

COMUNE DI CANOLO
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Prot. n. 370 del 03.02.2017

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO AD UN TECNICO ESTERNO
ESPERTO IN URBANISTICA PER VERIFICA ABUSIVISMO EDILIZIO
CIG: Z071D28DB0**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2017, ed alla determina
Responsabile del Servizio n. 3 del 31.03.2017

RENDE NOTO

Che quest'Amministrazione Comunale deve procedere alla individuazione di un professionista esperto in materia urbanistica, al quale affidare l'incarico di cui all'oggetto, come segnalazione della Legione Carabinieri Calabria – Stazione di Agnana Calabra;

ART. 1

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Le attività richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio e , in particolare:

- 1) Sopralluogo presso l'immobile interessato;
- 2) Relazione tecnica in merito all'epoca di realizzazione dell'immobile ed alla sussistenza o meno di abusivismo edilizio;

ART. 2

MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, successivamente alla presentazione della relazione richiesta, in un'unica soluzione;

ART. 3

TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato entro e non oltre 15 giorni dal suo conferimento;

ART. 4

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Fondi di Bilancio dell'Ente;

ART. 5

SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico liberi professionisti singoli, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi;

ART. 6

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda di conferimento dell'incarico i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E in possesso dei requisiti minimi, a pena di esclusione, requisiti da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;

7.1 Requisiti generali:

- a)-Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- b)-Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- c)-Possesso della Partita IVA;
- d)-Iscrizione all'Albo/Ordine professionale;
- e)-Di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione non aver procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- f)-Di non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- g)- Non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D. Lgs 50/2016;
- h)- Essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi ;

i)-Trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, o altri impedimenti di legge;

7.2 Requisiti Professionali

- a)-Titolo di Studio corrispondente alle prestazioni da eseguire, laurea Triennale, specialistica, magistrale (o laurea di vecchio ordinamento) in ingegneria o in architettura, ovvero diploma di maturità tecnica di Geometra
- b)- Esperienza documentata in materia urbanistica /Edilizia:

ART. 7

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta al massimo ribasso, sul prezzo a base d'asta di €. 500,00 onnicomprensivo di onorario, spese e oneri riflessi oltre IVA;

L'affidamento avverrà con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà regolato da apposito disciplinare d'incarico regolante le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico;

La stipulazione del disciplinare d'incarico è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva;

ART. 8

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti professionali, devono far domanda redatta in carta semplice, in conformità allo schema All. 1, e debitamente firmata con allegata Fotocopia leggibile, di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione deve essere indirizzata al Comune di Canolo – Via Roma n. 38 (RC) e spedita con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- Previa consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- Tramite PEC al seguente indirizzo: amministrativocanolo@asmepec.it

Le domande devono pervenire al Comune di Canolo entro le ore 13,00 del giorno 18.02.2017

Il plico (o la PEC) dovrà recare oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, il numero di telefono email e pec del mittente nonché la dicitura:

“Avviso pubblico per conferimento incarico ad un tecnico esterno esperto in materia urbanistica per verifica abusivismo edilizio”

Il plico, a pena di esclusione dovrà contenere:

- 1)- Domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce (Allegato A)
- 2)- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato;
- 3)- Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 6. (Allegato B)
- 4)- Un'offerta indicante il ribasso percentuale sull'importo a base di gara (€. 500,00 onnicomprensivo di onorario, spese e oneri riflessi oltre IVA;) – All. C

Dal curriculum si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito e la data di iscrizione all'Ordine/Collegio professionale e i requisiti richiesti.

ART. 9

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- carenti della documentazione richiesta per la partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e del curriculum da parte del candidato;
- pervenuta dopo il termine ultimo fissato; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ente-Comune di Canolo;
- con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere;
- effettuate dai soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

ART. 10

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL DISCIPLINARE D'INCARICO:

Ciascun Professionista incaricato dovrà presentare, entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'A.C. dell'avvenuto affidamento dell'incarico, i seguenti documenti:

-Idonea documentazione atta a comprovare alla data di affidamento dell'incarico il possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura;

Nell'ipotesi in cui l'A.C. affidataria, riscontri, in capo al Professionista incaricato, cause ostative alla stipula del disciplinare di incarico procede a revocare l'affidamento e a procedere a nuovo affidamento con le stesse modalità riportate nel presente avviso;

ART. 11

STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

La stipulazione del disciplinare d'incarico avverrà secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016;

E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione delle procedure necessarie a garantire la legalità nell'affidamento dei servizi;

L'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza del contratto di prestazione con la precisazione che il contratto medesimo non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale né al trattamento di fine rapporto..

L'amministrazione – ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'Ente procederà ad affidare l'incarico anche nel caso che nel termine assegnato, pervenisse una sola domanda, purché ritenuta valida.

Art. 12 –

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 (protezione dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato;

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Ente fornisce ai candidati le seguenti informazioni;

1)- i dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;

2)- il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

a)- gestione manuale ed informatizzata;

b)-il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determina la inammissibilità del candidato alla selezione;

c)- I dati raccolti verranno trattenuti presso il Comune di Canolo;

Art. 13

NORME FINALI

Il responsabile del Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso, qualora si rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

Per quanto non previsto dal presente Bando si rimanda alla normativa vigente sul territorio nazionale;

Il presente avviso e la documentazione allegata sono pubblicati e scaricabili dall'Albo On – Line dell'Ente alla voce Concorsi – Selezioni;

Il responsabile unico del procedimento è il Rag. TRIMARCHI Francesco Antonio ;

Contatti – Tel. 0964/3230005 – Fax 0964/323818 – e-mail ufficioamministrativo@comunecanolo.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio)