

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dott. Giovanni LAMATTINA

Dati personali

Indirizzo: *Via Francesco Paolo Cestaro 74 - 84025 Eboli (SA)*

Data di nascita: 10 dicembre 1960

email: secom.caggiano@tiscali.it

PEC: segretario.oliveto-citra@asmepec.it

segrecom.caggiano@asmepec.it

Tel: +39 975 393020 / +39 828 799202

Titolare patente di guida "B"

Qualifica

Segretario Comunale, iscritto alla fascia professionale "B" (art. 35 CCNL ex 9 q.f.), con idoneità a prestare servizio in sedi fino a 65.000 abitanti – Iscritto all'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali della Campania al n. 3014.

Istruzione

♣ 1987 - **Università degli Studi di Salerno**

Qualifica conseguita: **Laurea in Scienze Politiche** – 110/110

♣ 1984 - **Liceo Classico Statale**

Qualifica conseguita: **Diploma di maturità classica**

Titoli professionali

♣ Dal 01/10/1987 al 28/02/1991 – *Periodo di servizio pre-ruolo*

Ruolo: *Segretario Comunale incaricato.*

♣ 01/03/1991 – *Nomina a Segretario Comunale di ruolo quale vincitore di concorso*

Ruolo: *Segretario Comunale 8 q.f.*

♣ 02/03/1993 – *Nomina a Segretario Comunale Capo*

Ruolo: *Segretario Comunale 9 q.f.*

♣ 01/03/1991 a oggi – *Iscrizione alla fascia professionale "B" (art. 35 CCNL ex 9 q.f.).*

Ruolo: *Segretario Comunale con idoneità a prestare servizio in sedi fino a 65.000 abitanti – Iscritto all'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali della Campania al n.*

Esperienze lavorative

♣ Dal 01/10/1987 al 09/08/1991 – *Consorzio di Segreteria dei Comuni di Premana e Pagnona (CO, ora LC), Classe IV.*

Ruolo: *Titolare del Consorzio di Segreteria.*

♣ Dal 10/08/1991 al 30/09/1995 – *Convenzione di Segreteria dei Comune di Caglio e Rezzago (CO), Classe IV*

Ruolo: *Titolare della Convenzione di Segreteria.*

✧ Dal 01/10/1995 al 07/06/1998 – *Comune di Valva (SA), Classe IV.*

Ruolo: *Titolare della Segreteria Comunale*

✧ Dal 08/06/1998 al 15/10/2001 – *Comune di Senerchia (AV), Classe IV.*

Ruolo: *Titolare della Segreteria Comunale*

✧ Dal 16/10/2001 al 31/10/2010 – *Convenzione di Segreteria dei Comuni di Caggiano e Pertosa (SA), Classe III.*

Ruolo: *Titolare della Segreteria Comunale*

✧ Dal 01/11/2010 al 28/02/2011 – *Convenzione di Segreteria dei Comuni di Caggiano, Salvitelle e Pertosa (SA), Classe III*

Ruolo: *Titolare della Segreteria Comunale associata*

✧ Dal 01/03/2011 al 30/06/2013 – *Convenzione di Segreteria dei Comuni di Caggiano e Pertosa (SA), Classe III.*

Ruolo: *Titolare della Segreteria Comunale*

✧ Dal 01/07/2013 al 11/01/2015 – *Convenzione di Segreteria dei Comuni di Caggiano, Oliveto Citra e Pertosa (SA), Classe III*

Ruolo: *Titolare della Segreteria Comunale associata*

✧ Dal 12/01/2015 al 30/06/2015 – *Convenzione di Segreteria dei Comuni di Caggiano, Oliveto Citra e Albanella (SA), Classe II*

Ruolo: *Titolare della Segreteria Generale associata*

✧ Dal 01/07/2015 al 30/06/2021 – *Convenzione di Segreteria dei Comuni di Caggiano e Oliveto Citra (SA), Classe III*

Ruolo: *Titolare della Segreteria Comunale associata (Ente Capo-convenzione Caggiano)*

✧ Dal 01/07/2021 a tutt'oggi – *Convenzione di Segreteria dei Comuni di Caggiano e Oliveto Citra (SA), Classe III*

Ruolo: *Titolare della Segreteria Comunale associata (Ente Capo-convenzione Oliveto Citra)*

Conoscenze linguistiche

✧ **Inglese:** *Buono.*

✧ **Francese:** *Sufficiente.*

✧ **Francese:** *Buono.*

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word, Excel, etc...), browser di navigazione web e client di posta elettronica.

Ai sensi **delle vigenti normative** sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

F.to Giovanni Lamattina