



COMUNE DI CANOLO
Provincia di REGGIO CALABRIA

DECRETO n° 26 del 08/07/2015

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999;

CHE nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001;

CHE in data 14.12.2010 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2006/2007 e successivamente in data 01.03.2011 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2008/2009;

CHE l'art. 42 del nuovo CCNL stabilisce che al Segretario Comunale spetta un compenso annuale denominato indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, disciplina compiti e funzioni del segretario comunale;

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del segretario comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 27.02.2012;

CHE il sistema di valutazione tiene conto delle funzioni in concreto svolte dal Segretario comunale, sottoponendo a valutazione lo svolgimento delle stesse e demandando tale valutazione al Sindaco in virtù del rapporto funzionale e fiduciario sotteso all'incarico di Segretario;

CONSIDERATO che l'ufficio di segreteria comunale è in regime di convenzione al 50% con altro Ente;

DATO ATTO che il segretario comunale Dott.ssa Monica Grillea ha dimostrato, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi ed inoltre svolge con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

RITENUTO, pertanto, che al segretario comunale può essere erogata la retribuzione di risultato secondo gli importi previsti dalla contrattazione collettiva di settore, ovvero nella misura del 10% del monte salari percepito, in esito al raggiungimento degli obiettivi previsti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DECRETA

1. di dare atto della positiva valutazione della Dott.ssa Monica Grillea, Segretario della segreteria comunale convenzionata Canolo/Sant'Ilario dello Ionio come da scheda di valutazione agli atti;
2. di riconoscere alla Dott.ssa Monica Grillea , Segretario Comunale, la retribuzione di risultato per l'anno 2014 nella misura del 10 % sulla quota del 50% del monte salari percepito dalla stessa nell'anno di riferimento;
3. di trasmettere il presente decreto al responsabile dell'Ufficio Finanziario per il seguito di competenza;

IL SINDACO

Dott.ssa Femia Rosita



SCHEMA DI VALUTAZIONE

Anno 2014

Segretario Comunale Dott.ssa Monica Grillea

<i>Indicatori e punteggi per la valutazione dell'attività istituzionale</i>	<i>Punteggio massimo ottenibile</i>	<i>Punteggio ottenuto</i>
Collaborazione e funzioni di assistenza giuridica amministrazione nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	10	10
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta e cura verbalizzazione - formulazione pareri di cui all'art 49 dlgs n. 267/2000	10	10
Compiti di sovrintendenza dei dirigenti e di coordinamento della loro attività	10	10
Rogito	10	10
Altre funzioni aggiuntive	10	10
Totale punteggio	50	50

<i>Indicatori e punteggi per la valutazione dei fattori comportamentali/professionali</i>	<i>Punteggio massimo ottenibile</i>	<i>Punteggio ottenuto</i>
A. Capacità dimostrata nel gestire il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità alle esigenze di servizio e temperando i diversi impegni.	10	10

<i>Elementi di apprezzamento : capacità di valutare le urgenze; capacità di graduare gli adempimenti in rapporto all'importanza; tendenza a procrastinare la soluzione dei problemi più complessi; presenza effettiva sul posto di lavoro.</i>		
B. Capacità dimostrata nel fronteggiare le questioni poste dagli organi di amministrazione e nel consigliare gli stessi nell'assunzione delle decisioni di competenza. <i>Elementi di apprezzamento: capacità di valutare le istanze e di prospettare soluzioni nel rispetto delle disposizioni legislative e normative; capacità di graduare gli adempimenti in rapporto all'importanza e di proporre strumenti di attuazione delle disposizioni legislative e normative.</i>	10	10
C. Capacità dimostrata nel gestire, motivare, guidare, valutare i coordinatori e generare un clima organizzativo che favorisca la produttività. <i>Elementi di apprezzamento: propensione ad incontri di coordinamento, propensione a delegare ai collaboratori con trasferimento delle proprie conoscenze.</i>	10	10
D. Capacità dimostrata nell'assolvere ad attività di controllo sulle funzioni affidate. <i>Elementi di apprezzamento: capacità di lavorare per obiettivi, capacità di controllare i risultati sulle funzioni affidate ai collaboratori, capacità di rispondere positivamente alle urgenze.</i>	10	10
E. Qualità dell'apporto personale specifico. <i>Elementi di apprezzamento: propensione a sviluppare le competenze specifiche della propria funzione, propensione allo sviluppo delle proprie competenze manageriali, atteggiamento positivo nel rapporto con i coordinatori, capacità di promuovere ed utilizzare l'informatizzazione.</i>	10	10
Totale punteggio	50	50

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100	100
------------------------------	-----	-----

VALUTAZIONE

ottima

Si dispone che la presente venga trasmessa al Segretario Comunale Dott.ssa Monica Grillea che può presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica.

Canolo lì 27 APR. 2015

IL SINDACO

Dott.ssa Rosita Ferma

Trasmessa al Segretario comunale Dott.ssa Monica Grillea il 27 APR. 2015

Per ricevuta

[Signature]

