



COMUNE DI CANOLO

89040 - Provincia di Reggio Calabria

Tel. Centr. 0964 -323005 – Sindaco 0964 – 323088 – Fax. 0964 – 323818

Partita IVA - 00709150809

Cod. Fisc. - 81001710805

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PROT. 3403

Del 29.11.2016

AVVISO PUBBLICO

Selezione per titoli per il reclutamento di Assistente Educativo da destinare al Servizio di Assistenza specialistico-educativa per l'autonomia e la comunicazione nelle Scuole Elementari del Comune di Canolo, per alunno diversamente abile;

Procedimento esente dall'obbligo di indicazione del CIG – Collaborazioni Professionali –(Provvedimento AVCP N. 10/2010 Par. 2.7)L. 104/1992, D. Lgs 297/1994, L. 328/2000, Diritto allo Studio ex L.R. 27/1985)

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

L'art. 13 (comma 1 Lett. A) della Legge 05.02.1992, n. 104 – Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti alle persone handicappate prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio –assistenziale e riabilitative.

La Legge 8.11.2000, n. 328: Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'art. 14 prevede l'elaborazione del piano individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro capacità e/o difficoltà, progettare e realizzare modalità d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

All'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili sono da svolgersi con l'impiego di personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della Legge 104/1992;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 31 del 18.04.2016 con la quale è stato approvato il Piano diritto allo Studio per l'anno scolastico 2016/2017, che comprende anche il Progetto PAI (Progetto di assistenza di Educativa) che prevede l'assunzione con contratto di prestazione d'opera di n. 1 assistente educativo culturale, per un importo di €. 1.500,00;

VISTA al la nota della Provincia di Reggio Calabria Settore 6, con la quale comunica che in ottemperanza alla nota 19/2016 dell'Assessorato Regionale al Lavoro, formazione Welfare, i Comuni potranno utilizzare le somme assegnate a non spese per l'anno scolastico 2015/2016;

CHE il contributo assegnato a questo Comune ammonta a complessivi €. 1187,02

CHE il contributo provinciale è stato integrato di ulteriori con fondi di bilancio Comunale, fino a raggiungere l'importo complessivo di €. 1.800,00;

PUBBLICA

Il seguente Avviso per la selezione di n. 1 (Uno) Assistente Educativo, per l'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili da impiegare con contratto di prestazione d'opera a progetto;

DESTINATARI: 1 (Uno) Alunno;

SEDE: Scuola Elementare – Via Alessandro Volta n. 1 – CANOLO NUOVA

ART. 1 – Finalità del Servizio

L'obiettivo del servizio consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni portatori di handicap favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica. In particolare il servizio prevede le seguenti prestazioni:

-Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;

-Collaborazione, nei limiti delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, con gli insegnanti curriculari e con quelli di sostegno per il raggiungimento degli obiettivi del piano di lavoro individuale e per la realizzazione delle attività di integrazione in ambito scolastico ed extra scolastico;

In dette prestazioni s'intende compresa anche l'assistenza durante le uscite didattiche ed, eventualmente, l'accompagnamento sui mezzi di trasporto;

ART. 2 – Durata dell'incarico;

Il rapporto che si instaurerà con il Comune di Canolo avrà natura di collaborazione con prestazione d'opera a progetto. L'incarico avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2016/2017, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, secondo un calendario predisposto dalla scuola a seconda delle esigenze dell'alunno. Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza del contratto di prestazione con la precisazione che il contratto medesimo non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale né al trattamento di fine rapporto..

Il servizio di cui al presente Bando sarà organizzato dal Dirigente scolastico;

ART. 3 Modalità e Trattamento Economico

Il compenso Orario Lordo è di €. 9,00, per un impegno lavorativo di circa 200 ore per l'intero anno scolastico 2016/2017, per un ammontare complessivo di €. 1.800,00 L'importo sarà corrisposto previa presentazione di nota compenso da parte dell'assistente, controfirmata dal dirigente Scolastico;

All'ultima nota compensi, l'assistente dovrà allegare relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e dei requisiti ottenuti.

L'Assistente selezionato, se non coperto da assicurazione, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile contro terzi

ART. 4 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1)- Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- 2)- Godimento dei diritti politici;
- 3)- Immunità di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- 4)- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- 5)- Non trovarsi in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- 6)- Non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- 7)-Idoneità fisica all'impegno;
- 8)-Laurea (Vecchio o nuovo ordinamento) in ambito psicologico, pedagogico e socio assistenziale;
- 9)-Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso Liceo-Socio Psico-Pedagogico, Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei servizi Sociali, Operatori di servizi Sociali e Assistenti per l'infanzia;
- 10)-Attestato di qualifica professionale di assistente educativo, rilasciato ex Legge n. 845/1978;
- 11)- Attività professionale certificata presso Scuole nel campo dell'handicap;

ART. 5 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione per la selezione, compilata secondo l'allegato "A", corredata da Curriculum Vitae in formato europeo e Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (allegato B) dei titoli posseduti ai fini dell'attribuzione del punteggio, DEVE PERVENIRE MATERIALMENTE al Protocollo del Comune di Canolo , pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14.12.2016 , in busta chiusa recante la dicitura "Bando selezione Assistente Educativo" anno scolastico 2016/2017". Non farà fede il timbro postale:

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità, fronte retro, in corso di validità debitamente sottoscritto,

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

Laurea specialistica vecchio e nuovo ordinamento in ambito psicologico, pedagogico o socio assistenziale (Quinquennale)

Da 60 a 65	Punti 4
Da 66 a 95	Punti 5
Da 96 a 110	Punti 6
110 e Lode	Punti 7

Laurea Triennale in ambito psicologico, pedagogico o socio assistenziale (nuovo ordinamento)

Da 60 a 65	Punti 2
Da 66 a 95	Punti 3
Da 96 a 110	Punti 4
110 e Lode	Punti 5

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (Art. 4, punto 8)

Istituto magistrale o titolo equipollente, Liceo Pedagogico, o delle scienze sociali;

Voti in sessantesimi	Voti in centesimi	Punti		
Da 42 a 47	Da 70 a 78	1		
Da 48 a 53	Da 79 a 88	2		
Da 54 a 60	Da 89 a 110	3		
60 e Lode	110 e Lode	4		

**Attestato di qualifica professionale di Assistente Educativo
rilasciato da un Ente di formazione accreditato**

Punti 3

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio Svolto

**Servizio di assistenza specialistica per allievi
Disabili presso strutture statali o autorizzati**

Punteggio

**(per ogni anno di servizio punti 2,
per un massimo di punti 10)**

**Servizio di educatore prestato nell'ambito socio-
Assistenziale**

**(per ogni mese prestato punti 0,2
per un massimo di 5 punti)**

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- La mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- La mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
- La mancata presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancato allegato curriculum Vitae formato Europeo;

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La valutazione delle domande pervenute, sarà effettuata da una Commissione costituita con apposita determinazione dopo l'acquisizione delle Istante;

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito a suo giudizio insindacabile;

In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente che ha già avuto forme di collaborazione in ambito scolastico, a seguire, il candidato anagraficamente più giovane;

GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine del punteggio complessivo sarà affissa all'Albo On -Line e sulla Home Page del sito Ufficiale del Comune di Canolo. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2016/2017, alla stessa si attingerà a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

Art. 6 – Privacy

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 (protezione dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato;

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Ente fornisce ai candidati le seguenti informazioni;

1)- i dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;

2)- il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

a)- gestione manuale ed informatizzata;

b)-il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determina la inammissibilità del candidato alla selezione;

c)- I dati raccolti verranno trattenuti presso il Comune di Canolo;

Art. 7 – Norme finali

Il responsabile del Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso, qualora si rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

Il responsabile del Servizio si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rimanda alla normativa vigente sul territorio nazionale;

Il Presente Bando e la modulistica saranno reperibili sul portale del Comune di Canolo.

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. TRIMARCHI Francesco Antonio –PEC– amministrativocanolo@asmepec.it, cui sarà possibile rivolgersi per ogni eventuale chiarimento;

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
TRIMARCHI Rag. F.sco Antonio