



COMUNE DI CANOLO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 22

Reg. Gen. N. 55

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N.

22 del 18/02/2025

<u>OGGETTO</u>	Accordo collettivo decentrato integrativo anno 2024. Avvio della procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale (progressione economica all'interno dell'area) al personale avente diritto. Presca d'atto domande pervenute ed approvazione graduatoria provvisoria.
-----------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il Decreto del Sindaco n. 6 datato 11 giugno 2024, prot. 001979 del 14/06/2024, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 dell'11 aprile 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 29 aprile 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23 gennaio 2025, esecutiva, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027, sono state assegnate Risorse e Centri di costo ai Responsabili delle Aree;

l'art. 163, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) con il quale viene autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2025-2027.

Premesso che con deliberazione del 12/12/2024, n. 95, la Giunta comunale impartiva atto d'indirizzo allo scrivente responsabile per dare corso alla procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale (progressione economica all'interno dell'area) del personale avente - anno 2025, secondo le disposizioni di cui al CCDI parte normativa 2023/2025;

Richiamata la propria Determinazione del 30/01/2025, n. 18, mediante la quale venivano approvati gli schemi di avviso e relativa domanda, indicando la selezione riservata a n. 3 unità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato avente diritto, appartenenti, rispettivamente, n. 1 all'Area Operatori, n. 1 all'Area Operatori esperti e n.1 all'Area Istruttori;

Atteso che il termine ultimo di presentazione delle candidature, stabilito dal predetto avviso, era fissato al 14/02/2025;

Preso atto che sono pervenute entro i termini n. 4 istanze da parte di:

- matricola n. 76 - Area Operatori;
- matricola n. 99 - Area Operatori;
- matricola n. 73 - Area Operatori esperti;
- matricola n. 74 - Area Istruttori;

Acquisite le schede di valutazione redatte dal Segretario comunale (per il dipendente Area Istruttore) e dal Responsabile dell'Area Tecnica (per i dipendenti Aree Operatori ed Operatori Esperti);

Atteso che il punteggio attribuito sulla base dei criteri di cui all'avviso predisposto in ossequio al vigente CCDI parte normativa, è così determinato:

Matricola	Valutazioni positive ultimi 3 anni: Max 60 punti	Esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo: Max 30 punti	Conseguimento titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso all'esterno: 3 punti	Abilitazione professionale: 2 punti	Acquisizione capacità culturali e professionali (corsi formazione): 0,5 punti/corso 6 ore 1 punto incarico docenza 6 ore	Punteggio ulteriore per PEO non riconosciuta: 3% ultimi 8 o più anni. 2,5% ultimi 7 anni. 2% ultimi 6 anni.	TOTALE
99	60 punti	30 punti	0 punti	0 punti	0 punti	0 punti	90 punti
76	59 punti	30 punti	0 punti	0 punti	0 punti	0 punti	89 punti
73	60 punti	30 punti	0 punti	0 punti	0 punti	0 punti	90 punti
74	60 punti	30 punti	0 punti	0 punti	0 punti	0 punti	90 punti

Ritenuto di approvare la seguente graduatoria provvisoria:

AREA OPERATORI

N. Graduatoria	Dipendente matricola	Punteggio totale
1	99	90 punti
2	76	89 punti

AREA OPERATORI ESPERTI

N. Graduatoria	Dipendente matricola	Punteggio totale
1	73	90 punti

AREA ISTRUTTORI

N. Graduatoria	Dipendente matricola	Punteggio totale
1	74	90 punti

Dato atto che le spese scaturenti dal presente intervento risultano impegnati nelle apposite voci dei capitoli di bilancio dedicate al personale;

Visti:

i D. Lgs. n. 165/2001 e n. 150/2009;

i CCNL comparto Funzioni locali vigenti;

l'art. 16 CCNL Comparto F.L. 2019-2021;

i vigenti CCDI parte normativa ed economica e relativo Regolamento;

l'art. 107, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

DETERMINA

- 1) di dichiarare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di attestare che l'esito dell'istruttoria è ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico;
- 3) di prendere atto che al termine della presentazione delle candidature riguardanti la procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale (progressione economica all'interno dell'area) del personale avente diritto per l'anno 2024, sono pervenute n. 4 domande da parte dei dipendenti di cui alla tabella riportata al punto successivo;

4) di attribuire, sulla base degli atti acquisiti, il seguente punteggio:

Matricola	Valutazioni positive ultimi 3 anni: Max 60 punti	Esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo: Max 30 punti	Conseguimento titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso all'esterno: 3 punti	Abilitazione professionale: 2 punti	Acquisizione capacità culturali e professionali (corsi formazione): 0,5 punti/corso 6 ore 1 punto incarico docenza 6 ore	Punteggio ulteriore per PEO non riconosciuta: 3% ultimi 8 o più anni. 2,5% ultimi 7 anni. 2% ultimi 6 anni.	TOTALE
99	60 punti	30 punti	0 punti	0 punti	0 punti	0 punti	90 punti
76	59 punti	30 punti	0 punti	0 punti	0 punti	0 punti	89 punti
73	60 punti	30 punti	0 punti	0 punti	0 punti	0 punti	90 punti
74	60 punti	30 punti	0 punti	0 punti	0 punti	0 punti	90 punti

5) approvare la graduatoria provvisoria come di seguito elaborata, che si allega alla presente determinazione sub lett. a):

AREA OPERATORI

N. Graduatoria	Dipendente matricola	Punteggio totale
1	99	90 punti
2	76	89 punti

AREA OPERATORI ESPERTI

N. Graduatoria	Dipendente matricola	Punteggio totale
1	73	90 punti

AREA ISTRUTTORI

N. Graduatoria	Dipendente matricola	Punteggio totale
1	74	90 punti

- 6) di pubblicare, con valore di notifica nei confronti degli interessati, la suddetta graduatoria per dieci giorni;
- 7) di esprimere, a norma dell'art. 147/bis comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DISPONE

la presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio Finanziario dell'Ente per i controlli ed i riscontri di competenza ed al responsabile della tenuta dell'Albo pretorio per la pubblicazione ed inserita nell'apposito fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo Servizio.

INFORMA

che:

- il Responsabile del procedimento è Antonio DIENI e-mail: demografici@comunecanolo.it;
- il Responsabile del Servizio è Antonio DIENI e non sussiste, in capo allo stesso, alcun conflitto d'interessi, anche potenziale, ai fini dell'adozione dei pareri, delle valutazioni tecniche, degli atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs n. 36/2023, nonché ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- dalla data di affissione all'Albo pretorio informatico, è esperibile ricorso avverso il presente provvedimento entro:
 - a) sessanta giorni al T.A.R. Calabria;
 - b) centoventi giorni al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Antonio DIENI)

COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE



PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Ente dal 18 febbraio 2025 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Registro pubblicazioni n°

Il Responsabile dell'Albo
Antonio DIENI
