

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PUCCIARELLI GIOVANNI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

INIZIO ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL COMUNALE DI CAGGIANO IN DATA 31/12/1984 (VINCITORE DI CONCORSO) DIPENDENTE DEL COMUNE DI CAGGIANO DAL 31/12/1984

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAGGIANO Via G. Palatucci, 4 – 84030 CAGGIANO (SA)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Impiegato con inquadramento in posizione EQ

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Finanziario e Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "C. Pisacane" con sede in Padula (Sa)

• Titolo di studio conseguito
Corsi di laurea

Maturità scientifica a.s. 1977/1978

Frequenza Corso di laurea presso Università di Salerno facoltà di Economia e Commercio con n. 18 esami superati, senza il relativo completamento. Periodo anni dal 1978 al 1983.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

GESTIONE CONTABILITÀ RELATIVA ALLA VITA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE COMUNE.

ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE CONTABILE RELATIVA A RENDICONTAZIONE LAVORI PUBBLICI PER ENTI SOVRACOMUNALI.

PREDISPOZIONE ED ELABORAZIONE MODELLO 770

NOMINA A RESPONSABILE SERVIZIO SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI - NOMINA A SUPPLENTE PRESSO I COMUNI DI PERTOSA (SA) E SAVOIA DI LUCANIA (PZ) IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE.

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

COORDINAMENTO NELLA PREPARAZIONE E FORMAZIONE DEGLI ELABORATI CONTABILI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DI ENTE TERRITORIALE

USO DEL COMPUTER NEL LAVORO DI UFFICIO

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CORSI.

f.to Giovanni Pucciarelli