



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

Prot. n. 0735 del 29/01/2026

Riconferma dei funzionari comunali di E.Q. quali responsabili dei Servizi comunali

IL SINDACO

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i. : *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”*;
- l'art. 109, comma 2, del TUEL che disciplina il conferimento - mediante provvedimento motivato del Sindaco - delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei Comuni privi di personale dirigenziale, come il Comune di Caggiano;
- l'art. 107 del TUEL, relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza, il quale prevede espressamente l'attribuzione ai dipendenti responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale e anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti d'Amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco.

Richiamati i propri precedenti decreti prot. n. 1461/1 del 01/03/2022, prot. n. 7328 del 13/10/2022, prot. n. 5785 e prot. n. 5786 del 01/08/2023, di conferma in capo ai funzionari comunali apicali di E.Q., Cafaro Pasqualina, Pucciarelli Giovanni e Pucciarelli Rosetta, della responsabilità dei rispettivi Servizi comunali in precedenza assegnati e dei relativi Uffici in essi incardinati, con determinazione dell'indennità annuale di posizione.

Ritenuto, in ragione della propria rielezione alla carica di Sindaco, di riconfermare, senza soluzione di continuità fino al 31/12/2026, la responsabilità dei Servizi comunali attualmente in capo ai suddetti n. 3 funzionari apicali di E.Q. dell'Ente con attribuzione della relativa indennità di posizione, salvo modifiche e/o aggiornamenti in caso di intervenute nuove disposizioni di legge in materia contrattuale dei dipendenti comunali e/o di variazioni/modifiche all'organizzazione dei Servizi/Uffici.

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il *“Regolamento generale degli Uffici e Servizi comunali”* e il *“Funzionigramma”* dell'Ente, aggiornati con deliberazione G.C. n. 14 del 24/02/2022;
- la *“Metodologia per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione”*, approvata con deliberazione G.C. n. 50 del 08/05/2024;
- il D.Lgs. 31/03/2001 n. 165;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. *“Funzioni locali”* per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022.

DECRETA

1) **Di riconfermare** in capo ai funzionari apicali di E.Q. di questo Comune, Cafaro Pasqualina, Pucciarelli Giovanni e Pucciarelli Rosetta, la responsabilità dei Servizi comunali già in precedenza assegnata con i richiamati decreti del Sindaco, con attribuzione delle relative funzioni/attività nelle materie indicate nel “*Funzionigramma*” approvato con deliberazione G.C. n. 14 del 24/02/2022.

2) **Di attribuire**, altresì, ai predetti funzionari di E.Q. la seguente retribuzione di posizione annua:

- Cafaro Pasqualina (responsabile del Servizio 4 “Tecnico/Protezione Civile), Euro 16.000,00;
- Pucciarelli Giovanni (responsabile del Servizio 3 “Finanziario e Tributi”), Euro 16.000,00;
- Pucciarelli Rosetta (responsabile del Servizio 1 “Segreteria/Demografici/AA,GG” e *ad interim* del Servizio 2 “Amministrativo”), Euro 9.500,00, con diritto alla maggiorazione dell’indennità di risultato ex art. 17, comma 5, del CCNL 16/11/2022, in esito alla valutazione della performance individuale.

I suddetti trattamenti economici assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.

3) **Di dare atto** che i suddetti incarichi:

- decorrono, senza soluzione di continuità dal 01/01/2026 al 31/12/2026, salvo modifiche e/o aggiornamenti in caso di intervenute nuove disposizioni di legge in materia contrattuale dei dipendenti comunali e/o di variazioni/modifiche all’organizzazione dei Servizi/Uffici.
- potranno essere anticipatamente revocati, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, ai sensi dell’art. 14, terzo comma, del C.C.N.L. 21.05.2018 - Comparto Funzioni Locali;
- continueranno a essere svolti dai predetti funzionari di E.Q. in regime di prorogatio sino a nuova nomina.

4) **Di dare atto** che, a norma dell’art. 109, comma 2, del D. lgs n. 267/2000, rimangono in capo ai predetti funzionari di E.Q. le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs 267/2000, nonché ogni altra attività prevista dallo Statuto comunale, dal “Regolamento generale degli uffici e dei servizi” e dal “*Funzionigramma*” dell’Ente e, in particolare:

- tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al Servizio assegnato, con poteri di impegnare l’Ente verso i terzi;
- l’individuazione, nomina e gestione dei responsabili di uffici e procedimenti fra il personale dipendente assegnato ai rispettivi Servizi;
- gli obiettivi desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché, quelli contenuti nel Piano della Performance e/o attribuiti agli stessi dal Consiglio/Giunta comunali, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali, da provvedimenti/direttive già emanati dal Sindaco in relazione a particolari situazioni o temporanee esigenze dei Servizi loro attribuiti.
- gli atti di delega di funzioni, nomina e di conferimento di attività gestionali al personale assegnato ai rispettivi Servizi previsti dalla vigente normativa.

5) **Di dare atto**, infine, che per quanto non disciplinato nel presente decreto di riconferma, si rinvia alla citata “*Metodologia per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione*” (approvata con deliberazione G.C. n. 50 del 08/05/2024), al “*Regolamento generale degli Uffici e Servizi comunali*” e al “*Funzionigramma*” dell’Ente, nonché alle disposizioni normative vigenti e al contratto del comparto Funzioni Locali.

Stabilisce

- la pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio dell’Ente per 15 gg. consecutivi, nonché in forma permanente sul sito web istituzionale dell’Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” ai fini di generale conoscenza;
- la trasmissione del presente provvedimento ai funzionari interessati e l’inserimento nel relativo fascicolo personale.

Dalla residenza comunale, li 29/01/2026

IL SINDACO

F.to Modesto Lamattina

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)