



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

Prot. n. 5166 del 08/07/2025

Individuazione e nomina sostituto temporaneo del Responsabile del Servizio 5 “Polizia Municipale e Vigilanza” nei casi assenza, impedimento e/o conflitto d’interessi.

Il Sindaco

Richiamati:

- il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- l’art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i. che disciplina il conferimento - mediante provvedimento motivato del Sindaco - delle funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, nei Comuni privi di personale dirigenziale;
- il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell’art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i., secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici, nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 e 109 del TUEL, relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l’art. 17 del C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, che prevede: “*1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13.*”.

Richiamate le proprie precedenti disposizioni e provvedimenti di nomina dei Responsabili di Servizi dell’Ente e, in particolare, il Decreto prot. n. 1292 del 22/02/2024, con il quale è stato nominato il Responsabile *ad interim* del Servizio 5 “*Polizia Municipale e Vigilanza*” di questo Comune ai sensi combinato disposto dell’art. 109, comma 2, del TUEL, e dell’art. 19 del C.C.N.L. del 16/11/2022.

Considerato che si rende necessario e opportuno, individuare e nominare un dipendente comunale in possesso dei requisiti di legge, al quale attribuire le funzioni temporanee di Responsabile del suddetto Servizio, al verificarsi di eventuali casi di assenza, impedimento, ovvero, situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto d’interessi del titolare di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

Ritenuto che il dipendente comunale, Sig. Nicola Zirpoli, “*Operatore di P.M.*” (ex cat. C), incardinato nel Servizio di P.M. e Vigilanza sia in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali per garantire temporaneamente una adeguata direzione, continuità amministrativa e gestionale del Servizio in parola nei casi di assenza/impedimento/conflitto d’interessi del titolare.

Vista la propria competenza a nominare i funzionari Responsabili dei servizi comunali, secondo criteri di competenza professionale, in relazione ai programmi dell’Ente e alla durata del mandato sindacale, trattandosi di nomine di natura strettamente fiduciaria.

Richiamati:

- lo Statuto comunale;
- il vigente “*Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali*” e il relativo “*Funzionigramma*”;
- il vigente “*Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione*” approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 09/05/2019;
- il D. Lgs. 31/03/2001 n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

- i vigenti CC. CC. NN. L. del Comparto “Funzioni Locali” e, in particolare, l’art. 19 del CCNL “Funzioni locali” del 16 novembre 2022;

D E C R E T A

- 1) **Di attribuire** al Sig. **Nicola Zirpoli** - dipendente comunale “*Operatore di P.M.*” (ex Cat. C) in servizio parziale e indeterminato - le funzioni temporanee di sostituto del Responsabile del Servizio 5 “*P.M. e Vigilanza*” al verificarsi di eventuali casi di assenza, impedimento, ovvero, situazioni di incompatibilità, inconferibilità, conflitto d’interessi del titolare di cui al D. Lgs. n. 39/2013.
- 2) **Di dare atto** che al predetto dipendente - **limitatamente ai periodi di avvenuta sostituzione del titolare del Servizio in parola** - competono, a tutti gli effetti e conseguenze di legge:
 - i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al servizio temporaneamente assegnato, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l’Ente verso i terzi;
 - gli obiettivi desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché, quelli contenuti nel Piano delle Performance e/o attribuiti allo stesso dal Consiglio/Giunta comunali, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali, da provvedimenti/direttive già emanati dal Sindaco in relazione a particolari situazioni o temporanee esigenze del Servizio in questione.
 - gli atti di delega di funzioni, nomina e di conferimento di attività gestionali previsti dalla vigente normativa;
 - l’indennità di posizione e la retribuzione di risultato previste del CCNL 16/11/2022 e dalle altre vigenti disposizioni di legge e regolamentari comunali nei casi di conferimento di incarichi temporanei.

Stabilisce

- la pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio dell’Ente per 15 gg. consecutivi, nonché in forma permanente sul sito web istituzionale dell’Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” ai fini di generale conoscenza;
- la trasmissione del presente provvedimento al funzionario interessato e l’inserimento nel relativo fascicolo personale.

Dalla Residenza comunale, li 08/07/2025

Il Sindaco

Dott. Modesto Lamattina

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)