Unione Europea

CAGGIANO
Città dei Templari

REGIONE CAMPANIA

COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

(www.comune.caggiano.sa.it)

Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

N. 31 del Reg. **Data 27/03/2025**	*Oggetto:* **Approvazione Piano della Performance 2025/2027 coordinato con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, il giorno **VENTISETTE**, del mese di **MARZO**, alle ore **13:30** e ss., nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori:

		Presenti	*Assenti*
1 - LAMATTINA Modesto	*SINDACO*	**X**	
2 - LAMATTINA Pasquale	*VICESINDACO*	**X**	
3 - ISOLDI Angelamaria	*ASSESSORE*	**X**	

Partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Sindaco, dott. **Modesto LAMATTINA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che:

- prima della trattazione dell'argomento, il Segretario Comunale ha ammonito i presenti sugli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa in caso di situazioni di conflitto di interesse con la presente deliberazione;

- sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti, riportati in calce al presente atto.

GC n. 31 del 27/03/2025

A relazione del Sindaco, *dott. Modesto Lamattina*, su istruttoria e proposta del Servizio competente.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- il D. Lgs.27 ottobre 2009 n. 150, recante *«Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»*, disciplina il ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, prevedendo l'individuazione degli obiettivi, la misurazione e la valutazione dei risultati conseguiti, nonché la valorizzazione del merito secondo criteri selettivi;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce uno strumento finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e della trasparenza dei risultati conseguiti dall'Ente;

Considerato che il predetto D. Lgs. n.150/2009, in particolare:
- all'art. 3, stabilisce i principi generali in materia di misurazione e valutazione della performance, in relazione al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche;
- all'art. 4, disciplina il ciclo di gestione della performance, da sviluppare in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- all'art. 7, prevede che le Amministrazioni Pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale, avvalendosi del Sistema di misurazione della performance;
- all'art. 10, disciplina il Piano della performance e la Relazione annuale sulla performance, nell'ambito del ciclo di programmazione, misurazione e rendicontazione dei risultati;
- all'art. 10, comma 5, prevede specifiche conseguenze in caso di mancata adozione del Piano della performance, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

Richiamati:
- l'art. 107, del TUEL, concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del TUEL, relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;
- l'art. 147 del TUEL, in materia di controlli interni;
- l'art. 169 del TUEL in materia di Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Richiamati, altresì, i seguenti strumenti di programmazione e gestione adottati dal Comune di Caggiano:
- le "*Linee Programmatiche di Mandato*", approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 29/07/2024;
- il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 28/02/2025;
- il Bilancio di previsione esercizio 2025, riferito al triennio 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2025;
- il "*Codice di Comportamento dei dipendenti comunali*", aggiornato con la deliberazione G.C. n. 149 del 29/12/2022;

Dato atto che in questo Comune:
- è istituito l'Organismo di Valutazione in composizione monocratica associato fra i Comuni di Caggiano e Pertosa, nominato con Decreto del Sindaco prot. n. 3075 del 02/05/2022;
- le funzioni dell'Organismo di valutazione sono disciplinate dalla "Convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione", dal "Regolamento unico per il funzionamento del Nucleo di Valutazione associato" ad essa allegato, dal relativo "Regolamento per i controlli interni" (documenti approvati da entrambi i Comuni associati), nonché dalle disposizioni normative vigenti;
- il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"* (SMVP), aggiornamento 2024, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 dell'11/04/2024.

Visto l'allegato schema di "***Piano della Performance 2025/2027***" e preso atto che tale documento:
- è stato predisposto sulla base delle proposte avanzate dai Responsabili dei Servizi comunali, attraverso un

percorso di definizione e negoziazione degli obiettivi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e con il coordinamento del Segretario Comunale;
- individua gli obiettivi gestionali e i relativi risultati attesi, in coerenza con gli indirizzi strategici e operativi contenuti nel DUP 2025/2027, con le previsioni del Bilancio 2025/2027 e con le risorse assegnate attraverso gli strumenti di programmazione e gestione dell'Ente;
- definisce gli obiettivi affidati ai Responsabili dei Servizi, individuando le attività da realizzare per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei servizi comunali;
- costituisce riferimento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente;

Ritenuto di procedere all'approvazione del Piano della performance 2025/2027, quale strumento di programmazione gestionale e di definizione degli obiettivi, assicurandone il coordinamento con il PIAO 2025/2027 e, in particolare, con la relativa sezione dedicata alla performance, secondo la disciplina applicabile al Comune;

Visti, inoltre:
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e smi;
- il D.Lgs. n. 33/2013, in materia di trasparenza e pubblicità;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante modifiche al D.Lgs. n. 150/2009;
- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021;
- il D.P.R. n. 81/2022 e il D.M. n. 132/2022;
- l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL).

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

D E L I B E R A

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

1) **Di approvare**, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, l'allegato **"*Piano della Performance 2025/2027*"**, contenente gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili dei Servizi comunali, in coerenza con il DUPS 2025/2027, con il Bilancio di previsione 2025/2027 e con le risorse disponibili attraverso gli strumenti di programmazione e gestione dell'Ente.

2) **Di dare atto** che il Piano approvato costituisce riferimento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale, da effettuarsi secondo le disposizioni normative vigenti e le previsioni del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune.

3) **Di dare atto**, altresì, che:
   - i Responsabili dei Servizi saranno sottoposti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati, ai risultati raggiunti e agli ulteriori elementi previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance previsti nel presente Piano della Performance 2025/2027;
   - i dipendenti non apicali verranno valutati sulla base degli obiettivi assegnati dai rispettivi Responsabili;
   - la valutazione del Segretario Comunale sarà effettuata dal Sindaco, secondo la disciplina vigente e nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti dal sistema di valutazione applicabile, il quale potrà avvalersi del preventivo parere dell'Organismo di Valutazione.

4) **Di dare atto** che il Piano della Performance è coordinato e confluisce nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Aggiornamento 2025 - e ne costituisce, secondo la disciplina applicabile all'Ente, il contenuto relativo alla programmazione della Performance, da ricondurre alla *"Sezione 2.2 - Performance"*.

5) **Di demandare** ai Responsabili dei Servizi comunali, ciascuno per quanto di competenza, l'attuazione degli obiettivi assegnati, nel rispetto delle risorse disponibili, delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e degli obblighi di monitoraggio e rendicontazione dei risultati.

6) **Di trasmettere** il presente Piano all'Organismo di Valutazione del Comune e il suo inserimento sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione *"Amministrazione Trasparente",* sottosezioni *"Performance - Piano della performance"* ai fini di generale conoscenza.

Il presente atto deliberativo, con separata, unanime votazione è dichiarato ***immediatamente eseguibile*** *ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.*

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L.

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITÀ TECNICA e CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa oggetto del provvedimento proposto.

27/03/2025

La Responsabile del Servizio competente
(Ufficio Personale)
F. to Rosetta Pucciarelli

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Modesto Lamattina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☒ E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'Albo Pretorio comunale *(art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.)*;
- nel sito informatico istituzionale di questo Comune ***(www.comune.caggiano.sa.it)***.

☒ E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. *(art. 125, D.Lgs. n. 267/2000)*.

Addì, ***01/04/2025***

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Rosetta Pucciarelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 *(T.U.E.L.)*.

☐ E' divenuta esecutiva il giorno .....:

decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione *(art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000)*;

Addì, ***01/04/2025***

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

E' copia conforme all'originale.

Addì, ***01/04/2025***

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi (art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)