



COMUNE DI CANOLO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 16

Reg. Gen. N. 32

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N.

16 del 11/02/2026

<u>OGGETTO</u>	Accordo collettivo decentrato integrativo anno 2025. Avvio della procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale (progressione economica all'interno dell'area) al personale avente diritto. Preso atto delle domande pervenute e della nomina sostituto Responsabile servizio personale (DGC n. 12/2026).
-----------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il Decreto del Sindaco n. 6 datato 11 giugno 2024, prot. 001979 del 14/06/2024, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20 marzo 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 01 aprile 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2025-2027 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

l'art. 163, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2026-2028.

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del 21/01/2026, n. 14, mediante la quale nel dare corso alla procedura volta all'attribuzione del differenziale stipendiale (progressione economica orizzontale) riferita all'annualità 2025, per n. 3 unità di personale appartenenti n. 1 all'Area Istruttori, n. 1 all'Area Operatori esperti e n. 1 all'Area Operatori, sono stati approvati gli schemi di avviso di selezione e la relativa domanda di partecipazione;

Atteso che i suddetti avviso e domanda di partecipazione sono stati affissi all'Albo pretorio informatico e negli spazi dedicati alle comunicazioni riservate al personale, dal 21/01/2026 al 05/02/2026;

Rilevato che al 05/02/2026, termine ultimo di presentazione delle candidature stabilito dal predetto avviso, sono pervenute le seguenti istanze:

- Area Istruttori:
 - prot. 000240 del 22/01/2026 - matricola n. 138;
- Area Operatori esperti:
 - prot. 000299 del 28/01/2026 - matricola n. 147;
- Area Operatori:
 - prot. 000327 del 29/01/2026 - matricola n. 75;
 - prot. 000328 del 29/01/2026 - matricola n. 76;
 - prot. 000329 del 29/01/2026 - matricola n. 80;

Preso atto della deliberazione del 10/02/2026, n. 12, per mezzo della quale la Giunta comunale ha individuato il Responsabile del Servizio Finanziario quale sostituto del Responsabile del Servizio Personale, in quanto partecipante alla procedura di cui trattasi, relativamente al prosieguo della procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (ex PEO) anno 2025;

Ritenuto necessario trasmettere il fascicolo dell'intera procedura al Responsabile del Servizio Finanziario per gestire gli adempimenti conseguenti;

Dato atto che le spese scaturenti dal presente intervento risultano impegnati nelle apposite voci dei capitoli di bilancio dedicate al personale;

Visti:

i CCNL comparto Funzioni locali vigenti;

l'art. 16 CCNL F.L. 2016-2018;

i vigenti CCDI parte normativa ed economica e relativo Regolamento, approvati con atti della Delegazione trattante;

l'art. 107, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

DETERMINA

- 1) di dichiarare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di attestare che l'esito dell'istruttoria è ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico;
- 3) di dare atto che al 05/02/2026, termine ultimo di presentazione delle candidature stabilito dall'avviso rivolto al personale comunale avente diritto all'attribuzione del differenziale stipendiale (progressione economica orizzontale) riferito all'annualità 2025, sono pervenute le seguenti istanze:
 - Area Istruttori:
 - prot. 000240 del 22/01/2026 - matricola n. 138;
 - Area Operatori esperti:
 - prot. 000299 del 28/01/2026 - matricola n. 147;
 - Area Operatori:
 - prot. 000327 del 29/01/2026 - matricola n. 75;
 - prot. 000328 del 29/01/2026 - matricola n. 76;
 - prot. 000329 del 29/01/2026 - matricola n. 80;
- 4) di dare attuazione alla deliberazione del 10/02/2026, n. 12, per mezzo della quale la Giunta comunale ha individuato il Responsabile del Servizio Finanziario quale sostituto del Responsabile del Servizio Personale, in quanto partecipante alla procedura di cui trattasi, relativamente al prosieguo del procedimento in parola;
- 5) di trasmettere copia del presente atto unitamente al fascicolo dell'intera procedura al Responsabile del Servizio Finanziario per gestire gli adempimenti conseguenti;
- 6) di dare atto che le spese scaturenti dal presente intervento risultano impegnati nelle apposite voci dei capitoli di bilancio dedicate al personale;
- 7) di esprimere, a norma dell'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs n.267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000;

DISPONE

la presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio Finanziario dell'Ente per i controlli ed i riscontri di competenza ed al responsabile della tenuta dell'Albo pretorio per la pubblicazione ed inserita nell'apposito fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo Servizio.

I N F O R M A

che:

- il Responsabile del procedimento è Antonio DIENI e-mail: demografici@comunecanolo.it;
- il Responsabile del Servizio è Antonio DIENI e non sussiste, in capo allo stesso, alcun conflitto d'interessi, anche potenziale, ai fini dell'adozione dei pareri, delle valutazioni tecniche, degli atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs n. 36/2023, nonché ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- dalla data di affissione all'Albo pretorio informatico, è esperibile ricorso avverso il presente provvedimento entro:
 - a) sessanta giorni al T.A.R. Calabria;
 - b) centoventi giorni al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Antonio DIENI)

COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE



PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo, 11/02/2026

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo, _____

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Ente dal 11 febbraio 2026 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Registro pubblicazioni n°

*Il Responsabile dell'Albo
Antonio DIENI*
