



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

VERBALE N. 2 del 22/06/2026	Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata di “Elenchi Idonei” per le assunzioni di personale ex art. 3-bis D.L. 80/2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 funzionario contabile di E.Q. (ex cat. D1) presso il Servizio 3 (Finanziario e Tributi) del Comune di Caggiano - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO PROVA ORALE, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E GRADUATORIA FINALE.
--	--

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventidue**, del mese di **giugno**, alle ore 8:30 e seguenti, nella SALA REFEZIONE DELL'AREA SCOLASTICA in Via Fortunato Cafaro Caggiano, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di interpello del bando Asmel “Elenco Idonei” in oggetto, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario contabile di E.Q. (Istruttore direttivo ex cat. D1) a tempo indeterminato e parziale al 50% presso il Servizio 3 - Finanziario e Tributi del Comune intestato, nelle persone dei Signori:

Giovanni Lamattina	Presidente	Segretario Comunale sede convenzionata Comuni di Oliveto Citra e Caggiano
Pamela Caranese	Componente effettivo	Funzionario di E.Q. responsabile del Servizio Finanze/Ragioneria del Comune di Oliveto Citra (SA)
Luigi Buono	Componente effettivo	Funzionario di E.Q. responsabile Area Economico-Finanziaria-Tributi del Comune di Laviano (SA)

Le funzioni di segretario verbalizzante e di assistenza alla Commissione sono svolte dalla Responsabile del Servizio 1 (Ufficio gestione amministrativa e giuridica del personale) del Comune di Caggiano, Sig.ra Rosetta Pucciarelli.

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti;

Richiamati:

- il vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”, approvato con deliberazione della G.C. di Caggiano n. 138 del 12/12/2019 e successiva di modifica G.C. n. 103 del 16/11/2021;
- il “Bando di interpello” prot. n. 4211 del 04/06/2026, pubblicato e approvato in schema con determinazione del Responsabile del Servizio 1 (Ufficio gestione amministrativa e giuridica risorse umane), di avvio della procedura d'interpello in oggetto;
- il “Regolamento ASMELAB per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi di idonei di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 (conv. in L. n. 113/2021)”, aggiornato dalla Conferenza degli Enti sottoscrittori il 14/02/2024;
- la mail dello staff AsmeLab, pervenuta agli atti del Comune intestato il 14/06/2026, nella quale viene espressamente rappresentato quanto segue:

«Ai fini della partecipazione alle procedure di interpello, è necessario che l'idoneità con riserva sia in corso di validità. Pertanto, dalla data di scadenza non sarà più possibile prendere parte ai bandi di interpello né alle relative attività connesse. Tale disposizione è espressamente richiamata anche all'interno del bando di interpello, ove si precisa che: “Il candidato prende atto che,

ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. Reclutamento, per la partecipazione alla presente procedura è necessario che l'idoneità con riserva sia valida, ovvero che non sia intervenuta la sua assunzione a tempo indeterminato presso altro ente tramite gli elenchi di idonei alle assunzioni". Per attività connesse si intendono, a titolo esemplificativo, anche lo svolgimento delle prove preselettive e selettive, la cui partecipazione è subordinata al possesso di idoneità valida».

- la determinazione n. 95 del 20/06/2026, adottata dalla Responsabile del Servizio 1 (Ufficio gestione amministrativa e giuridica del personale) del Comune di Caggiano;

Visto, altresì, il proprio precedente verbale n. 1, redatto in data odierna, la Commissione ne conferma il contenuto in ordine:

- all'avvenuto insediamento della Commissione esaminatrice;
- all'elenco dei n. 11 candidati ammessi alla selezione in base alla lista generata dalla piattaforma asmeLab, i quali, successivamente verranno indicati in ordine alfabetico con indicazione della data di nascita (ai fini dei criteri di precedenza) e del punteggio di valutazione conseguito;
- alle materie oggetto del colloquio prova orale (indicate nel bando): **Contabilità pubblica - Diritto tributario - Diritto amministrativo**;
- ai punteggi, massimo e minimo, necessari al superamento della prova d'esame;
- ai criteri e relativi indicatori stabiliti per la valutazione del colloquio prova orale di ogni singolo candidato;
- alle modalità di svolgimento del colloquio prova orale.

Alle ore 10:00, presso la sede di svolgimento della selezione, la Commissione procede all'appello dei candidati.

Sono presenti n.1 (uno) candidati a fronte dei n. 11 ammessi aventi "idoneità con riserva" indicati nella lista utilizzata dell'applicativo asmeLab.

Il candidato viene identificato e fatto accomodare nella sala con l'avvertenza che durante lo svolgimento della prova non potrà utilizzare telefoni smartphone e/o altri dispositivi elettronici.

Elenco dei candidati presenti e assenti:

N. DOMANDA	PRESENZA/ASSENZA
380547	ASSENTE.
415591	ASSENTE
360445	ASSENTE
445769	ASSENTE
477656	ASSENTE
446310	ASSENTE
435718	PRESENTE
417747	ASSENTE
407991	ASSENTE
403950	ASSENTE
271595	ASSENTE

Il Presidente dà lettura in estratto del Verbale n. 1 contenente i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento del colloquio prova orale.

- Si procede, quindi, all'esame dell'unico candidato presente: *omissis*

Il candidato per tre volte, effettua l'estrazione casuale di uno dei numeri da 1 a 20 inseriti in apposita urna/bussolotto e risponde alla corrispondente domanda numerata contenuta nel relativo elenco di

domande predisposto per ognuna delle tre materie oggetto della prova. Le domande estratte dal candidato sono di seguito indicate:

- domanda estratta n. 5 (Contabilità Pubblica): *Quali sono gli equilibri di bilancio che l'ente Locale deve garantire durante la gestione finanziaria?*
- domanda estratta n. 16 (Diritto Tributario): Quali sono i principali strumenti di contrasto all'evasione tributaria locale.
- domanda estratta n. 19 (Diritto amministrazione): Quali sono gli strumenti di prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione.

Il colloquio inizia alle ore 10:20 e termina alle ore 10:30.

La Commissione, a porte chiuse, assegna al candidato il seguente punteggio:

Voto del Presidente Giovanni Lamattina	Voto del membro Pamela Caranese	Voto del membro Luigi Buono	Somma	Media
5	5	5	15	5/10

La Commissione dà atto che:

- la prova selettiva si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di interpello;
- tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminati i colloqui alle ore 10:30 e dispone la prosecuzione dei lavori della Commissione, a porte chiuse, per stilare la graduatoria dei partecipanti, scaturita dalle risultanze di cui sopra.

In esito alla procedura di selezione, di seguito si riporta la **GRADUATORIA FINALE DEI CONCORRENTI CHE HANNO SOSTENUTO IL COLLOQUIO PROVA ORALE, SECONDO IL PUNTEGGIO OTTENUTO E L'ANZIANITÀ ANAGRAFICA:**

N. DOMANDA	PUNTEGGIO	ESITO
435718	5/10	NON IDONEA

Conclusi i lavori alle ore 10:45, Il Presidente consegna gli atti al Responsabile del procedimento per i controlli dell'Ente e gli adempimenti gestionali conseguenti e dispone la pubblicazione degli esiti della procedura d'interpello.

Letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

Il Presidente
f.to Giovanni LAMATTINA

I Commissari
f.to Pamela CARANESE

f.to Luigi BUONO

Il Verbalizzante
f.to Rosetta Pucciarelli
Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)