



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

(www.comune.caggiano.sa.it)

Deliberazione del Consiglio Comunale - COPIA

N. 06 del Reg. Data 03/03/2026	Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) - PERIODO 2026/2028.
---	---

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **TRE**, del mese di **MARZO**, alle ore **19:30** e seguenti, nella sala riunioni del Castello normanno del "*Guiscardo*", convocato nei modi e forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale neoeletto, in sessione **ORDINARIA** e in seduta pubblica.

Presiede la seduta il **SINDACO**, dott. **Modesto LAMATTINA**.

All'appello nominale risultano, rispettivamente presenti e assenti, i signori consiglieri:

Cognome e Nome	Presenti	Assenti	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1) LAMATTINA Modesto (SINDACO)	X		7) LAMATTINA Cristiano	X	
2) LAMATTINA Pasquale fu Domenico		X	8) ISOLDI Antonella	X	
3) CAGGIANO Giovanni	X		9) MIGNOLI Nicla	X	
4) LAMATTINA Pasquale di Sebastiano	X		10) LAMATTINA Giuseppe	X	
5) ISOLDI Angelamaria	X		11) GRIPPO Giuseppe		X
6) CARUCCI Carmine	X				
Totale Presenti e Assenti				9	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**, che provvede alla verbalizzazione della seduta.

Il Sindaco/Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

(Sessione ordinaria, seduta pubblica di prima convocazione - PRESENTI IN AULA N. 9)

Oggetto: **APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS)**
- PERIODO 2026/2028.

Il Sindaco/Presidente

dott. Modesto Lamattina illustra i contenuti del DUP semplificato relativo al periodo 2026/2028, agli atti, e invita i consiglieri ad approvarlo.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione del Sindaco.

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 del e s.m.i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto del M.E.F. 18/05/2018 ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'*allegato 4/1* al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.

VISTI:

- l'articolo 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che prevede: *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale"*;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che dispone: *"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

VISTO l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]"*.

CONSIDERATO inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo *principio contabile 8.4* applicato alla programmazione di bilancio:

"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;

f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

RILEVATO che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 dell'Ente.

DATO ATTO che il DUP allegato al presente atto, redatto in forma semplificata, contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17/02/2026, con la quale è stato approvato lo schema del "Documento Unico di Programmazione del periodo 2026/2028" redatto in forma semplificata (DUPS).

VISTO il parere favorevole sul DUPS 2026/2028, reso ex art. 239 del TUEL dal dott. Vincenzo Flora, Organo di revisione contabile dell'Ente (verbale n. 1 del 18/02/2026, pervenuto il 19/02/2026 al prot. n. 1361).

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di

regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL dal Responsabile del Servizio Finanziario/Ragioneria.

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale di contabilità
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (TUEL) e smi.

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi per alzata di mano dai n. 9 presenti e votanti

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

- 1) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) di questo Comune per il periodo 2026/2028 unitamente agli altri documenti in esso contenuti, documento che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) **DI DARE ATTO** che il DUPS 2026/2028 ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- 3) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo pretorio on-line per 15 gg. consecutivi e l'inserimento del DUPS 2026/2028 sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bilanci" di "Amministrazione Trasparente", ai fini di generale conoscenza.

Successivamente, su proposta del Sindaco/Presidente:

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese per alzata di mano dai n. 9 presenti e votanti, il presente atto deliberativo è dichiarato **immediatamente eseguibile** ad ogni effetto di legge.

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49, C. 1, DEL T.U.E.L.

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITÀ TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Ragioneria.

F.to Giovanni Pucciarelli

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITÀ CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Ragioneria

F.to Giovanni Pucciarelli

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO/PRESIDENTE
F.to Modesto Lamattina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi :

- mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (*art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.*);
- nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.caggiano.sa.it).

Dalla Residenza comunale, li 03/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- ☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (*T.U.E.L.*).
- ☐ E' divenuta esecutiva il giorno :
decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000*).

Dalla Residenza comunale, li 03/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

È copia conforme all'originale.

Dalla Residenza comunale, li 03/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi (art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)