



COMUNE DI CANOLO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Nr. 16 del 09/03/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili 2021/2023.

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno NOVE del mese di MARZO alle ore 12:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza delle seguenti persone:

Nome e cognome	Qualifica	Presenti	Assenti
Rosario LAROSA	Sindaco		SI
Francesco LAROSA	Vice Sindaco	SI	
Domenico FILIPPONE	Assessore	SI	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Monica Grillea,

Il Vice Sindaco - Presidente, constatato che gli assessori presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza, **PRECISA** che sono state adottate tutte le misure in materia di emergenza COVID 19, ossia i dispositivi di protezione individuale, nonché la misura di stanziamento sociale, ed invita la Giunta a discutere e a deliberare sull'oggetto sopraindicato posto all'ordine del giorno;

Visto il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri previsti dall'art 49 e 147 bis del dlgs n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con decreto del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese del 13 gennaio 2021 è stato differito al 31 marzo 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023;

che la Legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - e) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30.03.2011 n° 165 e dall'articolo 54 del D.Lgs. 07.03.2005 n° 82 - Codice dell'amministrazione digitale;

Visto l'allegato piano di razionalizzazione spese di funzionamento 2021 - 2023;

Visto il dgs 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi;

DELIBERA

1. **Di approvare** il Piano per il triennio 2021-2023 ex art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n° 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. **Di dichiarare** con successiva votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134-4 comma del D.Lgs.267/2000.

LEGGE 24.12.2007 n. 244
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO - TRIENNIO 2021/2023

Il presente piano triennale è adottato in adempimento dell'art 2 comma 594 lett. a) e 599 della legge finanziaria 2008 n. 244 /2007 la quale dispone per tutte le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli Enti locali, l'obbligo di razionalizzare le spese di funzionamento delle proprie strutture mediante l'adozione di piani triennali relativi all'utilizzo di dotazioni strumentali anche informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Gli indirizzi generali per l'attuazione del piano triennale di razionalizzazione del Comune di Canolo vengono di seguito precisati.

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 9 postazioni di lavoro dotate di personal computer
- n. 1 server con gruppo di continuità collegato con le n. 9 postazioni
- n. 6 stampanti
- n. 3 fotocopiatori (di cui 1 in disuso in quanto guasto)
- n. 1 apparecchio telefax
- n. 2 scanner
- n. 1 macchina da scrivere

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali atteso il rapporto un dipendente/un PC.

Per il triennio 2021/2022 la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili o perché obsolete.

Apparecchiature di telefonia mobile, fissa e telefax

Non sono in atto in uso apparecchi di telefonia mobile.

Dispone di un solo fax e di una postazione telefonica fissa in ogni ufficio.

L'uso del fax è molto limitato essendo ormai sostituito prevalentemente dalla posta elettronica certificata.

Autovetture di servizio

L'ente dispone di n. 1 Fiat Punto targa CC589HL, immatricolata nell'anno 2003, che veniva utilizzata dai dipendenti e degli amministratori per finalità d'ufficio e istituzionali. Il mezzo, ormai obsoleto, non garantisce più gli standard minimi di sicurezza ed affidabilità per cui l'Ente ha avviato le procedure per l'acquisto di una nuova autovettura. Ove possibile e non antieconomico si provvederà alla sua sistemazione per adibirlo a servizi esterni esclusivamente all'interno del territorio.

- n. 1 macchina semovente (Durso) targato AEE851 anno immatricolazione 2005;
- n. 1 autocompattatore per la raccolta RSU targato DS634RY anno di immatricolazione 2009;
- n. 1 scuolabus targato DM984VE anno di immatricolazione 2008.

L'ente

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Beni immobili

Oltre al patrimonio abitativo ERP, la maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica: Palazzo Municipale, Delegazione Municipale, Scuole elementari, Cimitero, Campi sportivi, Centro di aggregazione.

Ex Palazzo De Agostino utilizzato per scopi istituzionali, quali celebrazione di matrimoni civili. Palazzo Casentino attualmente non utilizzato in quanto necessita di notevoli e dispendiosi interventi di ristrutturazione.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado dell'immobile o di una sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.



COMUNE DI CANOLO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PARERI AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 147 BIS DEL DLGS N. 267/2000

OGGETTO: Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili 2020/2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del dlgs n. 267/2000, si esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica relativamente alla proposta di deliberazione in oggetto.

Canolo lì 09/03/2021

Il Responsabile dei servizi

f.to Dieni Antonio

f.to Arch. Buno Sculli

f.to Dott. Giovanni Gulluni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del dlgs n. 267/2000, si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile relativamente alla proposta di deliberazione in oggetto.

Canolo lì 09/03/2021

Il Responsabile del servizio

f.to Dott. Giovanni Gulluni

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
f.to Sig. Francesco Larosa

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Monica Grillea

Si attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale per rimanervi 15 giorni consecutivi e comunicata ai capigruppo consiliari con prot. n. 853

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
f.to Sig. Antonio Dieni

Data 16/03/2021

Il sottoscritto Segretario Comunale ATTESTA che la su estesa deliberazione:

- ☐ E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del dlgs n. 267/2000 (decorsi 10 giorni dalla pubblicazione)
☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi ai sensi dell'art. 134 c. 4 del dlgs n. 267/2000

Data 16/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Monica Grillea

E' copia conforme all'originale

Data 16/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Monica Grillea