

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luigi BUONO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Posta Certificata	gigibuono@pec.it
E-mail	gigibuono@icloud.com
Codice fiscale	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 2025 ad oggi
Nome e indirizzo dell'ente	Pisciotta (SA)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali Mansioni e Responsabilità	Nucleo di Valutazione Monitoraggio del sistema dei controlli interni, della valutazione della performance, della trasparenza e integrità e controllo di gestione
Date	Dal 2023 ad oggi
Nome e indirizzo dell'ente	Vinchiatura (CB)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali Mansioni e Responsabilità	Nucleo di Valutazione Monitoraggio del sistema dei controlli interni, della valutazione della performance, della trasparenza e integrità e controllo di gestione
Date	Dal 2022 ad oggi
Nome e indirizzo dell'ente	Sant'Angelo a Scala (AV)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali Mansioni e Responsabilità	Nucleo di Valutazione Monitoraggio del sistema dei controlli interni, della valutazione della performance, della trasparenza e integrità e controllo di gestione
Date	Dal 2022 ad oggi
Nome e indirizzo dell'ente	Giungano (SA)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali Mansioni e Responsabilità	Nucleo di Valutazione Monitoraggio del sistema dei controlli interni, della valutazione della performance, della trasparenza e integrità e controllo di gestione
Date	Dal 2022 ad oggi
Nome e indirizzo dell'ente	PaServices STP - Battipaglia (SA)
Tipo di azienda o settore	Società tra Professionisti
Principali Mansioni e Responsabilità	Socio - Servizi Professionali di Supporto Specialistico Supporto agli Enti Locali in materia di contabilità, gestione del personale (giuridico ed economico) e formazione dei dipendenti degli Enti Locali per i Comuni di Buccino, Cetara, Controne, Oliveto Citra, Ospedaletto, Sant'Angelo a Scala, Salvitelle
Date	Dal 2021 ad oggi
Nome e indirizzo dell'ente	Laviano (SA)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale

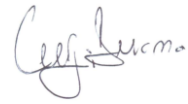
Principali Mansioni e Responsabilità	Funzionario Contabile, a tempo indeterminato e part-time al 50% Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi
Date	Dal 2021 al 2021
Nome e indirizzo dell'ente	Oliveto Citra (SA)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali Mansioni e Responsabilità	Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, Pos. Eco. D1, Convenzione Art. 92 Tuel Responsabile del Servizio Finanze/Personale
Date	Dal 2019 ad oggi
Nome e indirizzo dell'ente	Vietri sul Mare (SA)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Nucleo di Valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del sistema dei controlli interni, della valutazione della performance, della trasparenza e integrità e controllo di gestione
Date	Dal 2019 al 2021
Nome e indirizzo dell'ente	Senerchia (AV)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Servizi Professionali di Supporto - Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Responsabile del Servizio Finanze in materia di contabilità e gestione del personale
Date	Dal 2017 al 2021
Nome e indirizzo dell'ente	Oliveto Citra (SA)
Tipo di azienda o settore	Enti locale
Tipo di impiego	Istruttore direttivo contabile – Articolo 110 TUEL
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Finanze
Date	Dal 2017 al 2021
Nome e indirizzo dell'ente	Laviano (Sa)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore direttivo contabile – Articolo 110 TUEL
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi
Date	Dal 2016 al 2017
Nome e indirizzo dell'ente	Palomonte (SA)
Tipo di azienda o settore	Piano Sociale di Zona – S10 Palomonte
Tipo di impiego	Istruttore contabile
Principali mansioni e responsabilità	Rendicontazione Fondi Europei, Stipendi Dipendenti, Incassi e Pagamenti
Date	Dal 2014 al 2016
Nome e indirizzo dell'ente	Pa 33 Srl – Roma (RM)
Tipo di azienda o settore	Società a Responsabilità Limitata – Formazione, Trasparenza e Software
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Addestramento in loco per attività di trasferimento e pubblicazione dati in “Amministrazione Trasparente”
Date	Dal 2014 al 2016
Nome e indirizzo dell'ente	Formanagement Srl – Formazione del Management – Roma (RM)
Tipo di azienda o settore	Società a Responsabilità Limitata
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Attività informatiche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa
Date	Dal 2013 al 2016

Nome e indirizzo dell'ente	Apa - Roma (RM)
Tipo di azienda o settore	Associazione degli Auditors delle Pubbliche Amministrazioni
Tipo di impiego	Referente tecnico e informatico
Principali mansioni e responsabilità	Formazione a distanza in materia di risorse umane inerente la trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione
Date	Dal 2007 al 2010
Nome e indirizzo dell'ente	Comuni di Sanza, Ascea, Montano Antilia, Futani ed altri (SA)
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Formazione a distanza in materia di risorse umane inerente la trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Pegaso
Qualifica conseguita	Master in Gestione delle Imprese e delle Società
Data	Agosto 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Qualifica conseguita	Laurea in Triennale in Amministrazione delle Imprese
Data	Febbraio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Pegaso
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Economiche
Data	Maggio 2020
CERTIFICAZIONE INFORMATICA	Eipass Progressive – Editor di testi - Microsoft Word livello avanzato, Fogli di calcolo - Microsoft Excel livello avanzato, Presentazioni multimediali - Microsoft PowerPoint livello avanzato, Gestione database – Microsoft Access livello base e intermedio
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese – Livello B2 QCER
CAPACITA' DI LETTURA	Buona
CAPACITA' DI SCRITTURA	Buona
CAPACITA' DI ESPRESSIONE	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di lavori in gruppo, ottima attitudine alle pubbliche relazioni. Buone capacità di ascolto e comunicative acquisite grazie all'esperienze lavorative che hanno richiesto la partecipazione a team di lavoro, tavoli di concertazione, reazioni in convegni ed in seguito alla partecipazione a convegni sull'associazionismo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di analisi swot, progettazione attività di ricerca ed interventi formativi, coordinamento di gruppi di lavoro e definizione di fasi di progetti. Partecipazione ad attività di formazione organizzate dalla Confederazione CISL in materia di mercato del lavoro. Tutor in attività formative organizzate dalla Confederazione CISL in materia di mercato del lavoro. Tutor d'aula in corsi di formazione al personale degli enti locali, organizzati dalla Associazione APA e dalla Società Formanagement srl.
PATENTI	Categoria A conseguita nell'anno 2002 Categoria B conseguita nell'anno 2004 Nautica entro le 6 miglia conseguita nell'anno 2015
ULTERIORI INFORMAZIONI	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del d.p.r. n. 445 del 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto, infine, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto

dal Regolamento europeo 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 modificato con il D.Lgs. 101/2018.

Cava de' Tirreni, li 28 aprile 2026

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigi Buono', written in a cursive style.