



COMUNE DI CANOLO

89040 - Provincia di Reggio Calabria

Tel. Centr. 0964 -323005 – Sindaco 0964 – 323088 – Fax. 0964 – 323818

Partita IVA - 00709150809

Cod. Fisc. - 81001710805

OGGETTO: Contratto di lavoro individuale a progetto.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice copia originale tra il Comune di Canolo, C.F. 81001710805, rappresentato dal Responsabile del Settore Amministrativo Sig.

TRIMARCHI Francesco Antonio e il/la Sig./ra _____

Nato/a a _____ il _____ residente in _____

_____ Via/C.da _____ n. _____

C.F. _____;

PREMESSO che:

Il Responsabile del Settore Amministrativo con propria determina n. _____ del _____ ha approvato il Bando per la Selezione di n.1 (Uno) Assistente Educativo – per la Scuole Elementare del Comune di Canolo- Sede Via Alessandro Volta n. 1 – CANOLO NUOVA

Che con determina del Servizio Amministrativo n° _____ si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI STIPULANO QUANTO SEGUE:

Il Comune di Canolo affida l'incarico a progetto per l'assistenza scolastica specialistica a.s. 2016/2017 al Sig./ra _____ fino alla chiusura dell'anno scolastico, con articolazione oraria da concordare con il dirigente scolastico per un totale di n. 200 ore per l'intero anno scolastico;

Il presente contratto ha efficacia giuridica ed economica dal _____ al _____

L'assistente si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione a progetto, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno a lei avanzate dagli organi direttivi della scuola, nei limiti e con le modalità previste dal bando;

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito forfettariamente in €. 9,00 lorde orarie da liquidare previa presentazione di nota compensi, da cui verrà detratta la ritenuta d'acconto.

Nel periodo di assenza la lavoratrice non percepirà alcun compenso.

Il Comune si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento che renda non proseguibile il rapporto fiduciario instaurato. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno dieci giorni a mezzo raccomandata. L'assistente potrà sempre, se lo ritiene opportuno far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro cinque giorni dal ricevimento del preavviso.

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia purché non in contrasto con quanto qui previsto;

Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili, talché l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

L'assistente, inoltre, dovrà provvedere a sollevare da ogni responsabilità civile il Comune e provvedere a stipulare in proprio idonea polizza assicurativa a copertura dei seguenti rischi: responsabilità civile verso terzi, ivi comprese le spese legali ed i danni arrecati eventualmente all'Ente.

- Il/la Sig./ra_____ svolgerà il progetto di assistenza specialistica educativa all'alunno diversamente abile presso le scuole Elementari del Comune di Canolo (RC)-Sede Via Alessandro Volta n. 1 – CANOLO NUOVA

Canolo, lì_____

L'Incaricato

Il Comune di Canolo
