026;
 - la lista comprende n. 21 (ventuno) istanze, di cui n. 11 (undici) presentate da candidati aventi “idoneità con riserva” in corso di validità e n. 10 (dieci) da candidati con “idoneità scaduta”;
- che i candidati ammessi alla presente selezione sono unicamente i n. 11 (undici) aventi “idoneità con riserva” e in corso di validità in base a quanto rappresentato dallo staff AsmeLab con la sopra richiamata mail del 17/06/2026 e alla quale si fa espresso rinvio.
- che i n. 11 candidati ammessi alla selezione vengono qui di seguito elencati come riportati nella lista generata dalla piattaforma asmeLab, dando atto che successivamente verranno elencati in ordine alfabetico con indicazione della sola data di nascita ai fini dei criteri di precedenza:

NUMERO DOMANDA	DATA INVIO	ESITO
380547	04/06/2026 14:34	Idoneo con riserva
415591	19/06/2026 10:55	Idoneo con riserva
360445	04/06/2026 22:46	Idoneo con riserva
445769	05/06/2026 11:51	Idoneo con riserva
477656	05/06/2026 11:32	Idoneo con riserva
446310	16/06/2026 15:51	Idoneo con riserva
435718	10/06/2026 11:18	Idoneo con riserva
417747	06/06/2026 07:40	Idoneo con riserva
407991	17/06/2026 20:45	Idoneo con riserva
403950	06/06/2026 23:14	Idoneo con riserva
271595	11/06/2026 15:16	Idoneo con riserva

Successivamente, i componenti della Commissione - presa attenta visione dell'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura di selezione - singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487,

DICHIARANO

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia, come da singole dichiarazioni sottoscritte che vengono consegnate agli atti del RUP.

A seguire,

LA COMMISSIONE

prende atto che con il sopra richiamato “bando di interpello” prot. n. 4211 del 04/06/2026 sono state rese note le norme per la partecipazione alla procedura selettiva e che nello stesso tempo è stato stabilito che la prova selettiva consiste in un esame in forma orale e che, in particolare:

- la valutazione della prova orale è espressa in decimi;
- il punteggio massimo attribuibile alla prova d'esame orale è di **10 punti**.
- per il superamento della prova d'esame è richiesto il conseguimento del **punteggio minimo di punti 7/10 (sette su dieci)**.
- non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

La Commissione, quindi:

1) dà atto che:

- si procederà direttamente alla prova di colloquio come da “bando di interpello”;
- il colloquio verterà sulle materie indicate nel bando: ***Contabilità pubblica - Diritto tributario - Diritto amministrativo***;
- nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

2) Stabilisce di adottare i seguenti criteri e relativi indicatori per la valutazione della prova:

- Chiarezza espositiva e correttezza dei contenuti;
- Capacità di rielaborazione critica dei temi proposti.

Tali criteri vengono declinati come “giudizio complessivo” nel modo che segue:

- 1 = il candidato non risponde
- 2 = gravemente insufficiente
- 3 = insufficiente
- 4 = mediocre
- 5 = meno di sufficiente
- 6 = sufficiente
- 7 = discreto
- 8 = buono
- 9 = distinto
- 10 = ottimo.

3) Stabilisce, infine, le seguenti modalità di svolgimento della prova:

- All'orario e nel luogo indicati si procederà all'appello e all'identificazione dei concorrenti presenti;
- Ai fini dello svolgimento della prova orale, i candidati saranno riportati in ordine alfabetico di cognome, fermo restando che l'ordine di convocazione sarà determinato mediante sorteggio della lettera alfabetica iniziale;
- Ciascun candidato sarà sottoposto all'esame orale rispondendo ad una delle domande numerate da 1 a 20, predisposte dalla Commissione per ciascuna delle seguenti materie:
 - **Contabilità pubblica**
 - **Diritto tributario**
 - **Diritto amministrativo;**

Tali domande sono riportate nei n. 3 elenchi che vengono allegati al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATI 1 - 2 -3**);

- ciascun candidato per tre volte, effettuerà l'estrazione casuale di uno dei numeri da 1 a 20 inseriti in apposita urna/bussolotto e dovrà rispondere alla corrispondente domanda numerata contenuta nel relativo elenco di domande predisposto per ognuna delle tre materie oggetto della prova;
- a conclusione di ogni prova, la Commissione, a porte chiuse, formulerà la valutazione di ciascun candidato che verrà espressa mediante attribuzione di un numero da 1 a 10 quale "giudizio complessivo";
- a ciascun candidato, per l'espletamento del colloquio, è assegnato, nel rispetto del principio di parità di trattamento, un tempo massimo di 10 (dieci) minuti;
- la prova sarà svolta all'interno di un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare adeguata partecipazione;
- in caso di parità di punteggio tra i concorrenti prevale la minore età anagrafica (art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e smi).
- il risultato della valutazione del colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Caggiano e all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Conclusi i lavori alle ore 9:30, la Commissione dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del procedimento e si aggiorna alle ore 10:00 dello stesso giorno per il prosieguo delle procedure di selezione presso la Sala Mensa scolastica comunale in Via Fortunato Cafaro, luogo indicato nel bando.

Letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

Il Presidente

f.to Giovanni LAMATTINA

I Commissari

f.to Pamela CARANESE

f.to Luigi BUONO

Il Verbalizzante

f.to Rosetta Pucciarelli

*Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)*