

COPIA - Determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio:
Servizio 1 – Ufficio 1 (“Gestione amministrativa e giuridica risorse umane”)

N. 113	Oggetto: ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX
Data	PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 A TEMPO PARZIALE
15/07/2026	(18 ore) ED INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL D.L. N. 80/2021: APPROVAZIONE Schema DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **QUINDICI** del mese di **LUGLIO**, nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

Richiamate le seguenti deliberazioni esecutive ai sensi di legge:

- C.C. n. 06 del 03/03/2026, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) dell'Ente per il triennio 2026/2028;
- C.C. n. 07 del 03/03/2026, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- G.C. n. 27 del 10/03/2026, con la quale veniva approvato il “Piano Esecutivo di Gestione (PEG)” per il periodo 2026/2028.

Richiamati, altresì, i seguenti Decreti del Sindaco *pro-tempore*:

- **prot. n. 3177 del 21/05/2019**, il successivo di conferma **prot. n. 3871 del 17/06/2019**, nonché i Decreti **prot. nn. 1461/1 e 1461/2, entrambi del 1° marzo 2022**, di attribuzione alla sottoscritta della responsabilità del Servizio 1 “Segreteria-Demografico-Affari Generali”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “Amministrativo” e delle relative funzioni/attività nelle materie indicate nel “Funzionigramma” (approvato con delibera G.C. n. 14 del 24/02/2022), con legittimazione ad emanare il presente provvedimento;
- **prot. n. 5786 del 1° agosto 2023**, di conferma della responsabilità del Servizio 1 “Segreteria-Demografico-Affari Generali”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “Amministrativo”, a seguito di nomina quale vincitore del posto **presso i Servizi 1 e 2 – Segreteria/Affari Generali e Amministrativo**, oggetto della progressione tra le aree “in deroga” ai sensi dell’art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022 e con inquadramento dal 1° agosto 2023 nell’ “Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione” di cui al CCNL 16/11/2022 (ex Cat. D), giusta determinazione n. 119 adottata dal Responsabile *pro tempore* del Servizio 1 – Ufficio 1 (“Gestione amministrativa e giuridica risorse umane”) in data 28/07/2023;
- **prot. n. 735 del 29/01/2026**, di riconferma alla sottoscritta fino al 31/12/2026 della responsabilità dei Servizi comunali in precedenza assegnati con i richiamati decreti del Sindaco, con attribuzione delle relative funzioni/attività;

Dato atto che nei confronti della sottoscritta Responsabile del Servizio 1 “Segreteria-Demografico-Affari Generali”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “Amministrativo”, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente in ordine all’emanazione della presente determinazione, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Tutto ciò premesso

Considerato che:

- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.lgs.165/2001 come modificato dall'art. 4 dello stesso D. Lgs 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., si è preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero;
- con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 31/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **“Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2026-2028”** quale **Sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione**;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO presso Servizio 2 - AMMINISTRATIVO**;

Evidenziato che l'Ente:

- non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- in data 06/05/2026, trasmetteva via pec al Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché alla competente Struttura della Regione Campania, nota prot. n. 3508 datata 06/05/2026, quale comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- acquisiva in data 15/05/2026, al n. 3765 di prot. com.le ed in riscontro alla pec inviata, nota prot. n. 0449248/2026 della Giunta Regionale della Campania – Politiche del Lavoro e dei Servizi- Settore 206.01.00, con la quale si invitava questo Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, in riferimento alla proroga disposta dal D.D. regionale n. 14 del 20/01/2026 ad oggetto *“Riepilogo generale elenco del personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al 01/01/2026”*;
- sempre in data 15/05/2026, trasmetteva nota prot. n. 3773, al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione (e per conoscenza alla Giunta Regionale della Campania-Politiche del Lavoro e dei Servizi Settore 206.01.00 ed al Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma), con la quale si chiedeva di voler comunicare l'eventuale presenza di lavoratori in disponibilità interessati;
- acquisiva in data 20/05/2026 (prot. com.le n. 3888) nota di riscontro da parte del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione con la quale si evidenziava che l'Ente non aveva tra le unità in disponibilità presso l'ORMEL, ai sensi degli artt. 33 e 34 del D. Lgs n. 165/2001 e 34 bis introdotto dall'art. 7 della L. 3/2003, profili in possesso del titolo di studio richiesto;
- ha avviato la procedura per la copertura del posto in parola, decorsi i venti giorni dall'invio della comunicazione di cui al comma 1, dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 3 del d.l. n. 25/2025, avendo non più di 50 dipendenti al 31/12/2025, non ha alcun vincolo a ricorrere alla mobilità volontaria né prima della indizione delle singole procedure né come riserva delle capacità assunzionali;

Richiamate le seguenti precedenti determinazioni, esecutive ai sensi di legge, con le quali la sottoscritta Responsabile del competente Servizio comunale:

❖ **n. 86 del 27/05/2026:**

1. ha indetto procedura di interpello da *“Elenco Idonei”* per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore) di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**;
2. ha approvato il relativo schema del *“Bando di interpello”* nel quale sono indicate le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile;

❖ **n. 97 del 23/06/2026:**

1. **ha acquisito** agli atti l'elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare al *Bando di interpello* "Elenco idonei" prot. n. 4212 del 04/06/2026 finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**, dando espressamente atto che il suddetto elenco:

- a) è stato generato in automatico dalla piattaforma **asmeLab** gestita da Asmel allo scadere del termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione delle **ore 23:59 del giorno 19 giugno 2026**;
- b) la lista comprende n. 59 (cinquantanove) istanze, presentate da candidati aventi tutti "idoneità con riserva" in corso di validità;

2. **ha ammesso** alla selezione in oggetto tutti i 59 (cinquantanove) candidati aventi tutti "idoneità con riserva" (in corso di validità): l'elenco - depositato agli atti ai fini della tutela del diritto alla riservatezza e della protezione dei dati personali, in ossequio al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – ha costituito parte integrante e sostanziale della citata determinazione, anche se non materialmente allegato;

3. **ha nominato componenti effettivi** della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto i Sigg.:

Generalità	Sesso		Qualifica	Categoria ed ente di appartenenza
	M	F		
Mariapaola FLORIO		X	Presidente	Segretario comunale del Comune di Caposele (AV)
Federica CAPUTO		X	Componente effettivo	Funzionario di E.Q. ex cat. D, in servizio a tempo parziale e indeterminato presso il "Servizio Socio culturale" del Comune di Oliveto Citra (SA)
Gerardo AMATO	X		Componente effettivo	Funzionario di E.Q. Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Palomonte

dando atto che le funzioni di segretario verbalizzante e di assistenza alla Commissione saranno svolte dal Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata Comuni di Oliveto Citra e Caggiano, dott. Giovanni Lamattina.

4. **ha nominato**, altresì, i seguenti **componenti supplenti** della Commissione esaminatrice che subentreranno al verificarsi di eventuali casi di assenza, impedimento, incompatibilità:

Generalità	Sesso		Qualifica	Categoria ed ente di appartenenza
	M	F		
Rosetta PUCCIARELLI		X	Presidente supplente	Responsabile del Servizio 1 "Segreteria-Demografico-Affari Generali", con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 "Amministrativo"
Maria Pia SARNO		X	Componente supplente	Funzionaria del Comune di Caggiano, assegnata all'Ufficio Tecnico Comunale
Giovanni PUCCIARELLI	X		Componente supplente (anche con funzioni di segretario verbalizzante)	Funzionario di E.Q. Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Caggiano

5. **ha disposto** che, fatti salvi eventuali e sopravvenuti profili di incompatibilità e/o conflitti d'interessi, la suddetta composizione della Commissione esaminatrice rimanga invariata sino al termine di tutte le operazioni procedurali inerenti l'assunzione del profilo di cui trattasi.

❖ **n. 99 del 25/06/2026:**

1. **ha approvato i Verbali n. 1 del 23/06/2026 e n. 2 del 25/06/2026** trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per la selezione mediante procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 per

la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di un *FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. DI*, depositati presso lo scrivente Servizio, dando atto che l'esito finale risultava formulato come segue:

N. DOMANDA	PUNTEGGIO	ESITO
371115	9/10	IDONEO
406433	8/10	IDONEO
359065	7,7/10	IDONEO
404499	7/10	IDONEO

2. **ha dichiarato** vincitore della procedura in oggetto il seguente candidato, evidenziando in chiaro esclusivamente i suoi dati e tutelando i dati personali degli idonei non vincitori tramite codice identificativo (**N. Domanda**), in conformità alle Linee Guida del Garante Privacy:

N. DOMANDA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	ESITO
371115	RAPUANO LEMBO	LUCIA MARIA	9/10	IDONEO -VINCITORE
406433			8/10	IDONEO – NON VINCITORE
359065			7,7/10	IDONEO – NON VINCITORE
404499			7/10	IDONEO – NON VINCITORE

Dato atto che con note:

- o prot. n. 4792 del 26 giugno 2026, veniva comunicato alla candidata idonea in graduatoria, l'esito favorevole a favore della stessa della procedura in oggetto (IDONEO-VINCITORE);
- o prot. n. 5149 dell'8 giugno 2026, si invitava la predetta candidata a produrre la documentazione necessaria per la costituzione del rapporto di lavoro;

Accertato il possesso, in capo alla predetta candidata, dei requisiti generali e speciali prescritti per l'accesso al pubblico impiego e per la copertura del posto in oggetto.

Rilevato che il Comune di Caggiano ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni e che:

- o ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale, posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- o ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- o ha adottato il PIAO per il triennio 2026/2028, comprensivo del piano delle azioni positive;
- o con deliberazione C.C. n. 07 del 03/03/2026, ha approvato il “**Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028**”;
- o con deliberazione C.C. n. 11 del 04/05/2026, ha approvato il “**Rendiconto di gestione dell'esercizio 2025**”;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo a **tempo parziale (18 ore) ed indeterminato** della sig.a **RAPUANO LEMBO LUCIA MARIA** nel profilo di *FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. DI*, approvando lo schema di contratto individuale di lavoro.

Accertata la disponibilità finanziaria sui competenti capitoli del bilancio di previsione relativi alle spese di personale:

Richiamati:

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
- il "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive", approvato con deliberazione G.C. n. 138 del 12/12/2019 e successiva di modifica G.C. n. 103 del 16/11/2021;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D. Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la delibera G.C. n.23 del 28/02/2022 avente ad oggetto "AdeSIONE all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

- 1) DI AUTORIZZARE** l'assunzione **a tempo parziale (18 ore) e indeterminato** della sig.a **RAPUANO LEMBO LUCIA MARIA** nel profilo di *FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. DI*.
- 2) DI APPROVARE** lo *Schema* di Contratto Individuale di Lavoro, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzandone la sottoscrizione tra le parti, con decorrenza dal **16/07/2026**.
- 3) DI IMPUTARE** la spesa derivante dall'assunzione in oggetto sui capitoli del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario corrente relativi al trattamento economico fisso, accessorio e relativi oneri riflessi/IRAP del personale dipendente.
- 4) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di giorni quindici, nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nella sezione Bandi e Concorsi, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.
- 5) DI DARE ATTO** che:
 - ✚ il Responsabile del procedimento è la scrivente Responsabile del Servizio 1 – Ufficio 1 ("*Gestione amministrativa e giuridica risorse umane*") e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
 - ✚ ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) territorialmente competente, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

6) La presente determinazione:

- ☒ comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☒ verrà pubblicata sul website istituzionale dell'Ente - in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69 per 15 gg. consecutivi e inserita nel Registro delle Determinazioni di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL n. 267/2000 e smi.

La Responsabile del Servizio
(f.to Rosetta PUCCIARELLI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, 15 luglio 2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Giovanni PUCCIARELLI)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE
(www.comune.caggiano.sa.it)

Data _____

Determinazione pubblicata, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, all'Albo Pretorio *on-line* sul website istituzionale del Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal _____.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Caggiano, 15 luglio 2026

Il Responsabile del Servizio
(Rosetta PUCCIARELLI)

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)