



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

(www.comune.caggiano.sa.it)

Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

N. 137 del Reg.

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE" PER IL TRIENNIO 2024/2026.**

Data 29/12/2023

L'anno **DUEMILAVENTITRÈ**, il giorno **VENTINOVE**, del mese di **DICEMBRE**, alle ore **12:45** e ss., nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori:

		Presenti	Assenti
1 - LAMATTINA Modesto	<i>SINDACO</i>	X	
2 - LAMATTINA Pasquale	<i>VICESINDACO</i>	X	
3 - ISOLDI Angelamaria	<i>ASSESSORE</i>	X	

Partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Sindaco, dott. **Modesto LAMATTINA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- ☒ ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;
- ☒ è stata, altresì, acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Dato atto che prima della trattazione dell'argomento, il Segretario Comunale ha ammonito i presenti sugli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa, in caso di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con la presente deliberazione.

A relazione del Sindaco, su istruttoria e proposta del Servizio competente (Ufficio gestione risorse umane).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*», all'art. 42 definisce "azioni positive" le misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro;
- il successivo art. 48 del predetto D. Lgs. prescrive che anche i Comuni predispongano i "piani di azioni positive" tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con la direttiva 23 maggio 2007, ha richiamato le amministrazioni a dare attuazione alla richiamata previsione normativa, evidenziando le misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle pubbliche amministrazioni e specifica le finalità che i Piani triennali di azioni positive devono perseguire;
- il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro per le pari opportunità, in data 04/03/2011, hanno emanato congiuntamente la direttiva "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*", con la quale invitano le pubbliche amministrazioni a dare attuazione alla previsione normativa e si prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;
- la Sezione delle autonomie della Corte dei Conti, con la deliberazione n.12/SEZAUT/2012/INPR, , nel ricostruire il quadro normativo di riferimento dei vincoli di spesa e assunzionali a carico delle amministrazioni pubbliche compresi gli enti locali, ha segnalato come obbligo generale in materia, anche quello relativo all'adozione del "Piano triennale delle azioni positive" previsto nel citato D. Lgs. n.198/2006.
- la mancata adozione del piano triennale è sanzionata con il blocco delle assunzioni di nuovo personale, stante il rinvio espresso all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001.

Considerato che il "*Piano delle azioni positive*" per il periodo 2021/2023, approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 18/03/2021, è in scadenza e, pertanto, occorre provvedere all'approvazione del nuovo Piano aggiornato per il triennio 2024/2026.

Visto lo schema del "*Piano delle azioni positive*" per il periodo 2024/2026, predisposto dal competente Servizio comunale.

Visti :

- lo Statuto comunale;
- il vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modificazioni;
- l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 recante: «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» (TUEL) e successive modificazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

- 1) **Di approvare** il "**PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2024-2026**" di questo Comune.

2) **Di disporre** che il presente Piano 2024/2026:

- venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. consecutivi e inserimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- venga inserito nel DUP 2024/2026 in corso di predisposizione, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione.

3) **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio Risorse umane l'invio di copia della presente deliberazione e del Piano aggiornato alle OO.SS. di categoria e alla RSU del Comune di Caggiano.

Il presente atto deliberativo, con separata, unanime votazione è dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi degli artt. 42, comma 4 e 175, comma 4, del TUEL.

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL
Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa oggetto del provvedimento proposto. 29/12/2023 La Responsabile del Servizio competente/Ufficio Risorse umane <i>F.to Rosetta Pucciarelli</i>

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Modesto Lamattina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.);
 - nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.caggiano.sa.it).
- ☒ E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. (art. 125, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **18/01/2024**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Rosetta Pucciarelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- ☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).
- ☐ E' divenuta esecutiva il giorno :
decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li **18/01/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

E' copia conforme all'originale.

Addì, **18/01/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi (art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)