



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Coorganizzatore del Progetto “Quaranta in formazione”**

Da settembre 2025 a dicembre 2025

A partire da settembre u.s. sono coorganizzatore del Progetto "Quaranta in formazione" presso i comuni di Boscoreale, Pontecagnano Faiano, Capua, Pontelatone, Casaletto Spartano, Tortorella, Oliveto Citra, Caposele, Caggiano, Laviano. Le materie da trattare sono le seguenti: la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e le delibere ANAC n.495/2024 e n. 192/2025); il PIAO - Valore pubblico e ciclo di gestione della performance; la normativa anticorruzione; le responsabilità dei dipendenti pubblici, i reati contro la PA, il procedimento disciplinare; la transizione digitale e la transizione ecologica; la sicurezza nei luoghi di lavoro, la riduzione dei tempi di pagamento; la tutela della privacy nella P.A. e l'interazione con l'intelligenza artificiale.

- **Comune di Olevano sul Tusciano (SA)**

Componente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (U.P.D.)

21/10/2025 – Attuale

- **Comune di Futani (SA)**

Componente monocratico dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)

11/07/2025 – Attuale

- **Comune di Conza della Campania (AV)**

Incarico di supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)

02/04/2025 – Attuale

## RITA MARTINO

**Data di nascita:**

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

## CONTATTI



(+39)

- **Enti locali**

Collaborazione con il Nucleo di Valutazione

**04/03/2024 – Attuale**

Collaborazione con il Nucleo di Valutazione dei Comuni di Alfano, Cetara, Casalezzo spartano, Morigerati, Ispani, Tortorella, Oliveto Citra, Pontelatone, Roccaromana.

Formazione dei dipendenti pubblici in aula e/o mediante webinar in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa.

- **Enti locali**

Collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati

**25/03/2024 – Attuale**

Collaborazione con il Responsabile della protezione dei dati presso i Comuni di Capua, Caiazzo, Boscoreale, Pellezzano e Postiglione.

Formazione dei dipendenti pubblici in aula e/o mediante webinar in materia di privacy.

- **Comune di Ascea (SA)**

Collaborazione con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)

**25/06/2024 – Attuale**

- a. contestazione dell'addebito al dipendente pubblico, quando si cristallizza l'ipotesi accusatoria;
- b. redazione del verbale di audizione (attività istruttoria);
- c. redazione dell'atto conclusivo.

- **Comune di Pontecagnano (SA)**

Collaborazione con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)

**14/05/2024 – Attuale**

- a. contestazione dell'addebito al dipendente pubblico, quando si cristallizza l'ipotesi accusatoria;
- b. redazione del verbale di audizione (attività istruttoria);

c. redazione dell'atto conclusivo.

- **Comune di Sant'Antonio Abate (NA)**

Formazione per i dipendenti pubblici - Le disposizioni normative del Codice di comportamento

20/03/2025 – 20/03/2025

- **Comune di Perito (SA)**

Incarico di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

21/11/2024 – 15/01/2025

- a. redazione di atti e documenti utili ai fini delle attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione;
- b. attività di supporto al RPCT ai fini delle pubblicazioni in materia di Amministrazione Trasparente.

- **Comune di Orria (SA)**

Incarico di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

19/11/2024 – 15/01/2025

- a. redazione di atti e documenti utili ai fini delle attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione;
- b. attività di supporto al RPCT ai fini delle pubblicazioni in materia di Amministrazione Trasparente.

- **Comune di Sant'Antonio Abate (NA)**

Relatore del Corso di formazione per gli amministratori locali in materia di "Responsabilità degli amministratori locali"

12/12/2024 – 12/12/2024

- **Comune di Boscoreale (NA)**

Formazione dei dipendenti pubblici in materia di "Obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente"

12/11/2024 – 12/11/2024

- **Comune di Albanella (SA)**

Formazione dei dipendenti pubblici - Relatore in materia di "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

30/10/2024 – 30/10/2024

- **Studio legale loele (Salerno)**

Praticante avvocato abilitato al patrocinio sostitutivo

05/2020 – 02/2024

Nel corso di questi anni mi sono occupata di:

- a. Attività di consulenza e assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, in sostituzione al dominus;
- b. Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie dei tribunali;
- c. Gestione e archiviazione dei dati attraverso strumenti informatici ed appositi archivi cartacei;
- d. Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti all'ambito del Diritto del lavoro;
- e. Supporto al dominus in tutte le attività di studio con focus su ricerche, redazioni di atti e partecipazione attiva durante le udienze;
- f. Scrittura di bozze per diffide, ingiunzioni di pagamento e ricorsi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2021 – 03/2022

Master di II livello in Diritto del Lavoro: "Gestione del rapporto di lavoro e del contenzioso sindacale" Diritto Più - Business School

10/2014 – 04/2020

Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) Università degli studi di Salerno

Voto finale Voto: 100/110

09/2009 – 07/2014

Diploma di maturità scientifica Liceo scientifico L. Da Vinci

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

### Spagnolo

Ascolto C1

Produzione orale C1

Lettura C1

Interazione orale C1

Scrittura C1

---

### Inglese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## CERTIFICAZIONI

### 24 CFU per l'insegnamento

Crediti acquisiti grazie al conseguimento dei seguenti esami universitari: processi di sviluppo psico-affettivo; metodologie e tecnologie didattiche per le scienze giuridiche; fondamenti di pedagogia generale; metodologie didattiche per le discipline aziendali.

ECDL - Patente europea del Computer

## ESPERIENZE INTERNAZIONALI

### Erasmus mobility

Nel 2016 ho ottenuto, per merito, la borsa di studio Erasmus+ ed ho svolto un periodo di mobilità per studio, pari a nove mesi, presso la Universidad de Zaragoza (ES).

Nel 2018 ho ottenuto, per merito, la borsa di studio Erasmus+ ed ho svolto un periodo di mobilità per ricerca tesi, pari a nove mesi, presso la Universidad de Zaragoza (ES).

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

