



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

VERBALE N. 1 del 23/06/2026	Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata di “Elenchi Idonei” per le assunzioni di personale ex art. 3-bis D.L. 80/2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 funzionario amministrativo di E.Q. (ex cat. D1) presso il Servizio 2 (Amministrativo) del Comune di Caggiano - INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE - MODIFICA LUOGO E ORARIO DELLA SELEZIONE - ADOZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE.
--	--

ESTRATTO CRITERI

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventitrè**, del mese di **giugno**, alle ore **14:30**, in una sala della Sede comunale di Via Nestore Caggiano, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di interpello del bando Asmel “Elenco Idonei” in oggetto, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo di E.Q. (Istruttore direttivo ex cat. D1) a tempo indeterminato e parziale al 50% presso il Servizio 2 (Amministrativo) del Comune intestato, nelle persone dei Sigg:

Mariapaola FLORIO	Presidente	Segretario comunale del Comune di Caposele (AV)
Federica CAPUTO	Componente effettivo	Funzionario di E.Q. ex cat. D, in servizio a tempo parziale e indeterminato presso il “Servizio Socio culturale” del Comune di Oliveto Citra (SA)
Gerardo AMATO	Componente effettivo	Funzionario di E.Q. Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Palomonte

Si dà atto che le funzioni di segretario verbalizzante e di assistenza alla Commissione sono svolte dal Segretario del Comune di Caggiano, dott. Giovanni Lamattina.

LA COMMISSIONE

.....*OMISSIS*.....

Ciò posto, la Commissione prende atto che con il richiamato “bando di interpello” prot. n. 4211 del 04/06/2026 sono state rese note le norme per la partecipazione alla procedura selettiva e che nello stesso tempo è stato stabilito che la prova selettiva consiste in un esame in forma orale e che, in particolare:

- la valutazione della prova orale è espressa in decimi;
- il punteggio massimo attribuibile alla prova d'esame orale è di **10 punti**;
- per il superamento della prova d'esame è richiesto il conseguimento del **punteggio minimo di punti 7/10 (sette su dieci)**;
- non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

La Commissione, quindi:

1) dà atto che:

- si procederà direttamente alla prova di colloquio come da “bando di interpello”;
- il colloquio verterà sulle materie indicate nel bando: ***Diritto amministrativo degli enti locali - Disciplina del pubblico impiego - Disciplina dei contratti pubblici***;
- nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

2) Stabilisce di adottare i seguenti criteri e relativi indicatori per la valutazione della prova:

- Chiarezza espositiva e correttezza dei contenuti;
- Capacità di rielaborazione critica dei temi proposti.

Tali criteri vengono declinati come “giudizio complessivo” nel modo che segue:

- 1 = il candidato non risponde
- 2 = gravemente insufficiente
- 3 = insufficiente
- 4 = mediocre
- 5 = meno di sufficiente
- 6 = sufficiente
- 7 = discreto
- 8 = buono
- 9 = distinto
- 10 = ottimo.

..... *OMISSIS*.....

Il Presidente

F.to Mariapaola Florio

I Commissari

F.to Federica Caputo

F.to Gerardo Amato

Il Verbalizzante

F.to Giovanni Lamattina

*Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi
(art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)*