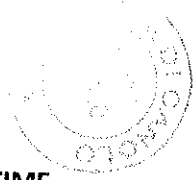




**COMUNE DI CANOLO
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**



OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE ATEMPO INDETERMINATO E PART TIME
18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "AUTISTA SCUOLABUS E MEZZI PESANTI" CATEGORIA
GIURIDICA B3 PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E GESTIONE DEL
TERRITORIO.**

(prova orale)

VERBALE N. 4/2021

L'anno 2021 giorno ventiquattro del mese di maggio alle ore 9:00, presso il Centro di Aggregazione in Canolo Centro Via Roma snc, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Arch. Bruno Sculli - presidente.

Arch. Nicola Tucci - componente esperto.

Geom. Domenico Romeo - componente esperto.

Prof. Giuseppina Calenda - membro aggiunto lingua straniera (inglese).

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Sig. Dieni Antonio

Constata la presenza di tutti i componenti, il Presidente preliminarmente dichiara aperti i lavori e precisa che:

- sono state adottate tutte le misure in materia di emergenza COVID 19, come da Piano Operativo Specifico, approvato con determina del responsabile dell'area tecnica, manutentiva e gestione del territorio n. 45 del 04/05/2021 in attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.
- i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate con il suddetto Piano mediante apposita pubblicazione sul sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e sul home page del Comune di Canolo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La commissione, prende atto che a ciascun concorrente idoneo alla prova pratica è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti (prot.n. 981 del 30/03/2021)

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare nel rispetto delle disposizioni anticovid 19.

La commissione, all'unanimità, predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione. In adempimento a quanto previsto dall'art. 34 comma 2 ultimo periodo del Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 20/06/2019, vengono predisposte un numero di domande equivalenti al numero dei concorrenti

ammessi alla prova orale (all. a). I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto.

Sono altresì predisposte, a cura del membro aggiunto, le domande per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (all. b).

La commissione approva il lavoro preparatorio.

Concluse le operazioni preparatorie alle ore 9:05 la commissione, a cura del segretario, procede all'identificazione dei candidati.

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 9:10, gli stessi risultano essere in numero di 3 (tre) come da allegato elenco (all. c).

Il Presidente procede quindi a spiegare ai candidati presenti le modalità di svolgimento della prova orale:

- la prova consiste nel rispondere a n. 3 domande sulle materie previste nel bando. Le domande predisposte dalla Commissione suddivise per materia, saranno inserite in 3 contenitori riportanti all'esterno la materia a cui si riferiscono. I candidati al momento della prova sorteggeranno da ciascun contenitore la domanda alla quale dovranno rispondere.

- nella valutazione della prova si terrà conto della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, dell'adeguata proprietà espressiva, di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

- il punteggio da attribuire alla prova orale sarà determinato dalle risposte date alla singole domande secondo il seguente peso:

- risposte insufficienti: fino a 20 punti

- risposte sufficienti: da 21 a 23 punti

- risposte discrete: da 24 a 26 punti

- risposte buone: da 27 a 29 punti

- risposte ottime: 30 punti

- la prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30

- la prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese che avverrà sempre sorteggiando da apposito contenitore la domanda, tra quelle all'uopo predisposte dalla commissione, alla quale ciascun candidato dovrà rispondere. All'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese sarà dato un giudizio di idoneità o meno.

- i candidati avranno a disposizione per rispondere alle domande 30 minuti.

Alle ore 9:50 ha inizio la prova orale.

La commissione procede al sorteggio del nominativo del concorrente da cui iniziare la prova, individuato con la lettera iniziale del cognome.

Viene estratto il Sig. Ceniviva Antonio.

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare da ciascun contenitore n. 1 foglio piegato, contenente la domanda a cui deve dare risposta e sul quale si fa apporre la firma. Ciascun concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;
- per l'esaurimento del tempo;

Con identica modalità si procede per l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

Espletata la prova di ciascun concorrente, la commissione procede, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, alla valutazione trascrivendo il punteggio assegnato e il giudizio di idoneità o meno della prova di lingua straniera su apposito elenco che, al termine di tutte le interrogazioni, viene sottoscritto dal presidente, dai componenti e dal segretario (all. d)

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria finale. (all. e)

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio del comune e sul sito Internet www.comune.canolo.rc.it "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".



L'esito del concorso sarà comunicato per iscritto a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Canolo nella sezione " Amministrazione Trasparente" – " Bandi di concorso".

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 11:20 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto.

Arch. Bruno Sculli - presidente



Arch. Nicola Tucci - componente esperto



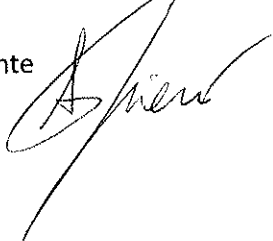
Geom. Domenico Romeo - componente esperto



Prof. Giuseppina Calenda - membro aggiunto lingua inglese



Antonio Dieni - Segretario Verbalizzante



Allegati:

- a) domande della prova orale
- b) domande sulla conoscenza della lingua straniera
- c) elenco concorrenti presenti
- d) votazione conseguita prova orale
- e) graduatoria della selezione.

all. a) DOMANDE PROVA ORALE

NOZIONI ANTINFORTUNISTICHE CHE REGOLANO I DOVERI DEI LAVORATORI CON RIFERIMENTO AL DLGS N. 81/2008 SS.MM.II.

1. Obblighi del lavoratore (ESTRATTA)
2. Chi è secondo l'art. 2 del dlgs n. 81/2008 smi il lavoratore
3. Chi è il datore di lavoro nella pubblica amministrazione
4. Il medico competente. Nomina e funzioni (ESTRATTA)
5. Cosa deve assicurare il datore di lavoro
6. Cosa sono i DPI e quali caratteristiche è necessario che possiedano e quali sono gli obblighi del lavoratore in merito al loro utilizzo (ESTRATTA)
7. Quali sono i giudizi di idoneità specifica al lavoro e da chi vengono espressi



NOZIONI DI BASE SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, ORGANI E FUNZIONAMENTO DEL COMUNE, DIRITTI, DOVERI, CODICE DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

1. Il candidato illustri:
 - a. Gli organi del Comune: elezione/ nomina e loro funzioni
 - b. In quali responsabilità può incorrere il dipendente pubblico
2. Il candidato illustri: (ESTRATTA)
 - a. Come si forma la Giunta Comunale
 - b. Se i dipendenti pubblici possono ricevere regali in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.
3. Il candidato illustri:
 - a. Quali atti emanano il Sindaco, la Giunta, il Consiglio e i Responsabili dei servizi
 - b. Quali sono i principali doveri minimi richiesti al dipendente pubblico ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
4. Il candidato illustri: (ESTRATTA)
 - a. Distinzione tra organi politici e amministrativi
 - b. Da quale fonte, salvo eccezioni previste dalla legge, è disciplinata la misura della retribuzione nel rapporto di pubblico impiego
5. Il candidato illustri: (ESTRATTA)
 - a. Differenza tra il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale
 - b. Se un rapporto di lavoro può essere modificato e come
6. Il candidato illustri:
 - a. Il Sindaco e gli assessori comunali
 - b. Come devono essere effettuate le comunicazioni al dipendente nell'ambito del procedimento disciplinare
7. Il candidato illustri:
 - a. Il Segretario Comunale: nomina, ruolo e funzioni
 - b. Il vincitore di un concorso cosa deve sottoscrivere al momento della costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.

NOZIONI SUL CODICE DELLA STRADA E IN MATERIA DI TRASPORTO SCOLASTICO.

1. Il candidato illustri:

- a. Quali accorgimenti devono essere adottati in caso di avaria del veicolo
- b. Se sullo scuolabus vi è sempre l'obbligo della presenza dell' accompagnatore

2. Il candidato illustri:

- a. Come sono classificate le strade dal Codice della Strada
- b. Quali obblighi hanno i conducenti dello scuolabus

3. Il candidato illustri:

- a. La differenza tra fermata e arresto
- b. A ritorno da scuola, al momento di far scendere un bambino al punto prestabilito, non c'è nessuno dei familiari o comunque delle persone che possono prenderlo in consegna: quale comportamento assume il conducente?

4. Il candidato illustri:

- a. Quali sono nel codice della strada i gruppi della segnaletica stradale e la composizione e funzione della segnaletica orizzontale
- b. Se lo scuolabus immatricolato dal Comune può trasportare bambini che dimorano in altro Comune. In caso affermativo specificare a che cosa è subordinato il trasporto, in caso negativo indicare le motivazioni.

5. Il candidato illustri:

(ESTRATTA)

- a. Il comportamento dei conducenti dei veicoli nei confronti dei pedoni
- b. Per quali attività può essere utilizzato lo scuolabus

6. Il candidato illustri:

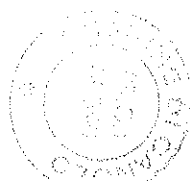
(ESTRATTA)

- a. Definizione di sosta e parcheggio e differenze
- b. Quali soggetti possono condurre lo scuolabus immatricolato ad uso proprio del Comune

7. Il candidato illustri:

(ESTRATTA)

- a. Segnaletica verticale: funzione della segnaletica a forma triangolare, a forma circolare e a forma rettangolare
- b. Oltre allo scuolabus quali mezzi possono essere utilizzati per il trasporto scolastico



all. b) DOMANDE LINGUA STRANIERA (INGLESE)

DOMANDA N. 1

- A) HOW DO YOU SAY "SALITE"?
- B) HOW DO YOU SAY "ARRIVEDERCI"?

DOMANDA N. 2

- A) HOW DO YOU SAY "SCENDERE"?
- B) HOW DO YOU SAY "STUDENTE" ?

DOMANDA N. 3

(ESTRATTA)

- A) HOW DO YOU SAY THE KIDS "NON URLARE"?
- B) HOW DO YOU SAY "SCUOLA"?

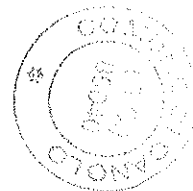
DOMANDA N. 4

- A) HOW DO YOU SAY "NON SPINGETE"?
- B) HOW DO YOU SAY "BAMBINO"?

DOMANDA N. 5

(ESTRATTA)

- C) HOW DO YOU SAY "STRISCE PEDONALI"?
- D) HOW DO YOU SAY "PARCHEGGIO"?



DOMANDA N. 6

(ESTRATTA)

- E) HOW DO YOU SAY "STATE SEDUTI"?
- F) HOW DO YOU SAY "STRADA"?

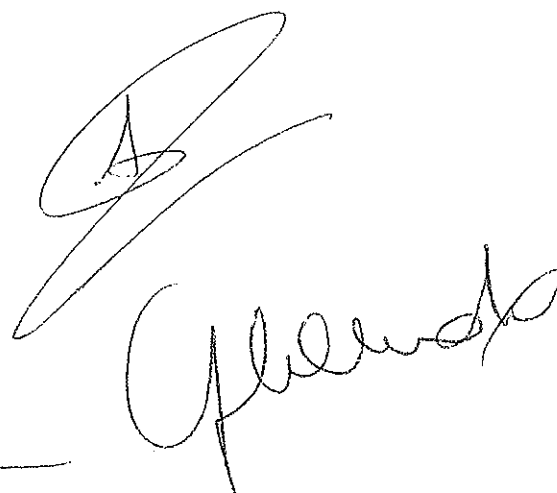
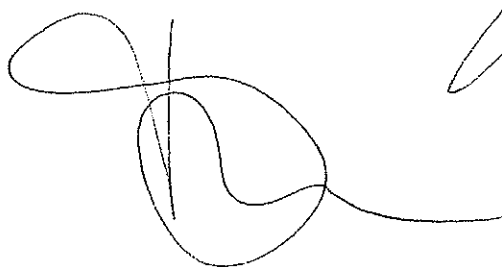
DOMANDA N. 7

- A) HOW DO YOU SAY "A DESTRA, A SINISTRA, AVANTI"?
- B) HOW DO YOU SAY "CIAO"?

all. c)

Elenco candidati presenti alla prova orale del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di " Autista scuolabus/mezzi pesanti " cat. B3

N r	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Documento d'identità	Firma	Note (orario)
1	NICOLA CLAUDIO TAVIOLO	[REDACTED]	CD [REDACTED]	[Signature]	03:05
2	ANTONIO CENIVIVA	[REDACTED]	CIE [REDACTED]	[Signature]	03:05
3	SALVATORE STALTANI	[REDACTED]	CSE [REDACTED]	[Signature]	03:05
4					
5					
6					
7					



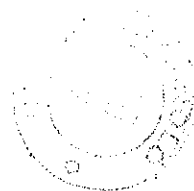
all. d) Elenco concorrenti e punteggio assegnato alla prova orale/ idoneità-non idoneità

N.	Concorrenti	Punteggio assegnato	Idoneità Lingua straniera	
			SI	NO
1	Ceniviva Antonio	●	●	●
2	Staltari Salvatore	●	●	●
3	Troiolo Nicola Claudio	●	●	●

Flavio

De

Scull



Don

Don

All e)

Graduatoria della selezione

N.	Concorrente	Prova Pratica	Prova orale	Totale	Precedenza
1	Staltari Salvatore	●	●	51	●
2	Troiolo Nicola Claudio	●	●	50	●
3	Ceniviva Antonio	●	●	49	●

