

COPIA - Determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio:
Servizio 1 – Ufficio 1 (“*Gestione amministrativa e giuridica risorse umane*”)

N. 97	Oggetto: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL’ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D1: <u>APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.</u>
Data	
23/06/2026	

L’anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **VENTITRE’** del mese di **GIUGNO**, nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

Richiamate le seguenti deliberazioni esecutive ai sensi di legge:

- C.C. n. 06 del 03/03/2026, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) dell’Ente per il triennio 2026/2028;
- C.C. n. 07 del 03/03/2026, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026/2028;
- G.C. n. 27 del 10/03/2026, con la quale veniva approvato il “Piano Esecutivo di Gestione (PEG)” per il periodo 2026/2028.

Richiamati, altresì, i seguenti Decreti del Sindaco *pro-tempore*:

- **prot. n. 3177 del 21/05/2019**, il successivo di conferma **prot. n. 3871 del 17/06/2019**, nonché i Decreti **prot. nn. 1461/1 e 1461/2, entrambi del 1° marzo 2022**, di attribuzione alla sottoscritta della responsabilità del Servizio 1 “*Segreteria-Demografico-Affari Generali*”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “*Amministrativo*” e delle relative funzioni/attività nelle materie indicate nel “*Funzionigramma*” (approvato con delibera G.C. n. 14 del 24/02/2022), con legittimazione ad emanare il presente provvedimento;
- **prot. n. 5786 del 1° agosto 2023**, di conferma della responsabilità del Servizio 1 “*Segreteria-Demografico-Affari Generali*”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “*Amministrativo*”, a seguito di nomina quale vincitore del posto **presso i Servizi 1 e 2 – Segreteria/Affari Generali e Amministrativo**, oggetto della progressione tra le aree “*in deroga*” ai sensi dell’art. 13, commi 6 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022 e con inquadramento dal 1° agosto 2023 nell’ “*Area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione*” di cui al CCNL 16/11/2022 (ex Cat. D), giusta determinazione n. 119 adottata dal Responsabile *pro tempore* del Servizio 1 – Ufficio 1 (“*Gestione amministrativa e giuridica risorse umane*”) in data 28/07/2023;
- **prot. n. 735 del 29/01/2026**, di riconferma alla sottoscritta fino al 31/12/2026 della responsabilità dei Servizi comunali in precedenza assegnati con i richiamati decreti del Sindaco, con attribuzione delle relative funzioni/attività;

Dato atto che nei confronti della sottoscritta Responsabile del Servizio 1 “*Segreteria-Demografico-Affari Generali*”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “*Amministrativo*”, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente in ordine all’emanazione della presente determinazione, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Tutto ciò premesso

Visto che:

- in data 26/01/2022 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA) è stato sottoscritto un accordo, per le finalità di cui alla normativa sopra richiamata, successivamente modificato in data 13/02/2023, in data 21/07/2023, in data 14/02/2024 e in data 09/07/2025;
- il Comune di Caggiano ha aderito al suddetto accordo con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 28/02/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- con verbale della Conferenza degli enti sottoscrittori datato 01/03/2024, è stato, tra l'altro, istituito un Comitato Esecutivo con compiti operativi di supporto all'ente capofila;
- la COMUNITA' MONTANA TANAGRO ALTO E MEDIO SELE (ente attuatore) è stata incaricata di tutte le procedure amministrative successive alla pubblicazione nel portale InPA dell'avviso di selezione;

Preso atto che:

- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente la Selezione pubblica per la formazione e l'aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 25 giugno 2024 è stato pubblicato sul portale InPA l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 15 settembre 2025 è stato pubblicato sul portale InPA l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 24/03/2026 il RUP della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;

Visto il D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021.

Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 31/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **“Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2026-2028”** quale **Sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione**;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO presso Servizio 2 - AMMINISTRATIVO**;
- ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2025 è 63,64% maschile e 36,36% femminile. *Pertanto, non si presenta la condizione per la quale l'ente è tenuto ad applicare la preferenza al genere meno rappresentato*;

Richiamata la precedente determinazione **n. 86 del 27/05/2026**, esecutiva, con la quale la sottoscritta Responsabile del competente Servizio comunale:

- ha indetto procedura di interpello da **“Elenco Idonei”** per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**;
- ha approvato il relativo schema del **“Bando di interpello”** nel quale sono indicate le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile;

Preso atto che:

- dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC (tramite la piattaforma www.asmelab.it), i candidati inseriti nell' *"ELENCO IDONEI"* di cui all'Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare alla selezione entro le **ore 23:59 del giorno 19 giugno 2026**;
- la piattaforma asmeLab gestita da Asmel ha automaticamente generato l'elenco dei candidati selezionati che nel suddetto termine hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare alla procedura d'interpello;
- la lista comprende n. 59 (cinquantanove) istanze e tutti i candidati hanno *"idoneità con riserva"* in corso di validità: lista che con il presente atto viene acquisita ad ogni effetto di legge per il prosieguo della selezione (prot. n. 4615 del 20/06/2026);

Dato atto che questo Comune per l'espletamento della selezione dei suddetti candidati, avendo optato per una commissione esaminatrice nominata dall'Ente, deve ora provvedere alla nomina dei relativi componenti.

Richiamati, altresì, gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, e s.m.i., che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

"Art. 35 – Reclutamento del personale.

3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

a) *adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;*

b) *adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;*

c) *rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;*

d) *decentramento delle procedure di reclutamento;*

e) **composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.**

e-bis) facoltà, per ciascuna amministrazione, di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;))

e-ter) possibilità di richiedere, tra i requisiti previsti per specifici profili o livelli di inquadramento, il possesso del titolo di dottore di ricerca, che deve comunque essere valutato, ove pertinente, tra i titoli rilevanti ai fini del concorso.))

... omissis ...

Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

1. *Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) *non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi;*

... omissis ...

Art. 57 - Pari opportunità.

1. *Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

a) *riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);"*

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice (membri effettivi e membri supplenti) della procedura di interpello in oggetto, individuando all'uopo figure professionali di elevata esperienza e competenza, in ossequio a quanto previsto dai vigenti *"Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"* e dall'art. 11 del *"Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive"*.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., la sottoscritta ha richiesto la disponibilità a far parte della Commissione esaminatrice (e, in caso di accettazione dell'incarico, anche il rilascio della formale autorizzazione) ai Sigg.ri:

- (nota prot. n. 4633 del 22/06/2026) alla **Dott.ssa Mariapaola FLORIO**, Segretario comunale del Comune di Caposele (AV), la quale, in pari data, ha trasmesso agli atti il proprio assenso e l'autorizzazione rilasciata dal proprio Ente (acquisita agli atti in data 22/06/2026 al prot. com.le n. 4652);
- (nota prot. n. 4635 del 22/06/2026) alla **Dott.ssa Federica CAPUTO** (Funzionario di E.Q. ex cat. D), in servizio a tempo parziale e indeterminato presso il "Servizio Socio culturale" del Comune di Oliveto Citra (SA), la quale ha trasmesso il proprio assenso e l'autorizzazione rilasciata dal proprio Ente (acquisiti agli atti in data 22/06/2026 al prot. com.le n. 4664);
- (nota prot. n. 4636 del 22/06/2026) al **Dott. Gerardo AMATO**, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Palomonte (SA), il quale ha trasmesso il proprio assenso e l'autorizzazione rilasciata dal proprio Ente (acquisiti agli atti in data odierna al prot. com.le n. 4680);

Visto, inoltre, che:

- le competenze linguistiche e informatiche dei concorrenti alla selezione sono state già valutate in fase di iscrizione degli stessi nell' "Elenco Idonei";
- l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii. stabilisce che le PP.AA., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tra l'altro, riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, significando che, in caso di quoziente frazionario, si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;
- la medesima disposizione prevede, inoltre, che l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consiglieria o al Consigliere di parità nazionale o regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione della suddetta norma di composizione, diffida l'Amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di 30 giorni;

Rilevato, infine, che ai componenti esterni delle commissioni di concorso sono attribuiti i compensi come determinati dal vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive", oltre al rimborso delle spese di viaggio, nei modi di legge.

Ritenuto doversi provvedere in merito.

Dato atto che:

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.
- la spesa viene finanziata mediante imputazione al seguente capitolo di spesa del corrente bilancio, esercizio finanziario 2026: **Missione 1 Programma 3 Titolo I (Cap. 32.1)**.

Richiamati:

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
- il "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive", approvato con deliberazione G.C. n. 138 del 12/12/2019 e successiva di modifica G.C. n. 103 del 16/11/2021;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D. Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

- la delibera G.C. n.23 del 28/02/2022 avente ad oggetto “*Adesione all’accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all’articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021*”;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

1. **Di acquisire** agli atti l’elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare al *Bando di interpello* “Elenco idonei” prot. n. 4212 del 04/06/2026 finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**, dando espressamente atto che il suddetto elenco:
 - è stato generato in automatico dalla piattaforma **asmeLab** gestita da Asmel allo scadere del termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione delle **ore 23:59 del giorno 19 giugno 2026**;
 - la lista comprende n. 59 (cinquantanove) istanze, presentate da candidati aventi tutti “idoneità con riserva” in corso di validità.
2. **Di ammettere** alla selezione in oggetto tutti i 59 (cinquantanove) candidati aventi tutti “idoneità con riserva” (in corso di validità): l’elenco - depositato agli atti ai fini della tutela del diritto alla riservatezza e della protezione dei dati personali, in ossequio al Regolamento UE 2016/679 (*GDPR*) - costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegato.
3. **Di nominare componenti effettivi** della Commissione esaminatrice della procedura in oggetto i Sigg.:

Generalità	Sesso		Qualifica	Categoria ed ente di appartenenza
	M	F		
Mariapaola FLORIO		X	Presidente	Segretario comunale del Comune di Caposele (AV)
Federica CAPUTO		X	Componente effettivo	Funzionario di E.Q. ex cat. D, in servizio a tempo parziale e indeterminato presso il “Servizio Socio culturale” del Comune di Oliveto Citra (SA)
Gerardo AMATO	X		Componente effettivo	Funzionario di E.Q. Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Palomonte

dando atto che le funzioni di segretario verbalizzante e di assistenza alla Commissione saranno svolte dal Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata Comuni di Oliveto Citra e Caggiano, dott. Giovanni Lamattina.

4. **Di nominare**, altresì, i seguenti **componenti supplenti** della Commissione esaminatrice che subentreranno al verificarsi di eventuali casi di assenza, impedimento, incompatibilità:

Generalità	Sesso		Qualifica	Categoria ed ente di appartenenza
	M	F		
Rosetta PUCCIARELLI		X	Presidente supplente	Responsabile del Servizio 1 “Segreteria-Demografico-Affari Generali”, con titolarità della P.O. e ad interim del Servizio 2 “Amministrativo”
Maria Pia SARNO		X	Componente supplente	Funzionaria del Comune di Caggiano, assegnata all’Ufficio Tecnico Comunale
Giovanni PUCCIARELLI	X		Componente supplente (anche con funzioni di segretario verbalizzante)	Funzionario di E.Q. Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Caggiano



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno

Viale Giovanni Palatucci n.4 – 84030 CAGGIANO (SA)
P.IVA 00510420656



Tel. +39 0975 393020 - Fax +39 0975 393920
www.comune.caggiano.sa.it

5. **Di disporre** che, fatti salvi eventuali e sopravvenuti profili di incompatibilità e/o conflitti d'interessi, la suddetta composizione della Commissione esaminatrice rimanga invariata sino al termine di tutte le operazioni procedurali inerenti l'assunzione del profilo di cui trattasi.
6. **Di dare atto** che per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto a ciascun componente esterno all'Ente, giusto prospetto tariffario previsto dal vigente "*Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive*" ed alla luce delle disponibilità di bilancio, il seguente compenso lordo (comprensivo di oneri previdenziali), oltre al riconoscimento di un rimborso delle spese di viaggio, pari ad 1/5 del prezzo del carburante moltiplicato per il numero di chilometri percorsi:
 - **Euro 1.000,00, per il Presidente esterno;**
 - **Euro 800,00, per i componenti esterni;**
7. **Di assumere** il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio comunale del corrente esercizio, complessivamente stimato in *Euro 3.000,00*, dando atto che la liquidazione dei compensi maturati dai componenti di commissione avverrà all'ultimazione dei lavori.
8. **Di dare atto** che:
 - ✚ è rispettata la disposizione dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., secondo cui le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;
 - ✚ all'atto dell'insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti e dal segretario la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse;
 - ✚ ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii., che i componenti ed il segretario della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
 - ✚ ai sensi della Legge 23 novembre 2012, n. 215 entro il termine di giorni tre dalla data di adozione, copia del presente atto verrà trasmesso alla Consigliera regionale di Parità, all'indirizzo Pec: consiglieradiparita@pec.regione.campania.it;
 - ✚ la spesa viene finanziata mediante imputazione al seguente capitolo di spesa del corrente bilancio, esercizio finanziario 2026: **Missione 1 Programma 3 Titolo I (Cap. 32.1).**
 - ✚ il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al D. Lgs n. 33/2013;
 - ✚ il Responsabile del procedimento è la scrivente Responsabile del Servizio 1 – Ufficio 1 ("*Gestione amministrativa e giuridica risorse umane*") e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
 - ✚ ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) territorialmente competente, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno

Viale Giovanni Palatucci n.4 – 84030 CAGGIANO (SA)
P.IVA 00510420656



Tel. +39 0975 393020 - Fax +39 0975 393920
www.comune.caggiano.sa.it

9. La presente determinazione:

- ☒ comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☒ verrà pubblicata sul website istituzionale dell'Ente - in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69 per 15 gg. consecutivi e inserita nel Registro delle Determinazioni di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL n. 267/2000 e smi.

La Responsabile del Servizio
(f.to Rosetta PUCCIARELLI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, 23 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to Giovanni PUCCIARELLI)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE
(www.comune.caggiano.sa.it)

Determinazione pubblicata, in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, all'Albo Pretorio *on-line* sul website istituzionale del Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal _____.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Caggiano, 23 giugno 2026

Il Responsabile del Servizio
(Rosetta PUCCIARELLI)

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)