



COMUNE DI CANOLO

89040 - Provincia di Reggio Calabria

Tel. Centr. 0964 -323005 – Sindaco 0964 – 323088 – Fax. 0964 – 323818
Partita IVA - 00709150809 Cod. Fisc. - 81001710805

SCHEMA

Contratto individuale di lavoro “Incarico di Istruttore Cat. C1 – Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva e Gestione del Territorio a Tempo Determinato e Pieno ai sensi dell’Art. 110 Comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall’art. 11 del D.L. 114/2014 convertito nella Legge 114/2014”;

L’anno, il giorno, del mese di nella sede Comunale di Canolo (RC);
Con la presente scrittura privata, avente le parti forza di legge;

TRA

Il Comune intestato, Codice Fiscale _____ rappresentato dal Sig. _____ Nato a _____
il _____ il quale agisce non in proprio, ma nell’esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto
legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell’Area Amministrativa, giusta decreto
Sindacale n. n. 1 in data 02.01.2015 Prot. 126

E

Il Sig _____ nato il _____ a _____ e residente in _____ Via _____ ed
elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso la sede del Comune in intestazione;

PREMESSO:

CHE con deliberazioni della G.C. n. 54 del 03.09.2014 e n. 86 del 24.10.2014 esecutiva ai sensi di legge, per le
motivazioni in esse contenute, si è disposto di procedere al conferimento dell’ Incarico di Istruttore Cat. C1 –
Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva e Gestione del Territorio a Tempo Determinato e Pieno ai sensi
dell’Art. 110 Comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 come modificato dall’art. 11 del D.L. 114/2014 convertito nella
Legge 114/2014”;

CHE con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 90 del 11.11.2014 è stata indetta la
Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Istruttore Cat. C1 – Responsabile dell’Area Tecnica
Manutentiva e Gestione del Territorio per come sopra meglio specificato, ed è stato approvato l’avviso di
selezione medesimo;

CHE con decreto sindacale N. 8 del 13.03.2015 è stato individuato il Sig. _____ nato
a _____ il _____ residente in _____ in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento
dell’incarico di Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva e Gestione del Territorio, che seguirà la
sottoscrizione del presente contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell’Art. 110 Comma 1 del
D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall’art. 11 del D.L. 114/2014 convertito nella Legge 114/2014”;

CHE con il suddetto Decreto Sindacale, in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del
11.03.2015 è stato inoltre disposto di demandare al Responsabile dell’Area Amministrativa la sottoscrizione del
contratto in parola con il citato professionista;

CHE il Responsabile dell’Area Amministrativa in ossequio alle suddette delibera Deliberazione n. 24/2015 del ,
con propria determinazione n. 26/2015 ha disposto l’approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo
determinato e pieno disciplinante l’incarico di che trattasi, da sottoscrivere con il medesimo professionista;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il presente contratto a tempo determinato e pieno, assunto in applicazione dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto di lavoro e durata fino alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica;

In ogni caso non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato;

ART. 2

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, pieno ed esclusivo per n. 36 (trentasei) ore settimanali.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanale (36 ore) e giornalmente distribuito secondo l'orario vigente nell'Ente e comunque distribuito secondo le esigenze del servizio cui è preposto dovendo inoltre comunque garantire la presenza sul posto di lavoro oltre il normale orario di lavoro, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli o per la partecipazione ad incontri programmati, riunioni ed attività;

L'osservanza delle disposizioni regolanti la presenza in servizio dei pubblici dipendenti sarà attestata dal rilevatore elettronico delle presenze, a tal fine sarà consegnato un badge magnetico.

In tutti i casi per cui non sia possibile procedere al suo utilizzo la presenza in servizio sarà attestato su appositi fogli di presenza;

ART. 3

L'incaricato sarà inquadrato nella Categoria C, posizione C1 profilo professionale "Istruttore Tecnico".

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/autonomie locali in vigore al momento dell'affidamento per la categoria C – posizione economica C1, oltre alla retribuzione di posizione ed alla conseguente indennità di risultato (soggetta a valutazione annuale), correlata al conferimento delle Funzioni di Responsabile di Area, con titolarità di posizione organizzativa;

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzate dall'Ente anche conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata alle funzioni fondamentali

ART. 4

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica – Manutentiva e Gestione del Territorio. Le mansioni riguardano la gestione di tutte le attività inerenti l'Area di riferimento. L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e mansioni istituzionali, nonché ad ogni altra funzione prevista dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza;

Ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio i pareri di cui all'art. 49 e 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; Provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata, trasmettendo la documentazione relativa al responsabile del Servizio Finanziario per gli ulteriori provvedimenti di competenza; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti la propria area. Assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; Fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'Ente; E' responsabile dei procedimenti di competenza dell'area ecc;

ART. 5

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'Ufficio e la riservatezza, nonché tutte le disposizioni di servizio e organizzazione dei dipendenti Comunali, compresa l'osservanza del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti Pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165 / 2001.

S'impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune ed incompatibilità previsti dalla Legge;

Dichiara, altresì di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ed inconferibilità prevista dalla legge;

ART. 6

L'incaricato è direttamente responsabile sotto il profilo penale, civile, contabile ed amministrativo per gli atti e l'attività compiuta;

ART. 7

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- **Inosservanza alle direttive del Sindaco o delle Giunta;**
- **Mancato raggiungimento degli obiettivi;**
- **Responsabilità particolarmente grave e reiterata;**

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente senza far sorgere in capo all'interessato, pretese e diritti a risarcimenti ed indennizzi.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

ART. 8

I dati personali dell'incaricato sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economico dell'incaricato;

ART. 9

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

ART. 10

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso a cura e spese della parte che ne avrà interesse;

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

L'INCARICATO