



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Pamela Caranese**

Indirizzo XXXXXXXXXXXXXXXXX

Cellulare XXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail XXXXXXXXXXXXXXXXX

Cittadinanza Italiana

Data di nascita XXXXXXXXXXXXXXXXX

Sesso Femminile

Stato civile XXXXXXXXXXXXXXXXX

Esperienza professionale

Dal 01/03/2026 – Comune di Olevano Sul Tusciano (SA)

- Responsabile dell'Area Finanziaria

Dal 18 ottobre 2024- Comune di Oliveto Citra (SA)

- Responsabile del Servizio Finanze/Personale

Dal 1 agosto 2020 al 17 ottobre 2024 – Comune di Oliveto Citra (SA)

- Funzionario Contabile (Istruttore direttivo ex Cat. D pos. Eco D1) Servizio Finanze – Ufficio personale e contabilità

Da giugno 2014 a luglio 2016 - Marcantuono S.r.l., località Cornito snc 84025 Eboli (SA)

- addetta alle relazioni esterne (Istituti di credito, fornitori, clienti)
- contabilità
- e-commerce

Da settembre 2013 a maggio 2014 – Esperienza lavorativa presso Studio Commerciale

Da aprile a luglio 2013 – Esperienza lavorativa presso Studio Commerciale

Istruzione e formazione

2 Febbraio 2026- Attestato di formazione *"Progetto Quaranta Ore"* anno 2025, presso Comune di Oliveto Citra, certificatore dott. Tommaso Buono:

- 22 dicembre 2025- *La transizione digitale ed ecologica;*
- 27 novembre 2025 – *La tutela della privacy e l'interazione con l'intelligenza artificiale;*
- 10 novembre 2025- *Il Codice di Comportamento;*
- 30 ottobre 2025- *Il PIAO e il ciclo di gestione della performance;*
- 20 ottobre 2025 - *La valorizzazione della formazione; la riduzione dei tempi di pagamento; la sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- 15 ottobre 2025 - *Il decreto legislativo n. 33/2013; l'accesso civico; la delibera ANAC n. 192/2025; la delibera ANAC n.495/2024;*
- 8 ottobre 2025 - *I principi generali dell'azione amministrativa e la predisposizione degli atti;*
- 27 settembre 2025- *Presentazione del progetto formativo; la responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti; il procedimento disciplinare;*

24 Maggio 2023 – Corso di formazione “Il Ciclo della Performance nel CCNL Funzioni Locali 2019/2021”, presso CISL FP Salerno.

23 Maggio 2023- Corso di formazione “Il nuovo Codice degli Appalti” presso CISL FP Salerno.

20 Gennaio 2022 – Master Universitario di I livello in “*Project Manager della PA. Strumenti per l'analisi interdisciplinare del territorio*” conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Dal 01 ottobre 2020 al 19 gennaio 2021 -Corso di formazione online: “*Project Management per RUP*”, presso ASMEL.

07 luglio 2020 – Corso di formazione online: “*Il bilancio di previsione e la salvaguardia degli equilibri di bilancio - effetti covid 19*”, presso Interdata Cuzzola Srl, Reggio Calabria.

Dall' 8 al 9 giugno 2020 – Corso di formazione online: “*Analisi e composizione del Cedolino Paga*”, presso Pubbliformez, Catania.

Da gennaio a febbraio 2017 – Corso di formazione: “*Responsabile Caf*”, presso Salerno Formazione, Salerno.

Ottobre 2012 – Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali conseguita presso l'Università degli Studi di Siena.

Da settembre 2009 a dicembre 2009 – Stage presso il Comune di Siena, Direzione Risorse Finanziarie:

- Dal 14/09/2009 al 30/10/2009 Ufficio I.C.I.: studio della normativa, inserimento dati ed istruttoria delle pratiche inerenti le agevolazioni previste per le unità mobiliari locate a canone concordato;
- Dal 02/11/2012 al 11/12/2009 Ufficio Partecipazioni: rapporti con le aziende partecipate e redazione del Bilancio Consolidato del Comune.

12 novembre 2009 – Seminario di aggiornamento sui tributi locali: “*ICI, Tarsu e dintorni, approfondimenti ed esami di casi specifici*”, Siena.

Marzo 2006 – Preliminary English Test (P.E.T.).

Agosto 2005 – Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale “E. Corbino” di Contursi Terme (Sa).

Da ottobre a dicembre 2004 – Corso di formazione in ECDL.

Da luglio ad ottobre 2004 – Corso di formazione in “*Working abroad*” durante il quale è stato effettuato un project work in Inghilterra presso The Eckersley School of English di Oxford.

Luglio 2004 – Stage presso il Comune di Campagna, Ufficio Tributi.

Aprile 2004 – Attestato Trinity.

Da febbraio ad aprile 2004 – Corso di formazione in “*Addetto ai servizi commerciali e di marketing*” durante il quale è stato effettuato uno stage presso aziende ubicate in Emilia Romagna.

Da novembre 2003 a gennaio 2004 – Corso di formazione in “*Impresa al femminile: E-Commerce*”.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese, Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

Inglese

Francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altre Capacità e competenze

Elevato senso del dovere e di responsabilità, grande forza di volontà, capacità di lavorare anche in condizioni di stress, elevate capacità di apprendimento, buono spirito di gruppo, spiccate capacità comunicative, elevata flessibilità ed adattabilità ai vari contesti lavorativi e sociali.

Capacità e competenze
informatiche

Possesso ECDL.

Hobby

Leggere, andare al cinema.

Patente

Patente tipo B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

f.to Pamela Caranese