



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

(www.comune.caggiano.sa.it)

Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

N. 05 del Reg. Data 30/01/2024	Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024-2026, AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3.3 DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" (PIANO) DELL'ENTE E NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.
---	---

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **TRENTA**, del mese di **GENNAIO**, alle ore **09:00** e ss., nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 - LAMATTINA Modesto	<i>SINDACO</i>	X	
2 - LAMATTINA Pasquale	<i>VICESINDACO</i>	X	
3 - ISOLDI Angelamaria	<i>ASSESSORE</i>	X	

Partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Sindaco, dott. **Modesto LAMATTINA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- ☒ ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;
- ☒ è stata, altresì, acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Dato atto che prima della trattazione dell'argomento, il Segretario Comunale ha ammonito i presenti sugli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa, in caso di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con la presente deliberazione.

**A relazione del Sindaco, dott. Modesto Lamattina,
su proposta del Servizio 1 – Ufficio 1 (“Gestione amministrativa e giuridica risorse umane”)**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- i commi 2 e 3 dell’art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017 n. 75, prevedono:

«2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all’articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;
- il DPCM 8 maggio 2018, ha recato le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”;*
- l’art. 33 del D.L. 30/04/2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28/06/2019 n. 58, ha delineato un nuovo metodo di calcolo delle capacità assunzionali del personale dei Comuni;
- il nuovo sistema di calcolo è disciplinato dal DPCM 17 marzo 2020 *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* (G.U. n. 108 del 27-04-2020) e si basa non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune, come si evince dalla circolare attuativa del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 13 maggio 2020 (G.U. n. 226 dell’11/09/2020);
- nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, i Comuni sono tuttora tenuti a rispettare il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 previsto dall’art. 1, comma 557-quater della L. 27/12/2006 n. 296;

Considerato che secondo la nuova disciplina recata dal citato DPCM 17 marzo 2020:

- il comma 2 dell’art. 4 del DPCM, prevede che *“2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”;*
- il comma 1 dell’art. 5 del DPCM, prevede che fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica;
- l’art. 7, comma 1 del DPCM, prevede che *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”.*

Visto, inoltre, che:

- l’art. 6, comma 1, del D.L. 09/06/2021 n. 80 *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»*, convertito con modificazioni, dalla Legge 06/08/2021 n. 113, ha introdotto nell’ordinamento il **“Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO)**, documento unico di programmazione e governance che ha come principale obiettivo quello di rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni in funzione dell’attuazione del PNRR, da attuare attraverso una semplificazione delle procedure di programmazione che garantisca una

- maggiore qualità, trasparenza ed efficienza dei servizi pubblici;
- il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, ha individuato gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, che sostituisce una serie di piani e programmi previsti dalla normativa e già obbligatori, tra cui anche il *Piano dei fabbisogni di personale*;
- il decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022 n. 132, ha definito lo schema-tipo del PIAO, i suoi contenuti e le modalità semplificate previste per gli Enti con meno di 50 dipendenti (PIAO semplificato);

Richiamata la deliberazione G.C. n. 111 del 16/10/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025**” (PIAO) di questo Comune (redatto in forma semplificata, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021), e in particolare, la Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - Sotto-sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”;

Rilevato che, in base a quanto previsto dal DPCM 17 marzo 2020:

- il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (esercizio 2021), in base ai conteggi effettuati dal Servizio Finanziario, risulta essere **pari al 25,42%**, e, pertanto, il Comune di Caggiano si pone al di sotto del “*valore soglia*” previsto per la propria classe demografica (27,60%) secondo la classificazione indicata all’art. 4, comma 1, *Tabella 1* del citato DPCM;
- il Comune di Caggiano dispone, pertanto, di un margine di potenziale maggiore spesa pari ad **Euro 43.808,73**, fino al raggiungimento del primo valore soglia, come risulta dall’**Allegato A “Calcolo capacità assunzionale”**;

Rilevato, inoltre, che in relazione al limite previsto dall’art. 1, c. 557-*quater* della L. 296/2006:

- il valore medio della spesa di personale dell’Ente relativa al triennio 2011-2013 è pari a **€ 723.995,62**;
- la spesa di personale, calcolata in sede previsionale per il periodo 2024/2026, si mantiene in diminuzione rispetto al tetto di spesa di cui all’art. 1, c. 557-*quater* della L. 296/2006;

Dato atto che il suddetto aggiornamento del PTFP per il periodo 2024/2026:

- consente un regolare svolgimento delle attività istituzionali dei Servizi comunali nei quali sono incardinati i suddetti dipendenti e dei relativi procedimenti amministrativi di competenza;
- rispetta il citato margine di spesa pari ad **Euro 43.808,73** senza superare il relativo “*valore soglia*”, sia sulla base delle indicazioni attualmente disponibili, che per quanto riguarda le entrate correnti previste nel prossimo triennio;
- prevede un costo della dotazione organica che rientra nella programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui al citato art. 1, comma 557-*quater* L. 296/2006, con le deroghe previste dall’art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

Considerato, altresì, che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, la programmazione del fabbisogno del personale richiede l’approvazione della dotazione organica dell’Ente nella sua nuova accezione, e cioè, la rappresentazione dell’attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall’Ente;

Ritenuto, pertanto, di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Caggiano secondo il seguente programma di assunzioni a tempo indeterminato di cui all’**Allegato B**.

Richiamati, altresì:

- l’art. 16 della L.183/2011 e l’art. 33 del D. Lgs 165/2001, che dispongono l’obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l’art. 27, comma 9, del DL 66/2017, secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l’art. 6, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, il quale prevede che la mancata adozione del “Piano di Azioni Positive” in materia di pari opportunità previsto dal D. Lgs 198/2006 determina l’impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Dato atto che in relazione al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale, questo Comune:

- con deliberazione G.C. n. 137 del 29/12/2023, ha adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione G.C. n. 01 del 11/01/2024, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2024;
- con deliberazione G.C. n. 108 del 12/10/2023, ha approvato il Piano della Performance 2023;
- con deliberazione C.C. n. 09 del 23/05/2023, ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025 e ha effettuato la dovuta trasmissione al Sistema "BDAP" entro i termini di legge, risultando regolarmente acquisito dal Sistema, come da documentazione agli atti;
- con deliberazione C.C. n. 10 del 23/05/2023, ha approvato il rendiconto di gestione 2022, rispettando i termini di legge per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, regolarmente acquisiti, come da documentazione agli atti;
- ha attivato la Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC);
- rispetta l'obbligo di contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011 -2013 (art. 1, commi 557 e ss. L. 296/2006), sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2022 e del bilancio di previsione 2024/2026, come certificato dal Revisore dei conti unico dell'Ente e meglio indicato nel prospetto allegato alla presente deliberazione;
- in base ai parametri definienti lo stato di deficitarietà strutturale, non risulta ente deficitario;

Considerato che è volontà dell'Amministrazione, tra l'altro, potenziare il **Servizio 2 (Amministrativo)** ed il **Servizio 4 (Tecnico-Protezione Civile)** al fine di rafforzarne la capacità amministrativa e per l'effetto poter partecipare ai vari progetti finanziati dalla Comunità Europea, attraverso le assunzioni di cui all'"Avviso pubblico finalizzato alla acquisizione delle manifestazioni di interesse, nell'ambito del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021/2027 (PN Cap Coe –Priorità 1- Operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari)".

Dato atto che per i posti previsti per il **Servizio 2 (Amministrativo)** ed il **Servizio 4 (Tecnico-Protezione Civile)**:

- saranno occupati partecipando all'Avviso Pubblico, finalizzato alla acquisizione delle manifestazioni di interesse, nell'ambito del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021/2027 (PN Cap Coe –Priorità 1- Operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari)";
- allo scopo l'Ente dovrà garantire, mediante apposita clausola contrattuale, che fino al 31 dicembre 2029 il personale reclutato secondo le modalità di cui al comma 5 del suddetto Avviso, ed assegnato alle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 non transiti ad altre pubbliche amministrazioni mediante procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, né sia utilizzato presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di prima assegnazione mediante comando, distacco o altro provvedimento di contenuto o effetto analogo;
- il Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027, prevede di realizzare assunzioni a tempo indeterminato di nuovo personale da utilizzare e specializzare sull'attuazione dei progetti europei per la coesione, attraverso un concorso nazionale finalizzato al rafforzamento degli organici dei principali protagonisti ed attuatori dei fondi europei;
- i costi del personale assunto dagli Enti a tempo indeterminato gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sul bilancio statale per il periodo successivo;
- i nuovi assunti, ovvero il personale aggiuntivo negli organici degli Enti beneficiari, dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;
- con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri adottato, su proposta del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, saranno definiti i criteri di ripartizione tra le amministrazioni interessate sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale;

Ritenuto di aggiornare il **Piano di fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026** e approvare la nuova dotazione organica del Comune di Caggiano 2024/2026.

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il preventivo parere favorevole del Revisore dei Conti unico dell'Ente, dott. **dott. Enrico Fiorellineto**, espresso ai sensi dell'art. 239 D. Lgs 267/2000 in data 30/01/2024 al protocollo n. 696 (Verbale n. 1 del 29/01/2024).

Richiamati:

- lo Statuto comunale;
- il “*Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e Servizi*”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss. mm. ed ii.;
- l’art. 48 D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e smi.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

- 1) **Di prendere atto** che, sulla base dei dati forniti dai Servizi comunali competenti:
 - il parametro di virtuosità finanziaria dell’Ente, previsto dal D.L. 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020, si colloca al di sotto del primo “*valore soglia*” di spese di personale su entrate correnti, risultando pari al **25,42%**;
 - il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del limite massimo previsto dall’art. 5 del citato DPCM, per l’anno 2023 è pari a **Euro 43.808,73**;come indicato nel prospetto “**Allegato A**” *Calcolo capacità assunzionale*;
- 2) **Di aggiornare** il “**Piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2024/2026**” (PTFP) e approvare, altresì, la nuova dotazione organica 2024/2026 secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018, come indicato nel prospetto “**Allegato B**” *Dotazione organica 2024/2026*.
- 3) **Di disporre** l’integrazione alla Sotto-sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” del redigendo P.I.A.O. 2024/2026, quale aggiornamento del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione G.C. n. 111 del 16/10/2023.
- 4) **Di dare atto** che:
 - l’onere economico derivante dall’esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa di personale;
 - il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’Organo unico di revisione dell’Ente, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall’art. 4 e 5 del citato DPCM 17 marzo 2020;
 - le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall’art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- 5) **Di autorizzare** per il triennio 2024/2026 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.
- 6) **Di precisare** che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.
- 7) **Di demandare** ai Responsabili dei Servizi Finanziario e Personale l’adozione degli atti consequenziali.
- 8) **Di trasmettere** il presente aggiornamento 2024/2026 del PTFP:
 - alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “*Piano dei fabbisogni*” presente in SICO,

ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018

- ai Responsabili degli Uffici e Servizi comunali.

*Il presente atto deliberativo, con separata unanime votazione, è dichiarato **immediatamente** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 2000 e ss. mm. ed ii..*

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa oggetto del provvedimento proposto.

30/01/2024

Il Responsabile del Servizio 1 - Ufficio 1 ("Gestione amministrativa e giuridica risorse umane")

F.to Rosetta Pucciarelli

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

30/01/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Giovanni Pucciarelli

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Modesto Lamattina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.);
 - nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.caggiano.sa.it).
- ☒ E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. (art. 125, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 21/03/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Rosetta Pucciarelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).
- ☐ E' divenuta esecutiva il giorno :
decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 21/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

E' copia conforme all'originale.

Addì, 21/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi (art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)