



**COMUNE DI CANOLO**  
**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 21/04/2017**

**OGGETTO: Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) semplificato – periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).-**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTUNO del mese di APRILE alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, il Consiglio Comunale si è riunito in sessione ordinaria seduta pubblica di prima convocazione con la presenza dei Sigg. Consiglieri:

| Nr. | Cognome e nome     | Presenza | Nr. | Cognome e nome    | Presenza |
|-----|--------------------|----------|-----|-------------------|----------|
| 1   | FEMIA Rosita       | SI       | 8   | STILO Giuseppe    | SI       |
| 2   | FEMIA Giuseppe     | SI       | 9   | CORTALE Raffaella | SI       |
| 3   | DOMINICI Antonella | SI       | 10  | PELLERONE Orazio  | NO       |
| 4   | TAFARIA Francesco  | SI       | 11  | FILIPPONE Ivan    | NO       |
| 5   | LONGO Nicola       | SI       |     |                   |          |
| 6   | GURZI' Maria Rosa  | SI       |     |                   |          |
| 7   | CIMIERO Massimo    | SI       |     |                   |          |

PRESENTI nr. 9

ASSENTI nr. 2

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Monica Grillea

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri previsti dall'art 49 e 147 bis del dlgs n. 267/2000 di seguito riportati.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E SI ATTESTA LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.</b><br><br><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b><br>f.to Rag. Trimarchi Francesco Antonio<br>f.to Dott. Gulluni Giovanni<br>f.to Arch. Sculli Bruno | <b>SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE E SI ATTESTA LA CONFORMITA' ALLE NORME DI SETTORE</b><br><br><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b><br>f.to Dott. Gulluni Giovanni |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Rosita Femia il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta e valida per deliberare ed invita a trattare l'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 22/07/2016, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione semplificato 2017/2019 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 24 in data 29/07/2016, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato 2017/2019 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

> che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011;

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 05/04/2017, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2017/2019 ( all. A);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 05/04/2017, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017/2019;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2017/2019 e dei relativi allegati;

Considerato in particolare che la nota di aggiornamento tiene conto degli eventi, del quadro normativo sopravvenuto e delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2017/2019;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 1 ( Cortale R.) espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP semplificato 2017/2019, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n.39 del 05/04/2017 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale
3. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 1 ( Cortale R.) espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE  
F.to Dott.ssa Rosita Femia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Monica Grillea

---

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 28/04/2017 al n.1326

Data 28/04/2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
F.to Franconeri Mauro

---

Attesto che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il e per 15 giorni consecutivi, senza reclami o opposizioni.

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Monica Grillea

---

La presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DEL D.LGS. N.267/2000  
( X ) – perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 c.4)  
( ) – perché non soggetta a controllo (art. 134 c.3)

Data 28/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Monica Grillea

---

E' copia conforme all'originale

Data 28/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Monica Grillea

---

**COMUNE DI CANOLO**  
**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**Nota aggiornamento**

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
semplificato**

**2017/2019**

## **Il Documento unico di programmazione semplificato**

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

## 1.- CONTESTO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO

( dati riferiti al censimento 2011)

**Abitanti** n. 802

**Nuclei familiari:** n. 373

- maschi n. 393
- femmine n. 409

(dati riferiti al 31/12/2015)

**Abitanti** n. 746

**Nuclei familiari:** n. 348

**Fasce di età:**

- da 0 a 18 anni: n. 96 ( 12,86%)
- da 19 a 64 anni: n. 469 ( 62,86%)
- da 65 in poi: n. 181 ( 24,26%)

**Cittadinanze**

- Cittadini italiani n. 746
- Cittadini stranieri n. 0

**Scuole** ( anno scolastico 2015/2016)

- infanzia (materna) n. 0 alunni
- primaria ( elementare) n. 13 alunni

### Territorio ed Economia

Il territorio del Comune di Canolo, classificato totalmente montano. Ha compresi tra i 282 ed i 970 metri s.l.m. sulla parte orientale della Provincia di Reggio Calabria, è attraversato dalla fiumara Novito e dalla quasi totalità dei torrenti che in essa si gettano e che, nel corso degli anni hanno stravolto il territorio, per ultimo con l'alluvione del settembre-ottobre 2000 e di gennaio-febbraio 2009, rendendolo quanto mai scosceso e difficile da gestire, tanto che la popolazione dagli anni '50 ad oggi si è ridotta a meno di un terzo a causa della massiccia emigrazione, tale depauperamento della forza lavoro ha determinato l'abbandono dell'agricoltura che anticamente interessava la totalità del territorio, mantenendone anche la manutenzione in riferimento specialmente alla regimazione delle acque piovane, che oggi provocano danni gravissimi con enorme dispendio economico, inoltre, durante la stagione invernale pesanti nevicate con formazione di ghiaccio creano problemi di sgombero neve e lunghi periodi di riscaldamento degli edifici.

La popolazione è distribuita nel Capoluogo ed in altre tre frazioni, oltre ai piccoli insediamenti con pochissimi residenti, le stesse frazioni sono distanti dal centro tra i 4 ed i 20 km (C.da Mondarola).

**Superficie** 28,22 Km<sup>2</sup>

**Laghi** : n. 0

**Fiumi e torrenti:** n. 2

**Strade:**

- **Statali** n. 0
- **Provinciali** Km 21
- **Comunali** Km 61

### Servizi e Strutture

Asili nido n. 0

Scuole materne n. 0

Scuole elementari n. 1

Scuole medie n. 0

Strutture per anziani n. 0

Strutture - Centri di aggregazione n. 1

Farmacie comunali n. 0

Rete acquedotto Km 25

Punti luce n. 380

Raccolta rifiuti t 266,60

Personale computer n. 9

## **2. -LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **2.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Le linee programmatiche di mandato, che di seguito si riportano, sono state presentate ed approvate con deliberazione di C.C. n.14 del 30/09/2014 ed abbracciano in arco temporale quinquennale.

#### **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2014 - 2019**

Il T.U.E.L. all'art.46, comma 3°, ha stabilito l'obbligo, per tutti gli enti locali di presentare al Consiglio Comunale i contenuti della programmazione di mandato, quale primo adempimento spettante al Sindaco neoeletto.

Le linee programmatiche di mandato che presento al Consiglio Comunale eletto nelle consultazioni elettorali del 25.5.2014, contengono gli indirizzi, gli obiettivi, i programmi e le principali opere pubbliche che si intendono realizzare durante il corso del mandato amministrativo, previste dal Programma amministrativo presentato agli elettori nella recente consultazione elettorale.

Il presente programma si propone di continuare il percorso iniziato cinque anni fa di sviluppo del paese e del territorio, valorizzandone le potenzialità e le risorse, con il contributo di tutti organi di governo e dei cittadini, con i quali ci impegniamo a tenere costanti rapporti di confronto e di collaborazione al fine di meglio affrontare le problematiche della nostra comunità.

**Il Sindaco  
f.to Rosita FEMIA**

### **PARTECIPAZIONE**

Siamo convinti che senza entità democratica e partecipazione non ci sarà futuro per Canolo ed i Canolesi, proprio per questo vogliamo praticare nuove forme di comunicazione e partecipazione della cittadinanza al fine di avere un ampio consenso sulle scelte politiche da effettuare, in particolar modo sulla gestione del territorio che interessa l'intera collettività. Siamo convinti soprattutto che una buona amministrazione dovrà avere un continuo ed efficace rapporto con i cittadini, attraverso ogni mezzo disponibile, il cittadino dovrà partecipare alla vita politica, siamo pronti ad ascoltare i suggerimenti di tutti attraverso delle assemblee pubbliche che saranno programmate periodicamente.

### **RAPPORTI TRA ENTI**

Scopo della nostra amministrazione sarà anche quello di garantire e istaurare diretti rapporti con i comuni limitrofi, con quelli che hanno problematiche simili alle nostre e con assidue relazioni con gli amministratori Provinciali, Regionali e con l'Ente Parco Nazionale d'Aspromonte, al fine di istaurare una collaborazione continuativa sulla gestione del territorio e un dialogo costante che consente di beneficiare delle risorse messe a disposizione dai suddetti Enti. Chiediamo soprattutto un maggiore impegno agli organi preposti per il nostro comune, comune montano e disagiato. Sarà nostro compito stimolare gli organi preposti alla necessità di predisporre regole più flessibili per le piccole realtà comunali ma soprattutto il rafforzamento dei servizi alla persona e alle imprese. L'Ente Parco Nazionale così come è concepito fino ad oggi rappresenta una somma di divieti che non favorisce la crescita e lo sviluppo economico, proprio per questo faremo il possibile affinché le aree ricadenti sotto il vincolo del "Parco" vengano liberate o ridotte al massimo.

### **SPORT E TURISMO**

Lo sport ha una funzione sociale ed è un momento di aggregazione, di promozione ed educazione per i cittadini di qualsiasi età. Garantiremo: -l'impegno del Comune teso a favorire la pratica dell'attività sportiva su tutto il territorio e per tutte le fasce d'età. -il potenziamento di tutte le strutture sportive sul territorio con particolare attenzione alla buona gestione degli impianti al fine ottenere ottimali utilizzi. -Realizzazione impianto sportivo "Antonio Scopelliti" Pon Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013.

Per quanto riguarda il turismo il nostro programma politico ha come obiettivo il rilancio del turismo della Montagna, attraverso una serie di interventi,alcuni immediati altri nel tempo. Noi riteniamo che serve dare un maggiore impulso attraverso la valorizzazione delle bellezze naturali che sono la ricchezza del territorio di Canolo nonché di tutti i cittadini, programmando una serie di interventi che prevedono percorsi naturalistici attrezzati che portano i visitatori ad immergersi nella natura valorizzando così tutte le risorse presenti sul territorio. Lo sviluppo turistico dell'intero territorio che noi proponiamo, può essere riassunto nel seguente modo: -rafforzare l'immagine della montagna come destinazione Il rilanciando della montagna, come destinazione turistica, servirà a sensibilizzare ancor di più gli abitanti sull'importanza del turismo come fondamento di sviluppo economico e sociale. Inoltre è nostra intenzione creare un marchio di qualità per i prodotti tipici canolesi garantendone così l'effettiva genuinità e qualità superiore se contraddistinti dal marchio stesso. Di concerto con gli operatori di telefonia mobile saranno individuati dei siti per: -l'istallazione di

un'antenna telefonica al fine di consentire l'utilizzo del cellulare nella frazione di Canolo Nuova -Connettività a Internet tramite Wi-fi gratuito e diffuso sul territorio comunale.

## **ISTRUZIONE E CULTURA**

Riteniamo che l'istruzione e la formazione devono avere un ruolo fondamentale nello sviluppo sociale, civile, culturale, produttivo ed occupazionale nei giovani, per cui è fondamentale che essi abbiano un'istruzione qualitativa tale da poter affrontare le problematiche del lavoro e della società. I recenti provvedimenti governativi sulla scuola hanno profondamente modificato l'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico effettuando tagli indiscriminati su tutti gli ordini di scuola impoverendo l'offerta formativa anche del nostro Comune. E' nostra intenzione inoltrare richiesta agli organi centrali come più volte fatto, chiedendo di non ragionare in termini di numeri affinché Canolo abbia le scuole dell'obbligo di tutti i gradi, evitando che i nostri bambini diventino "oggetti" che devono essere trasportati su e giù decurtando così il tempo da dedicare allo studio. Sarà nostro impegno programmare dei lavori di manutenzione per mantenere nei migliori dei modi l'edificio scolastico di Canolo Nuova. La politica culturale che fa capo direttamente all'Amministrazione Comunale dovrà concentrarsi su servizi da offrire al pubblico come ad esempio la realizzazione di una biblioteca comunale che dovrà essere integrata nelle sue dotazioni informatiche e multimediali creando una postazione per il collegamento degli utenti ad Internet. Internet rappresenta la rivoluzione vincente per le piccole realtà, più delle altre lontane dalle novità. Il nostro impegno sarà rivolto alla salvaguardia e alla valorizzazione della nostra storia, delle tradizioni e di tutto quanto rappresenti in qualche modo la cultura nel nostro territorio. Desideriamo elaborare progetti di aggregazione culturale diffusi e policentrici attraverso la realizzazione come su detto di una biblioteca comunale e dei centri di aggregazione sociale.

## **AMBIENTE**

I principi ispiratori del nostro programma in ambito ambientale sono la salvaguardia dell'ambiente e il mantenimento di un alto livello di vivibilità su tutto il nostro territorio. Ciò è possibile soltanto con: 1) la tutela del verde pubblico attraverso la manutenzione di quello esistente e la realizzazione di nuove aree; 2) la custodia del patrimonio boschivo; 3) custodia del patrimonio naturale attraverso:

- a) la Valorizzazione delle risorse naturali mediante la realizzazione di piste ciclabili, percorsi pedonali naturalistici e la promozione delle attività agro-turistiche già presenti sul territorio;
- b) un piano di interventi di adeguamento alle nuove tecniche di risparmio energetico delle strutture pubbliche comunali con l'installazione di impianti per la produzione di energia elettrica da pannelli fotovoltaici
- c) un progetto di raccolta differenziata con il sistema porta a porta attraverso una forte campagna di sensibilizzazione con progetti di educazione ambientale in collaborazione con i cittadini;
- d) ad adeguare l'area attrezzata per la raccolta differenziata con nuove strutture attingendo finanziamenti regionali o statali; e) l'attuazione di un ciclo idrico integrato delle acque (fognatura, depurazione, acquedotto) mediante la realizzazione delle relative opere; f) maggiore impegno per la risoluzione delle problematiche derivanti dall'abbandono selvaggio di inerti sul territorio; g) bonifiche delle aree demaniali;

## **URBANISTICA**

Canolo ha la necessità di avere un nuovo piano urbanistico (Piano Strategico Comunale) che dia nuovo impulso al territorio e nel contempo finalizzato a contenere il consumo di suolo e a incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente a partire dai contenitori dismessi da valorizzare attraverso un percorso veramente partecipato che offra ai cittadini le conoscenze, gli strumenti e soprattutto i poteri necessari a diventare protagonisti del nuovo disegno del nostro Comune. Vogliamo un'urbanistica che sia prima di tutto il recupero di spazi di libertà e di bellezza per noi e per i nostri figli. Il nostro impegno sarà quello di restituire dignità attraverso una politica di riqualificazione e di arredo urbano affinché ogni periferia possa essere il biglietto da visita del nostro paese. La cura delle strade, della segnaletica, dell'illuminazione e dei dettagli deve restituire anima e vitalità al paese, individuando in ogni centro abitato dei punti di riferimento per la vita comune e per l'aggregazione sociale.

Per far questo servirà la collaborazione dei cittadini e l'impegno dei consiglieri comunali ai quali verrà affidata una parte del paese così da diventare referenti dei vari centri abitati. Nella futura fase di redazione del PSC uno dei principi guida del nostro metodo sarà la partecipazione pubblica alla politica urbanistica cittadina, che è di natura frutto della concertazione e dovrebbe far interagire al meglio i valori e le esigenze della collettività insieme con le energie propulsive proprie degli interessi privati. La nostra principale determinazione è di recuperare quanto già costruito, favorendo il recupero del patrimonio edilizio esistente, nell'ottica della salvaguardia del territorio, disincentivando (con oneri differenziati) l'espansione del tessuto urbano nelle aree non ancora edificate. Intendiamo proseguire e continuare gli interventi sui prestigiosi edifici di valore artistico e storico, affinché divengano centri di importanti attività culturali con valenza sovra comunale, gestiti eventualmente da fondazioni trasparenti e aperte, e capaci di rilanciarne l'immagine di Canolo come punti di riferimento turistici per l'intero comprensorio Ionico e Tirrenico.

## LAVORI PUBBLICI

L'attività che attiene ai lavori pubblici dovrà essere prioritariamente rivolta: a) al completamento degli interventi già programmati, appaltati o da appaltare:

- 1) Consolidamento e risanamento ambientale;
  - 2) Consolidamento e messa in sicurezza dell'area a rischio R4 in località Crisimo;
  - 3) Impianto Sportivo "Antonio Scopelliti -Alto Magistrato Calabrese" PON Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013;
  - 4) Centro Aggregazione giovanile "Falcone e Borsellino" PON Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013;
  - 5) Realizzazione centro di raccolta a supporto raccolta differenziata di Rifiuti Urbani;
  - 6) Opere migliorative all'interno del Cimitero;
  - 7) Recupero, potenziamento e valorizzazione del Centro Storico di Canolo;
- b) Alla programmazione di lavori necessari: al consolidamento delle aree in frana, alla ristrutturazione dei palazzi storici, al miglioramento del decoro urbanistico ed architettonico del paese. Lavori da realizzarsi a attraverso finanziamenti regionali o comunitari;
- c) alla manutenzione, al ripristino, e alla valorizzazione di tutte le infrastrutture comunali e del patrimonio edilizio pubblico al fine di dare alla città il giusto decoro.
- d) Allo smantellamento dell'ex campo Naps per realizzare un'area attrezzata fruibile da tutti, ma in particolar modo scopo
- e) La ristrutturazione della Chiesa "Madonna delle Nevi" di Canolo Nuova per dare agli abitanti un idoneo luogo per il culto;

## AGRICOLTURA E COMMERCIO

Considerato che l'agricoltura, in questi ultimi anni, sta vivendo drastici cambiamenti e la globalizzazione hanno stravolto la logica dei mercati locali nonché nazionali. Noi proponiamo un'agricoltura di tipo produttivo (con risorse pubbliche e private) in grado di valorizzare l'ambiente e puntare su marchi di qualità e di origine che difendono i produttori ed i consumatori. Così si cercherà di frenare lo spopolamento innescando nuovi meccanismi di rilancio e di sviluppo attia soddisfare i bisogni dei cittadini e del territorio che fin ad oggi sono mancati. Lo sviluppo e la competitività delle attività agricole pone la necessità che gli operatori economici, in collaborazione con noi amministratori, creino sistemi per la valorizzazione delle produzioni locali. Per questo noi ci impegneremo affinché le nostre aree montane non vengano considerate marginali ma diventare un valore aggiunto per la produzione agricola locale e diventare un elemento prezioso per il futuro della nostra povera economia. I punti su cui si andrà a lavorare, in sinergia con tutti gli operatori locali, saranno: a) La valorizzazione delle produzioni agricole locali, b) La disponibilità da parte dell'amministrazione di mettere a disposizione le proprie risorse, in conformità alle norme in materia, a chi vuole operare con serietà in questo settore. Per un incremento dell'economia locale ogni attività commerciale deve essere sostenuta poiché riteniamo possa essere un volano per lo sviluppo del territorio, pertanto faremo di tutto affinché i giovani imprenditori possano avere il massimo sostegno dell'amministrazione per realizzare le proprie idee ed il proprio progetto. Sarà nostro obiettivo promuovere iniziative per mantenere le attività esistenti e per favorire la nascita di nuove attività.

## LAVORO

La nuova amministrazione avrà come scopo principale quello di predisporre un incontro fra la domanda e l'offerta di lavoro e favorire le scelte imprenditoriali soprattutto per i giovani.

## LA FAMIGLIA

L'istituzione familiare rappresenta il pilastro su cui si fondano le comunità locali, il sistema educativo, il benessere sociale ed economico, il contenimento delle forme di bisogno legate alla fase stesse della vita. Proprio per questo il nostro impegno tenderà al recupero ed al potenziamento dell'istituto della famiglia come elemento primo d'ogni politica che riguarda le persone. Pur non avendo compiti diretti e gestionali, il Comune sarà in grado di promuovere progetti che riguardano iniziative atte a rimuovere situazioni di difficoltà. L'amministrazione pubblica deve lavorare per garantire a tutti un livello minimo di protezione, in virtù di questo ogni azione politica ed amministrativa deve avere riferimento la qualità della formazione dei giovani e la valorizzazione degli anziani.

### 2.2 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La maggior parte dei servizi sono gestiti in economia attraverso mediante utilizzo del personale comunale.

#### 2.2.1 - Modalità di gestione

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata) | Scadenza affidamento |
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|

|                                                        |                     |                                           |            |
|--------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|------------|
| Servizio di tesoreria                                  | Affidamento a terzi | Banca di credito cooperativo di Cittanova | 31/12/2020 |
| Servizio di trasporto scolastico                       | Economia            |                                           |            |
| Servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti | Economia            |                                           |            |
| Servizio idrico                                        | Economia            |                                           |            |
| Servizio Pubblica illuminazione                        | Economia            |                                           |            |
|                                                        |                     |                                           |            |

## 2.2.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

| Denominazione              | Tipologia                      | % di partecipazione | Capitale sociale al 31/12/..... | Note |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|------|
| Asmenet Calabria srl       | Società consortile arl         | 0,09                |                                 |      |
| Locride Ambiente           | Società spa                    | 0,408               |                                 |      |
| Locride Sviluppo           | Società consortile per azioni  | 1                   |                                 |      |
| Consorzio Locride Ambiente | Consorzio tra enti locali      | 1,57                |                                 |      |
| Consorzio Asmez            | Consorzio senza scopo di lucro | 0,07                |                                 |      |

## 2.2.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:

### **ASMENET CALABRIA**

**Sede legale** via G. Pinna – Lamezia Terme (CZ)

**Forma giuridica:** Società Consortile a.r.l

**Oggetto sociale:** La Società ha per oggetto sociale la realizzazione di centri servizi territoriali (CST) allo scopo di garantire la diffusione di servizi innovativi, sostiene ed eroga servizi di e – government degli enti locali della regione calabria e nell'introduzione delle innovazioni tecnologiche e gestionali, attraverso la messa a disposizione dei medesimi di risorse tecnologiche e di know how specialistico.

I servizi allo stato resi al Comune sono: protocollo informatico, firma digitale, tenuta albo pretorio e sito istituzionale dell'ente, fatturazione elettronica, mercato elettronico locale- attraverso Asmecom, posta elettronica certificata.

**Quota di partecipazione iniziale:** 0,09% del capitale sociale.

**Onere annuale a carico del bilancio comunale per i servizi resi:** € 0,40 ad abitante al 31 dicembre dell'anno precedente.

Sussistono le condizioni per il mantenimento della partecipazione nella società Asmenet Calabria in quanto i servizi resi sono indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

### **SOCIETA' MISTA LOCRIDE AMBIENTE SPA**

**Sede legale:** Corso della Repubblica - Siderno ( RC)

**Forma giuridica:** Società per azioni

**Oggetto sociale:** La Società ha per oggetto sociale la gestione di servizi pubblici e privati della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

**Quota di partecipazione iniziale:** 0,408% del capitale sociale ( investito dall'ufficio del commissario delegato per l'emergenza ambientale della regione calabria).

**Onere annuale a carico del bilancio comunale:** Nessuno

Non si rilevano elementi di incompatibilità tra l'oggetto sociale e le finalità istituzionali dell'ente. Nell'ambito del processo di razionalizzazione da concludersi entro il 31.12.2015 si valuterà il mantenimento o meno della partecipazione a detta società.

### **SOCIETA' MISTA LOCRIDE SVILUPPO**

**Sede legale:** via Erasippe n. 6 – Locri (RC)

**Forma giuridica:** Società consortile per azioni

*DUP semplificato enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti 2017-2019*

*COMUNE DI CANOLO (RC)*

**Oggetto sociale:** La società ha per oggetto sociale la promozione e il coordinamento dello sviluppo e della razionalizzazione delle attività produttive della Locride, valorizzare e tutelare il patrimonio culturale, l'artigianato tradizionale, nonché migliorare le condizioni economiche, sociali e culturali.  
E' soggetto responsabile del patto territoriale della Locride e dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ai sensi dell'art 25 c. 1, 3 e 5 del dlgs 112/98.

**Quota di partecipazione iniziale:** 1% del capitale sociale

**Onere annuale a carico del bilancio comunale per il servizio SUAP:** € 413,42

E' in corso la trasformazione della ragione sociale della società da società consortile per azioni in società a responsabilità limitata.

L'Ente partecipa altresì al:

- **CONSORZIO LOCRIDE AMBIENTE**

**Sede legale:** Piazza Mercato – Martone (RC)

**Forma giuridica:** Consorzio tra enti locali ( art 31 dlgs n. 267/2000)

**Oggetto sociale:** Il Consorzio ha per oggetto sociale la rappresentanza unitaria degli interessi degli enti consorziati in seno alla società mista locride ambiente, la gestione servizi per conto degli enti aderenti e il perseguimento dell'obiettivo di fornire a tutti i cittadini servizi quantitativi e qualitativi adeguati per la salvaguardia dell'ambiente. Nel corso degli anni il Consorzio ha allargato la sua attività svolgendo anche funzioni di iniziativa nel reperimento e nella gestione per conto degli enti aderenti di fondi comunitari.

**Quota di partecipazione iniziale:** 1,57%

**Onere annuale a carico del bilancio comunale:** quota fissa € 516,46 + quota variabile stabilita annualmente dal CdA consortile.

- **CONSORZIO ASMEZ**

**Sede legale:** via G. Porzio CDI G 1 – Napoli

**Forma giuridica:** Consorzio – Ente senza scopo di lucro maggioranza pubblica

**Oggetto sociale:** Il Consorzio eroga attività di assistenza, consulenza e di supporto all'azione dei comuni aderenti in settori diversi di attività. Per l'introduzione di nuove tecnologie, miglioramento delle tecniche di gestione, accesso ai fondi europei ecc.

**Quota di partecipazione iniziale:** 0,07% del capitale sociale

**Onere annuale a carico del bilancio comunale:** Nessuno

**Delibera C.C. n. 9 del 04/06/2015**

**Piano di razionalizzazione delle società  
partecipate**

(articolo 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014)

**Premessa**

Dopo il “*Piano Cottarelli*”, il documento dell'agosto 2014 con il quale l'allora commissario straordinario alla *spending review* auspicava la drastica riduzione delle società partecipate da circa 8.000 a circa 1.000, la legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio un “*processo di razionalizzazione*” che possa produrre risultati già entro fine 2015.

Il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il “*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*”, gli enti locali devono avviare un “*processo di razionalizzazione*” delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il “*processo di razionalizzazione*”:

☐ eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;

☐ sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

☐ eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni fusione o di internalizzazione delle funzioni;

□ aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

□ contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

### **Finalità istituzionali**

La legge 190/2014 conserva espressamente i vincoli posti dai commi 27-29 dell'articolo 3 della legge 244/2007, che recano il divieto generale di *“costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società”*.

E' sempre ammessa la costituzione di società che producano servizi di interesse generale, che forniscano servizi di committenza o di centrali di committenza a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici.

L'acquisto di nuove partecipazioni e, una tantum, il mantenimento di quelle in essere, devono sempre essere autorizzate dall'organo consiliare con deliberazione motivata da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

### **Le partecipazioni dell'ente**

Con deliberazione di CC n. 45 del 30.12.2012 si è decisa la dismissione della partecipazione dalla società EOLO 21 srl.

Ad oggi il Comune di Canolo detiene le seguenti partecipazioni societarie/consortili:

- ASMENET CALABRIA S.C.R.L.
- SOCIETA' MISTA LOCRIDE AMBIENTE SPA
- SOCIETA' MISTA LOCRIDE SVILUPPO
- CONSORZIO LOCRIDE AMBIENTE
- CONSORZIO ASMEZ

Trattasi di partecipazioni societarie e consortili che comportano per l'ente un impegno sotto il profilo finanziario molto modesto a fronte dei vantaggi conseguiti. Esse inoltre coinvolgono la quasi totalità dei comuni della locride allo scopo di perseguire obiettivi programmatici ed operativi che richiedono un'azione associata che viceversa sarebbero difficilmente realizzabili autonomamente soprattutto dagli enti di piccole dimensioni.

#### **ASMENET CALABRIA**

**Sede legale** via G. Pinna – Lamezia Terme (CZ)

**Forma giuridica:** Società Consortile a.r.l

**Oggetto sociale:** La Società ha per oggetto sociale la realizzazione di centri servizi territoriali (CST) allo scopo di garantire la diffusione di servizi innovativi, sostiene ed eroga servizi di e – government degli enti locali della regione calabria e nell'introduzione delle innovazioni tecnologiche e gestionali, attraverso la messa a disposizione dei medesimi di risorse tecnologiche e di know how specialistico.

I servizi allo stato resi al Comune sono: protocollo informatico, firma digitale, tenuta albo pretorio e sito istituzionale dell'ente, fatturazione elettronica, mercato elettronico locale- attraverso Asmecom, posta elettronica certificata.

**Quota di partecipazione iniziale:** 0,09% del capitale sociale.

**Onere annuale a carico del bilancio comunale per i servizi resi:** € 0,40 ad abitante al 31 dicembre dell'anno precedente.

Sussistono le condizioni per il mantenimento della partecipazione nella società Asmenet Calabria in quanto i servizi resi sono indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

#### **SOCIETA' MISTA LOCRIDE AMBIENTE SPA**

**Sede legale:** Corso della Repubblica - Siderno ( RC)

**Forma giuridica:** Società per azioni

**Oggetto sociale:** La Società ha per oggetto sociale la gestione di servizi pubblici e privati della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

**Quota di partecipazione iniziale:** 0,408% del capitale sociale ( investito dall'ufficio del commissario delegato per l'emergenza ambientale della regione calabria).

**Onere annuale a carico del bilancio comunale:** Nessuno

Non si rilevano elementi di incompatibilità tra l'oggetto sociale e le finalità istituzionali dell'ente. Nell'ambito del processo di razionalizzazione da concludersi entro il 31.12.2015 si valuterà il mantenimento o meno della partecipazione a detta società.

**SOCIETA' MISTA LOCRIDE SVILUPPO**

**Sede legale:** via Erasippe n. 6 – Locri (RC)

**Forma giuridica:** Società consortile per azioni

**Oggetto sociale:** La società ha per oggetto sociale la promozione e il coordinamento dello sviluppo e della razionalizzazione delle attività produttive della Locride, valorizzare e tutelare il patrimonio culturale, l'artigianato tradizionale, nonché migliorare le condizioni economiche, sociali e culturali.

E' soggetto responsabile del patto territoriale della Locride e dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ai sensi dell'art 25 c. 1, 3 e 5 del dlgs 112/98.

**Quota di partecipazione iniziale:** 1% del capitale sociale

**Onere annuale a carico del bilancio comunale per il servizio SUAP:** € 413,42

E' in corso la trasformazione della ragione sociale della società da società consortile per azioni in società a responsabilità limitata.

Al momento sussistono le condizioni per il mantenimento della partecipazione nella società in quanto il servizio reso (SUAP) è indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

L'Ente partecipa altresì al:

- **CONSORZIO LOCRIDE AMBIENTE**

**Sede legale:** Piazza Mercato – Martone (RC)

**Forma giuridica:** Consorzio tra enti locali ( art 31 dlgs n. 267/2000)

**Oggetto sociale:** Il Consorzio ha per oggetto sociale la rappresentanza unitaria degli interessi degli enti consorziati in seno alla società mista locride ambiente, la gestione servizi per conto degli enti aderenti e il perseguimento dell'obiettivo di fornire a tutti i cittadini servizi quantitativi e qualitativi adeguati per la salvaguardia dell'ambiente. Nel corso degli anni il Consorzio ha allargato la sua attività svolgendo anche funzioni di iniziativa nel reperimento e nella gestione per conto degli enti aderenti di fondi comunitari.

**Quota di partecipazione iniziale:** 1,57%

**Onere annuale a carico del bilancio comunale:** quota fissa € 516,46 + quota variabile stabilita annualmente dal CdA consortile.

- **CONSORZIO ASMEZ**

**Sede legale:** via G. Porzio CDI G 1 – Napoli

**Forma giuridica:** Consorzio – Ente senza scopo di lucro maggioranza pubblica

**Oggetto sociale:** Il Consorzio eroga attività di assistenza, consulenza e di supporto all'azione dei comuni aderenti in settori diversi di attività. Per l'introduzione di nuove tecnologie, miglioramento delle tecniche di gestione, accesso ai fondi europei ecc.

**Quota di partecipazione iniziale:** 0,07% del capitale sociale

**Onere annuale a carico del bilancio comunale:** Nessuno

Non si rilevano elementi di incompatibilità tra l'oggetto sociale dei consorzi e le finalità istituzionali dell'ente. Nell'ambito del processo di razionalizzazione da concludersi entro il 31.12.2015 si valuterà la permanenza nei consorzi di cui sopra.

Si allega relazione tecnica

Si dispone che il presente Piano venga:

- Pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “ Amministrazione trasparente” - sottosezione “ Enti controllati”
- Sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prima seduta utile
- Inviato alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale della Calabria – Catanzaro.



COMUNE DI CANOLO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

## RELAZIONE TECNICA PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE DI CANOLO

Premesso che :

La gestione delle società partecipate da parte degli enti locali è sempre più oggetto di attenzione da parte del legislatore sotto molteplici profili. Gli interventi normativi degli ultimi anni, nel disciplinare la materia delle partecipazioni societarie, si sono proposti l'obiettivo di ridimensionare l'utilizzo, di adeguarle alle previsioni comunitarie, di renderle più aderenti alle finalità per le quali erano state costituite.

La legge di stabilità 2014 ( legge n. 147/2013) ha introdotto alcune novità abbandonando le soluzioni adottate nei quattro anni precedenti rivelatesi inefficaci.

In particolare è stato abbandonato il principio in base al quale la legge disponeva che le società a partecipazione degli enti locali dovevano essere messe in liquidazione o cedute le relative partecipazioni ( sono abrogati gli artt. 14 comma 32 del D.L. n. 78/2010 e 4 commi 1,2,3,9,10 e 11).

Da ultimo l'art 1 comma 611 della legge di stabilità 2015 (legge 190/2014) conserva espressamente i vincoli posti dai commi 27-29 dell'articolo 3 della legge 244/2007, che recano il divieto generale di *"costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società"*.

In particolare lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il *"processo di razionalizzazione"*:

☐ eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;

☐ sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

☐ eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni fusione o di internalizzazione delle funzioni;

☐ aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

☐ contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

Tutto ciò premesso,

Occorre in questa sede procedere ad una ricognizione delle società partecipate dell'Ente e valutare se esse svolgano servizi di interesse generale e se esse abbiano per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali dell'amministrazione comunale.

Con deliberazione di CC n. 45 del 30.12.2012 si è decisa la dismissione della partecipazione dalla società EOLO 21 srl.

Di seguito vengono riportate le attuali partecipazioni del comune di Canolo:

### - **ASMENET CALABRIA Società Consortile a.r.l**

**Oggetto sociale:** La società ha come oggetto sociale la realizzazione di centri servizi territoriali (CST) allo scopo di garantire la diffusione di servizi innovativi, sostiene ed eroga servizi di e – government degli enti locali della regione Calabria e nell'introduzione delle innovazioni tecnologiche e gestionali, attraverso la messa a disposizione dei medesimi di risorse tecnologiche e di know how specialistico.

In particolare fornisce al comune di Canolo i seguenti servizi: protocollo informatico, firma digitale, tenuta albo pretorio e sito istituzionale dell'ente, fatturazione elettronica, mercato elettronico locale - attraverso Asmecom, posta elettronica certificata,

**Quota di partecipazione iniziale:** 0,09% del capitale sociale.

**Amministratori:** 1 ( costo sostenuto € 2.500,00 annuo)

**Durata impegno:** 31.12.2030 salvo recesso

**Risultati di esercizio ultimo triennio:** € 14.784,00 ( 2011)

€ 15.148,00 ( 2012)

€ 1.069,00 ( 2013)

**Onere annuale a carico del bilancio comunale per i servizi resi:** € 0,40 ad abitante al 31.12 dell'anno precedente.

- **SOCIETA' MISTA LOCRIDE AMBIENTE SPA**

**Oggetto sociale:** la società ha per oggetto sociale la gestione di servizi pubblici e privati per la gestione dei rifiuti e raccolta differenziata .

**Quota di partecipazione iniziale:** 0,408% del capitale sociale ( investito dall'Ufficio del Commissario Delegato per l'emergenza ambientale della Regione Calabria).

**Amministratori:** 5 ( **costo sostenuto dalla società: Presidente € 30 mila annuo lordo; Amministratore delegato € 40 mila annuo lordo; Consiglieri € 250,00 lordi gettone di presenza**)

**Durata impegno:** 31.12.2030

**Risultati di esercizio ultimo triennio:** € - 473.658,00 ( 2011)

€ - 307.952,00 ( 2012)

€ +218.699,00 ( 2013)

**Onere annuale a carico del bilancio comunale:** Nessuno

- **SOCIETA' MISTA LOCRIDE SVILUPPO**

**Oggetto sociale:** La società ha per oggetto sociale la promozione e i coordinamento dello sviluppo e della razionalizzazione delle attività produttive della Locride, valorizzare e tutelare il patrimonio culturale, l'artigianato tradizionale, nonché migliorare le condizioni economiche , sociali e culturali.

E' soggetto responsabile del patto territoriale della Locride e dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) ai sensi dell'art 25 c. 1, 3 e 5 del dlgs 112/98.

**Quota di partecipazione iniziale:** 1% del capitale sociale.

**Amministratori:** 4

**Risultati di esercizio ultimo triennio:** € + 38.164,00 ( 2011)

€ - 126.395,00 ( 2012)

€ - 81.224,83 ( 2013)

**Onere annuale a carico del bilancio comunale per il servizio SUAP:** € 413,42.

L'Ente partecipa inoltre al:

- **CONSORZIO LOCRIDE AMBIENTE**

Consorzio tra enti locali ( art 31 dlgs n. 267/2000)

**Oggetto sociale:** il consorzio ha per oggetto sociale la rappresentanza unitaria degli interessi degli enti consorziati in seno alla società mista locride ambiente, gestione servizi per conto degli enti aderenti e il perseguimento dell'obiettivo di fornire a tutti i cittadini servizi quantitativi e qualitativi adeguati per la salvaguardia dell'ambiente. Nel corso degli anni il Consorzio ha allargato la sua attività svolgendo anche funzioni di iniziativa nel reperimento di finanziamento comunitari.

**Quota di partecipazione iniziale:** 1,57% del capitale sociale.

**Durata impegno:** 31.12.2020

**Amministratori:** 5

**Risultati di esercizio ultimo triennio:** € 357.848,25 ( 2011)

€ 376.604,21 ( 2012)

€ 399.304,13 ( 2013)

**Onere annuale a carico del bilancio comunale:** quota fissa € 516,46 + quota variabile stabilita annualmente dal CdA consortile.

- **CONSORZIO ASMEZ**

Consorzio – Ente senza scopo di lucro a maggioranza pubblica

**Oggetto sociale:** l'ente senza scopo di lucro eroga attività di assistenza, consulenza e di supporto all'azione dei comuni in settori diversi di attività. Per l'introduzione di nuove tecnologie, miglioramento delle tecniche di gestione, accesso ai fondi europei ecc.

**Quota di partecipazione iniziale:** 0,07% del capitale sociale.

**Amministratori:** 7

**Risultati di esercizio ultimo triennio:** € 1.560,00 ( 2011)

€ 2.755,00 ( 2012)

€ 7.902,00 ( 2013)

**Onere annuale a carico del bilancio comunale:** Nessuno

## 2.3.- ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

### 2.3.1-Quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento

| ENTRATE                                                | TREND STORICO          |                        |                        | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                        | 2014<br>(accertamenti) | 2015<br>(accertamenti) | 2016<br>(accertamenti) | 2017<br>(previsioni)       | 2018<br>(previsioni) | 2019<br>(previsioni) |
|                                                        | 1                      | 2                      | 3                      | 4                          | 5                    | 6                    |
| Correnti Tributarie, contributiva e perequativa        | 541.092,60             | 526.692,44             | 515.455,27             | 545.373,58                 | 555.842,90           | 544.842,90           |
| Trasferimenti correnti                                 | 165.703,40             | 275.958,82             | 101.006,54             | 204.312,69                 | 211.157,95           | 211.157,95           |
| Extratributarie                                        | 91.916,70              | 97.642,82              | 132.244,12             | 286.620,00                 | 245.648,00           | 235.648,00           |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti | 0,00                   | 0,00                   | 50.500,00              | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente          | 0,00                   | 0,00                   | 112,387,37             | 92.489,27                  | 0,00                 | 0,00                 |
| Entrate in conto capitale                              | 257.327,17             | 635.590,66             | 16.685,08              | 2.007.340,66               | 74.000,00            | 74.000,00            |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie           | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   | 20.000,00                  | 0,00                 | 0,00                 |
| Accensione di prestiti                                 | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   | 3.020,95                   | 0,00                 | 0,00                 |
| Avanzo di amministrazione applicato per:               |                        |                        |                        |                            |                      |                      |
| - fondo ammortamento                                   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                       |                      |                      |
| - finanziamento investimenti                           | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                       |                      |                      |
| Fondo pluriennale vincolato conto capitale             | 0,00                   | 0,00                   | 568.529,85             | 499.683,20                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Anticipazione da Istituto tesoriere/cassiere           | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 |
| Entrate per conto terzi e partite di giro              | 117.649,82             | 195.612,66             | 171.501,94             | 812.000,00                 | 812.000,00           | 812.000,00           |
| <b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>                         | <b>1.173.689,69</b>    | <b>1.731.497,40</b>    | <b>1.668.310,17</b>    | <b>4.470.840,35</b>        | <b>1.898.648,85</b>  | <b>1.877.648,85</b>  |

### 2.3.2- Quadro riassuntivo di cassa

| ENTRATE                                         |                                     |                                     |                                     |                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
|                                                 | 2014 (riscossioni compreso residui) | 2015 (riscossioni compreso residui) | 2016 (riscossioni compreso residui) | 2017 (previsioni cassa) |
|                                                 | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                       |
| Correnti Tributarie, contributiva e perequativa | 438.419,69                          | 556.438,16                          | 502.367,51                          | 781.379,38              |
| Trasferimenti correnti                          | 155.378,08                          | 194.155,36                          | 141.670,09                          | 291.473,31              |
| Extratributarie                                 | 73.855,98                           | 70.479,75                           | 81.108,83                           | 478.157,49              |
| Entrate in conto capitale                       | 138.079,41                          | 851.310,69                          | 27.394,14                           | 2.048.081,60            |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie    | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                | 20.000,00               |
| Accensione di prestiti                          | 33.072,28                           | 0,00                                | 0,00                                |                         |
| Avanzo di amministrazione applicato per:        | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |                         |
| Anticipazione da Istituto tesoriere/cassiere    | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |                         |
| Entrate per conto terzi e partite di giro       | 113.386,10                          | 196.374,44                          | 174.653,94                          | 812.788,00              |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                          | <b>952.191,54</b>                   | <b>1.868.758,40</b>                 | <b>927.194,51</b>                   | <b>4.434.900,73</b>     |

### 2.3.3.-ANALISI DELLE RISORSE

#### ENTRATE TRIBUTARIE

| ENTRATE COMPETENZA | TREND STORICO       |                     |                     | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                   |                   |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
|                    | 2014 (accertamenti) | 2015 (accertamenti) | 2016 (accertamenti) | 2017 (previsioni)          | 2018 (previsioni) | 2019 (previsioni) |
|                    | 1                   | 2                   | 3                   | 4                          | 5                 | 6                 |
| ENTRATE TRIBUTARIE | 189.005,57          | 219.183,03          | 213.419,25          | 256.256,46                 | 266.756,46        | 256.756,46        |
| FONDI PEREQUATIVI  | 352.087,03          | 307.509,41          | 302.036,02          | 289.117,12                 | 289.086,44        | 288.086,44        |

| ENTRATE CASSA             | TREND STORICO                      |                                     |                                     | 2017 (previsioni cassa compreso residui) |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
|                           | 2014(riscossioni compreso residui) | 2015 (riscossioni compreso residui) | 2016 (riscossioni compreso residui) |                                          |
|                           | 1                                  | 2                                   | 3                                   | 4                                        |
| TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE | 130.335,93                         | 189.160,83                          | 213.756,53                          | 482.169,96                               |
| FONDI PEREQUATIVI         | 308.083,76                         | 367.277,33                          | 288.610,98                          | 299.209,42                               |

## CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

| ENTRATE COMPETENZA                            | TREND STORICO          |                        |                        | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |                      |
|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
|                                               | 2014<br>(accertamenti) | 2015<br>(accertamenti) | 2016<br>(accertamenti) | 2017<br>(previsioni)       | 2018<br>(previsioni) | 2019<br>(previsioni) |
|                                               | 1                      | 2                      | 3                      | 4                          | 5                    | 6                    |
| TOTALE CONTRIBUTI E<br>TRASFERIMENTI CORRENTI | 165.703,40             | 275.958,82             | 101.006,54             | 204.312,69                 | 211.157,95           | 211.157,95           |

| ENTRATE CASSA                                 | TREND STORICO                         |                                        |                                        | 2017<br>(previsioni cassa) |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                                               | 2014(riscossioni<br>compreso residui) | 2015 (riscossioni<br>compreso residui) | 2016 (riscossioni<br>compreso residui) |                            |
|                                               | 1                                     | 2                                      | 3                                      |                            |
| TOTALE CONTRIBUTI E<br>TRASFERIMENTI CORRENTI | 155.378,08                            | 194.155,36                             | 141.670,09                             | 291.473,31                 |

## PROVENTI EXTRATRIBUTARI

| ENTRATE COMPETENZA             | TREND STORICO          |                        |                        | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |                      |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
|                                | 2014<br>(accertamenti) | 2015<br>(accertamenti) | 2016<br>(accertamenti) | 2017<br>(previsioni)       | 2018<br>(previsioni) | 2019<br>(previsioni) |
|                                | 1                      | 2                      | 3                      | 4                          | 5                    | 6                    |
| TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI | 91.916,70              | 97.642,82              | 132.244,12             | 286.620,00                 | 245.648,00           | 235.648,00           |

| ENTRATE CASSA                  | TREND STORICO                         |                                        |                                       | 2017<br>(previsioni cassa) |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
|                                | 2014(riscossioni<br>compreso residui) | 2015 (riscossioni<br>compreso residui) | 2016 riscossioni<br>compreso residui) |                            |
|                                | 1                                     | 2                                      | 3                                     |                            |
| TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI | 73.855,98                             | 70.479,75                              | 81.108,83                             | 478.157,49                 |

## ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

| ENTRATE COMPETENZA                         | TREND STORICO          |                        |                        | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |                      |
|--------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
|                                            | 2014<br>(accertamenti) | 2015<br>(accertamenti) | 2016<br>(accertamenti) | 2017<br>(previsioni)       | 2018<br>(previsioni) | 2019<br>(previsioni) |
|                                            | 1                      | 2                      | 3                      | 4                          | 5                    | 6                    |
| Oneri di urbanizzazione per spese correnti | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 |
| Alienazione beni e trasferimenti capitale  | 257.327,17             | 635.590,66             | 13.317,41              | 1.998.340,66               | 65.000,00            | 65.000,00            |
| Oneri di urbanizzazione per spese capitale | 7.222,93               | 0,00                   | 3.367,67               | 9.000,00                   | 9.000,00             | 9.000,00             |
| Accensione di mutui passivi                | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   | 3.020,95                   | 0,00                 | 0,00                 |
| Accensione di prestiti                     | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE</b>                              | 264.550,01             | 635.590,66             | 16.658,08              | 2.010.361,61               | 74.000,00            | 74.000,00            |

| ENTRATE CASSA                              | TREND STORICO                         |                                        |                                        | 2017<br>(previsioni cassa) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                                            | 2014(riscossioni<br>compreso residui) | 2015 (riscossioni<br>compreso residui) | 2016 (riscossioni<br>compreso residui) |                            |
|                                            | 1                                     | 2                                      | 3                                      | 4                          |
| Oneri di urbanizzazione per spese correnti | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                                   | 0,00                       |
| Alienazione beni e trasferimenti capitale  | 138.079,41                            | 851.310,69                             | 24.026,47                              | 2.039.081,60               |
| Oneri di urbanizzazione per spese capitale | 0,00                                  | 7.222,93                               | 3.367,67                               | 9.000,00                   |
| Accensione di mutui passivi                | 33.072,28                             | 0,00                                   | 0,00                                   | 3.020,95                   |
| Accensione di prestiti                     | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                                   | 0,00                       |
| <b>TOTALE</b>                              | 171.151,69                            | 858.533,62                             | 27.394,14                              | 2.051.102,55               |

### 2.3.4- VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

|                                                 | <b>Previsioni</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| (+) Spese interessi passivi                     |                   | 9.022,55    | 8.239,60    | 7.420,90    |
| (+) Quote interessi relative a delegazioni      |                   |             |             |             |
| (-) Contributi in conto interessi               |                   |             |             |             |
| <b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b> |                   |             |             |             |

|                  | <b>Accertamenti 2015</b> | <b>Accertamenti 2016</b> | <b>Previsioni 2017</b> |
|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| Entrate correnti | 900.294,08               | 708.904,96               | 1.036.306,27           |

|                                                          | <b>% anno 2017</b> | <b>% anno 2018</b> | <b>% anno 2019</b> |
|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b> | 1,00               | 1,16               | 0,72               |

## 2.3.5.GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                                                                                |     |              | COMPETENZA<br>ANNO 2017           | COMPETENZA<br>ANNO 2018         | COMPETENZA<br>ANNO 2019         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                                                                                                                                                                       |     | 1.105.683,56 |                                   |                                 |                                 |
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                                                                                                                                                                              | (+) |              | 92.489,27                         | 0,00                            | 0,00                            |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                 | (-) |              | 0,00                              | 0,00                            | 0,00                            |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                    | (+) |              | 1.036.306,27<br>0,00              | 1.012.648,85<br>0,00            | 991.648,85<br>0,00              |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                          | (+) |              | 0,00                              | 0,00                            | 0,00                            |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui</i><br><i>- fondo pluriennale vincolato</i><br><i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>                                                                                 | (-) |              | 1.111.435,69<br>0,00<br>27.322,79 | 994.506,05<br>0,00<br>34.241,01 | 972.687,35<br>0,00<br>40.283,54 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                         | (-) |              | 0,00                              | 0,00                            | 0,00                            |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                         | (-) |              | 17.359,85<br>0,00                 | 18.142,80<br>0,00               | 18.961,50<br>0,00               |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                      |     |              | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |              |                                   |                                 |                                 |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                           | (+) |              | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                      | (+) |              | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                    |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge                                                                                                                      | (-) |              | 0,00                              | 0,00                            | 0,00                            |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                            | (+) |              | 0,00                              | 0,00                            | 0,00                            |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>                                                                                                                                                                                      |     |              |                                   |                                 |                                 |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                                                             |     |              | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     |

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                       |     |  | COMPETENZA<br>ANNO 2017 | COMPETENZA<br>ANNO 2018 | COMPETENZA<br>ANNO 2019 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)                                                                  | (+) |  | 0,00                    |                         |                         |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale                                                                            | (+) |  | 499.683,20              | 0,00                    | 0,00                    |
| R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00                                                                                                  | (+) |  | 2.030.361,61            | 74.000,00               | 74.000,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge                                    | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine                                                                      | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge                             | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                  | (-) |  | 2.530.044,81<br>0,00    | 74.000,00<br>0,00       | 74.000,00<br>0,00       |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                                | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                                                                                                   |     |  |                         |                         |                         |
| <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                                                                  |     |  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

| EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO                                                       |     |  | COMPETENZA<br>ANNO 2016 | COMPETENZA<br>ANNO 2017 | COMPETENZA<br>ANNO 2018 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine                      | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine                | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine                        | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine                  | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie         | (-) |  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>                                                              |     |  |                         |                         |                         |
| <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                          |     |  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## 2.3.6-QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

| ENTRATE                                                                             | CASSA<br>ANNO 2017  | COMPETENZA<br>ANNO 2017 | COMPETENZA<br>ANNO 2018 | COMPETENZA<br>ANNO 2019 | SPESE                                                                   | CASSA<br>ANNO 2017  | COMPETENZA<br>ANNO 2017 | COMPETENZA<br>ANNO 2018 | COMPETENZA<br>ANNO 2019 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                            | 1.105.683,56        |                         |                         |                         |                                                                         |                     |                         |                         |                         |
| Utilizzo avanzo di amministrazione                                                  |                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | Disavanzo di amministrazione                                            | 0,00                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Fondo pluriennale vincolato                                                         |                     | 592.172,47              | 0,00                    | 0,00                    |                                                                         |                     |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 781.379,38          | 545.373,58              | 555.842,90              | 544.842,90              | <i>Titolo 1 - Spese correnti</i>                                        | 1.215.320,97        | 1.111.435,69            | 995.506,05              | 972.687,35              |
|                                                                                     |                     |                         |                         |                         | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>                             | 0,00                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti                                            | 291.473,31          | 204.312,69              | 211.157,95              | 211.157,95              |                                                                         |                     |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie                                           | 478.157,49          | 286.620,00              | 245.648,00              | 235.648,00              |                                                                         |                     |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale                                         | 2.048.081,60        | 2.007.340,66            | 74.000,00               | 74.000,00               | <b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale                               | 2.661.131,18        | 2.530.044,81            | 74.000,00               | 74.000,00               |
|                                                                                     |                     |                         |                         |                         | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>                             | 0,00                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 20.000,00           | 20.000,00               | 0,00                    | 0,00                    | <b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie          | 0,00                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Totale entrate finali.....</b>                                                   | <b>3.619.091,78</b> | <b>3.063.646,93</b>     | <b>1.086.648,85</b>     | <b>1.065.648,85</b>     | <b>Totale spese finali.....</b>                                         | <b>3.876.452,15</b> | <b>3.641.480,50</b>     | <b>1.068.506,05</b>     | <b>1.046.678,35</b>     |
| <b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti                                            | 3.020,95            | 3.020,95                | 0,00                    | 0,00                    | <b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti                                  | 31.218,15           | 17.359,85               | 18.142,80               | 18.961,50               |
| <b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | 0,00                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | <b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro                      | 812.788,00          | 812.000,00              | 812.000,00              | 812.000,00              | <b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro               | 819.715,83          | 812.000,00              | 812.000,00              | 812.000,00              |
| <b>Totale titoli</b>                                                                | <b>4.434.900,73</b> | <b>3.878.667,88</b>     | <b>1.898.648,85</b>     | <b>1.877.648,85</b>     | <b>Totale titoli</b>                                                    | <b>4.727.386,13</b> | <b>4.470.840,35</b>     | <b>1.898.648,85</b>     | <b>1.877.648,85</b>     |
|                                                                                     |                     |                         |                         |                         |                                                                         |                     |                         |                         |                         |
|                                                                                     |                     |                         |                         |                         |                                                                         |                     |                         |                         |                         |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>                                                   | <b>5.540.584,29</b> | <b>4.470.840,35</b>     | <b>1.898.648,85</b>     | <b>1.877.648,85</b>     | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                                         | <b>4.727.386,13</b> | <b>4.470.840,35</b>     | <b>1.898.648,85</b>     | <b>1.877.648,85</b>     |
|                                                                                     |                     |                         |                         |                         |                                                                         |                     |                         |                         |                         |
| Fondo di cassa finale presunto                                                      | 813.198,16          |                         |                         |                         |                                                                         |                     |                         |                         |                         |

### 2.3.7 - Accordi di programma

- Costituzione Ufficio di Piano per i servizi sociali  
- Completamento, integrazione ed ottimizzazione del sistema fognario e depurativo dei Comuni di Agnana Calabra, Antonimina, Canolo, Gerace, Grotteria, Locri e Siderno.

### 2.3.8 - Investimenti programmati

Al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio, il Comune è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

A tale scopo la Giunta Comunale con deliberazione di G.C. n. 62 del 20/07/2016 ha approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 e l'elenco annuale 2017 e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2017/2018.

Gli interventi inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche, al momento, non trovano copertura finanziaria. Qualora tali opere fossero finanziate, saranno iscritte in bilancio.

### 2.3.9 - Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

- Consolidamento e risanamento ambientale € 196.400,00 - finanziato con fondi del Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare;  
- Consolidamento e messa in sicurezza dell'area a rischio R4 in località Crisimo € 350.000,00 - finanziato con fondi del Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare;  
- Recupero, potenziamento e valorizzazione del Centro Storico di Canolo € 406.780,29 - finanziato con fondi regionali;

### 2.3.10 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe e le aliquote al momento sono quelle previste dalle deliberazioni adottate dalla G.C. e dal C.C. a corredo del bilancio di previsione 2017.

### 2.3.11- Gestione del patrimonio

Visto l'art. 227 comma 3 del D.Lgs 267/2000 : *"Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato"*

L'art. 232 del D.Lgs 267/2000: *Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017.*

Considerato che l'Ente si è avvalso della facoltà di cui all'art. 232, si presenta il conto del patrimonio del 2015.

| CONTO DEL PATRIMONIO 2015       |                      |                                        |                                  |                      |
|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| <b>Attivo</b>                   | <b>31/12/2014</b>    | <b>Variazioni da conto finanziario</b> | <b>Variazioni da altre cause</b> | <b>31/12/2015</b>    |
| Immobilizzazioni immateriali    |                      |                                        |                                  | 0,00                 |
| Immobilizzazioni materiali      | 8.233.717,32         | 648.014,38                             | 139.973,19                       | 9.021.704,89         |
| Immobilizzazioni finanziarie    | 20.141,61            |                                        |                                  | 20.141,61            |
| <b>Totale immobilizzazioni</b>  | <b>8.253.858,93</b>  | <b>648.014,38</b>                      | <b>139.973,19</b>                | <b>9.041.846,50</b>  |
| Rimanenze                       |                      |                                        |                                  | 0,00                 |
| Credit                          | 3.119.363,59         | -132.468,04                            | -2.421.354,68                    | 565.540,87           |
| Altre attività finanziarie      |                      |                                        |                                  | 0,00                 |
| Disponibilità liquide           | 1.426.872,34         | 136.958,20                             |                                  | 1.563.830,54         |
| <b>Totale attivo circolante</b> | <b>4.546.235,93</b>  | <b>4.490,16</b>                        | <b>-2.421.354,68</b>             | <b>2.129.371,41</b>  |
| <b>Ratei e risconti</b>         |                      |                                        |                                  | <b>0,00</b>          |
|                                 |                      |                                        |                                  | <b>0,00</b>          |
| <b>Totale dell'attivo</b>       | <b>12.800.094,86</b> | <b>652.504,54</b>                      | <b>-2.281.381,49</b>             | <b>11.171.217,91</b> |
| <b>Conti d'ordine</b>           | <b>3.486.462,74</b>  | <b>137.975,76</b>                      | <b>-3.159.890,07</b>             | <b>464.548,43</b>    |

| <b>Passivo</b>                    |                      |                   |                      |                      |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Patrimonio netto</b>           | <b>6.626.259,16</b>  | <b>-5.274,60</b>  | <b>261.077,59</b>    | <b>6.882.062,15</b>  |
| <b>Conferimenti</b>               | <b>5.387.527,46</b>  | <b>632.029,51</b> | <b>-2.181.351,94</b> | <b>3.838.205,03</b>  |
| Debiti di finanziamento           | 271.183,25           | -42.351,93        | -3.020,95            | 225.810,37           |
| Debiti di funzionamento           | 503.384,61           | 72.532,55         | -353.809,99          | 222.107,17           |
| Debiti per anticipazione di cassa |                      |                   |                      | 0,00                 |
| Altri debiti                      | 11.740,38            | -688,01           | -8.019,18            | 3.033,19             |
| <b>Totale debiti</b>              | <b>786.308,24</b>    | <b>29.492,61</b>  | <b>-364.850,12</b>   | <b>450.950,73</b>    |
| <b>Ratei e risconti</b>           |                      |                   |                      | <b>0,00</b>          |
|                                   |                      |                   |                      | <b>0,00</b>          |
| <b>Totale del passivo</b>         | <b>12.800.094,86</b> | <b>656.247,52</b> | <b>-2.285.124,47</b> | <b>11.171.217,91</b> |
| <b>Conti d'ordine</b>             | <b>3.486.462,74</b>  | <b>137.975,76</b> | <b>-3.159.890,07</b> | <b>464.548,43</b>    |

## 2.4 - Risorse umane

### 2.4.1 Struttura organizzativa

L'ente è strutturato in tre aree: amministrativa, economico - finanziaria e tributi e tecnica manutentiva e gestione del territorio.

A capo di ciascuna area vi è un responsabile/ titolare di posizione organizzativa di cui n. 2 a tempo indeterminato/pieno e n. 1 a tempo determinato/piano ex art 110 comma 1 dlgs n. 267/2000.

### 2.4.2 - Dotazione organica

#### Complessiva

| Cat.          | Previsti in DO |          | Coperti  |          | Vacanti  |          |
|---------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|               | FT             | PT       | FT       | PT       | FT       | PT       |
| <b>Dir</b>    | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>D</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>C</b>      | <b>4</b>       | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>B</b>      | <b>2</b>       | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> |
| <b>A</b>      | <b>2</b>       | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Totale</b> | <b>8</b>       | <b>5</b> | <b>7</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |

#### 2.4.3- Per unità organizzativa

| U.O.                                 | Cat.        | Previsti in DO |    | Coperti |    | Vacanti |    | TD |
|--------------------------------------|-------------|----------------|----|---------|----|---------|----|----|
|                                      |             | FT             | PT | FT      | PT | FT      | PT |    |
| Amministrativa                       | Dir         | 0              | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | D           | 0              | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | C           | 2              | 0  | 1       | 0  | 1       | 0  | 0  |
|                                      | B           | 1              | 0  | 1       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | A           | 0              | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | Totale U.O. | 3              | 0  | 2       | 0  | 1       | 0  | 0  |
| Finanziaria e tributi                | Dir         | 0              | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | D           | 0              | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | C           | 1              | 0  | 1       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | B           | 0              | 1  | 0       | 0  | 0       | 1  | 0  |
|                                      | A           | 0              | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | Totale U.O. | 1              | 1  | 1       | 0  | 0       | 1  | 0  |
| manutenivo e gestione del territorio | Dir         | 0              | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | D           | 0              | 0  | 0       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | C           | 1              | 0  | 1       | 0  | 0       | 0  | 1  |
|                                      | B           | 1              | 0  | 1       | 0  | 0       | 0  | 0  |
|                                      | A           | 2              | 4  | 2       | 4  | 0       | 0  | 2  |
|                                      | Totale U.O. | 4              | 4  | 4       | 4  | 0       | 0  | 3  |

#### 2.4.4 - Andamento occupazionale e della spesa di personale

| Voce                     | Trend storico |            |            | Previsione   |              |              |
|--------------------------|---------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
|                          | Anno 2014     | Anno 2015  | Anno 2016  | 1° anno 2017 | 2° anno 2018 | 3° anno 2019 |
| Dipendenti al 1/1        | 9             | 9          | 9          | 11           | 11           | 8            |
| Cessazioni               | 0             | 0          | 0          | 0            | 3            | 0            |
| Assunzioni               | 0             | 2          | 2          | 0            | 0            | 0            |
| Dipendenti al 31/12      | 9             | 11         | 11         | 11           | 8            | 8            |
| Spesa di personale       | 401.806,68    | 412.329,25 | 433.882,50 | 477.718,04   | 485.308,04   | 483.308,04   |
| Voci escluse (-)         | 114.483,56    | 126.255,41 | 142.265,15 | 187.095,34   | 189.900,66   | 189.900,66   |
| Spesa di personale netta | 287.323,12    | 286.073,84 | 291.617,35 | 290.622,70   | 295.407,38   | 293.407,38   |

Con delibera di G.C. n. 61 del 20/07/2016 è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed annuale 2017, si rinvia al punto 6.

#### 2.4.5 - Coerenza vincoli di finanza pubblica

Gli atti sono coerenti con i vincoli di finanza pubblica

### 3 – GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

Di seguito vengono indicati gli obiettivi per il periodo 2017./2019

#### MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DIPENDENTI RESPONSABILI : TUTTI I RESPONSABILI

| DESCRIZIONE MISSIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nella missione rientrano: <ul style="list-style-type: none"><li>• l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;</li><li>• l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;</li><li>• l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;</li><li>• lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 01.01 – Organi Istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 01.02 – Segreteria Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 01.06 – Ufficio Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 01.08 – Statistica e Sistemi Informativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 01.10 – Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 01.11 – Altri servizi generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi: <ul style="list-style-type: none"><li>• SERVIZI AI CITTADINI – Sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;</li><li>• TRIBUTI – Verificare e valutare possibili diminuzioni tributarie comunali, in ottemperanza alle vigenti norme di legge.</li></ul> |

## **MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Tutti i responsabili

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **01.01 – Organi istituzionali**

Miglioramento della comunicazione istituzionale

Mantenimento dell'attività ordinaria

#### **01.02 – Segreteria Generale**

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Controllo Interno.

Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.

Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

#### **01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato

Avviamento e consolidamento iter della fatturazione elettronica

Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità

Predisposizione nuovi regolamenti in materia contabile tributaria

Mantenimento dell'attività ordinaria

#### **01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Costituzione ed aggiornamento banca dati tributi comunali

Mantenimento dell'attività ordinaria

#### **01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Manutenzione dei beni immobili

Mantenimento dell'attività ordinaria

#### **01.06 – Ufficio Tecnico**

Miglioramento della programmazione delle attività

Mantenimento dell'attività ordinaria

#### **01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile**

Eventuali consultazioni popolari (Referendum)

Mantenimento dell'attività ordinaria

#### **01.08 – Statistica e sistemi informativi**

Mantenimento dell'attività ordinaria

#### **01.10 – Risorse Umane**

Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente

Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

#### **01.11 – Altri Servizi generali**

Mantenimento dell'attività ordinaria

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 1**

Istruttore Amministrativo C5

Istruttore Contabile C3

Istruttore Tecnico C 1

Assistente Amministrativo B7

## **MISSIONE: 02 – GIUSTIZIA**

Responsabile :

Non viene espletata tale Missione

## **DESCRIZIONE MISSIONE**

### **Programmi della Missione:**

Uffici giudiziari

Casa circondariale ed altri servizi

## **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Non viene espletata tale Missione

## **MISSIONE: 02 – GIUSTIZIA**

Responsabile : Non viene espletata tale missione

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

.

### **Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali**

#### **02.01 – Uffici Giudiziari**

Non viene espletata tale missione

#### **02.02 – Casa circondariale e altri servizi**

Non viene espletata tale missione

**Durata obiettivi** – Non viene espletata tale missione

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – Non viene espletata tale funzione.

### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 2**

Non viene espletata tale missione

### **MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Responsabile : Rag. Trimarchi Francesco Antonio

#### **DESCRIZIONE MISSIONE**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

#### **Programmi della Missione:**

Polizia Locale ed amministrativa

#### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini

### **MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Responsabile : Area Amministrativa

#### **Finalità e motivazioni delle scelte**

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.

#### **Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali**

##### **03.01 – Polizia Locale e Amministrativa**

Gestione della sicurezza stradale

Istruttoria pratiche commerciali – Esercizi Pubblici e Attività Produttive – Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività

Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

#### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 3**

Istruttore Settore Amministrativo C5

Agente di Polizia Locale in convenzione con altro Ente

## **MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Responsabile : Rag. Trimarchi F.A.-Arch. Sculli B.

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

La Missione è riferita:

-al funzionamento ed erogazione del servizio connesso all'attività scolastica di trasporto scolastico;

### **Programmi della Missione :**

04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione

04.02 – Altri ordini di istruzione non Universitaria

## **MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione**

Mantenimento del servizio di trasporto scolastico

Mantenimento dell'attività ordinaria

#### **04.02 – Altri ordine di istruzione non Universitaria**

Mantenimento dei servizi relativi agli edifici scolastici

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 4**

Istruttore Amministrativo C5

Istruttore Tecnico C1

Autista scuolabus B3

**MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Responsabile : Non viene espletata la missione

**DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

**Programmi della Missione :**

La Missione non viene espletata

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA****MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Responsabile : non viene espletata la funzione

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali****05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 5**

La Missione non viene espletata

**MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Responsabile : Non viene espletata la missione

**DESCRIZIONE MISSIONE**

La Missione non viene espletata

**Programmi della Missione :**

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

La Missione non viene espletata

**MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO**

Responsabile :

**Finalità e motivazioni delle scelte**

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 6**

La Missione non viene espletata

**MISSIONE: 07 – TURISMO**

Responsabile : Rag. Trimarchi. F.A. Arch. Sculli

**DESCRIZIONE MISSIONE**

La missione è riferita allo Sviluppo e alla valorizzazione del Turismo

**Programmi della Missione :**

07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Migliorare le attività per la promozione e lo sviluppo del turismo nel territorio comunale

**MISSIONE: 07 – TURISMO****Finalità e motivazioni delle scelte****Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali****07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Diffondere le caratteristiche gastronomiche ed naturalistiche presenti nel territorio per attrarre maggior turismo

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 7**

Istruttore Settore Amministrativo C5

## **MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Responsabile : Arch. B. Sculli- Rag. Trimarchi F.A.

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### **Programmi della Missione :**

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico -popolare

### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Predisposizione del PSC e gestione del patrimonio ERP

## **MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Responsabile :

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

Adeguate pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**08.01 – Urbanistica e assetto del territorio**

**08.021 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico -popolare**

Predisposizione del PSC e gestione del patrimonio ERP

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 8**

Istruttore Settore Tecnico C1

Istruttore Settore Amministrativo C5

2 Operai cat. A1 Partime 50%

## **MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Responsabile Arch. Sculli B.

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico integrato

#### **Programmi della Missione :**

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

09.03 - Rifiuti

09.04 - Servizio Idrico integrato

09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

09.06- Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Apertura isola ecologica, avvio attività della raccolta differenziata, mantenimento e miglioramento dei servizi connessi alla Missione.

## **MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

#### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

##### **09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Promuovere il miglioramento della qualità della vita delle persone e dell'ambiente

##### **09.03 - Rifiuti**

Avvio apertura isola ecologica e avvio della raccolta differenziata dei rifiuti;

##### **09.04 - Servizio Idrico integrato**

Mantenimento del servizio idrico integrato gestito in economia in attesa dell'avvio dell'ATO regionale.

##### **09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Manutenzione dei beni naturalistici e della forestazione con interventi sulla lotta alla processionaria

##### **09.06- Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Controllo e monitoraggio sulle acque potabili da eventuali inquinamenti

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato- Missione 9

Istruttore Settore Tecnico C1

Idraulico impiantista B3

Operaio A1

Operaio A5

## **MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Responsabile Arch. Sculli B

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Miglioramento della viabilità

### **Programmi della Missione :**

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

## **MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA':**

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

Manutenzione ordinaria delle strade comunali esistenti.

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali**

Manutenzione ordinaria delle strade comunali

Sgombero neve dalle Strade Comunali

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 10**

Istruttore Settore Tecnico C1

Idraulico impiantista B3

Operaio A1

Operaio A5

## **MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE**

Responsabile : Arch. Sculli B.

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

### **Programmi della Missione :**

11.01 – Sistema di Protezione Civile

### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

L'Amministrazione fa parte del Centro di coordinamento misto (COM) con sede in Siderno.

SERVIZI AI CITTADINI : Potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile

## **MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE**

Responsabile :

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **11.01 – Sistema di Protezione Civile**

Aggiornamento, qualora necessario del Piano di Protezione Civile Comunale

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 11**

Tutto il personale

## **MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Responsabili: Rag. Trimarchi F.A.

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Gestione Servizio Illuminazione votiva. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

### **Programmi della Missione :**

12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

ALLA PERSONA: Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali e servizi sociali attraverso il Distretto Nord di cui l'Ente fa parte.

## **MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Sono in essere dei progetti a cura del Distretto Nord.

#### **12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione delle concessioni cimiteriali

Gestione Servizio Illuminazione votiva

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato- Missione 12**

Istruttore Amministrativo C5

Istruttore Tecnico C1

Operaio A5

**MISSIONE: 13 – Tutela della salute**

Responsabile:

**DESCRIZIONE MISSIONE**

La missione di competenza ed attuata dall'Amministrazione è quella relativa al Programma 07 e precisamente la lotta al randagismo

**Programmi della Missione :**

13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Gli altri programmi sono relativi al servizio sanitario regionale

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Lotta al randagismo.

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 13**

Istruttore Settore Tecnico C1

Agente di Polizia Locale in convenzione con altro Ente

## **MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Responsabile: Rag. Trimarchi F. Arc. Sculli B.

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria

### **Programmi della Missione :**

14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Il Comune fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive

## **MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Responsabile:

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

Favorire lo sviluppo economico locale.

### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

#### **14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Continuare a garantire il servizio forni pubblici Comunali reperendo risorse per la manutenzione e la riparazione dei forni esistenti.

**Durata obiettivi** – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 14**

Istruttore Settore Tecnico C 1

Istruttore amministrativo C5

## **MISSIONE: 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile :

Non viene espletata tale funzione

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Non viene espletata tale funzione

#### **Programmi della Missione:**

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Formazione professionale

Sostegno all'Occupazione

## **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

## **MISSIONE: 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile : Non viene espletata tale funzione

### **Finalità e motivazioni delle scelte**

.

#### **Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali**

**15.01** – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Non viene espletata tale missione

**15.02** – Formazione professionale

Non viene espletata tale missione

**15.03** – Sostegno all'occupazione

Non viene espletata tale missione

**Durata obiettivi** – Non viene espletata tale missione

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – Non viene espletata tale missione

### **Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 15**

Non viene espletata tale funzione

**MISSIONE: 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Non viene espletata tale missione

**DESCRIZIONE MISSIONE**

Incentivazione alla promozione dello sviluppo del territorio e delle attività Agricole presenti sul territorio.

**Programmi della Missione :**

16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del settore agroalimentare

16.02 - Caccia e pesca

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Non viene espletata tale missione

**MISSIONE: 16 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Responsabile:

**Finalità e motivazioni delle scelte**

Favorire lo sviluppo economico locale.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del settore agroalimentare

16.02 - Caccia e pesca

Non viene espletata tale missione

**Durata obiettivi** . non viene espletata tale missione

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – . non viene espletata tale missione

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 16**

Non viene espletata tale missione

**MISSIONE: 17 – Fonti Energetiche**

Responsabile: non viene espletata tale missione

**DESCRIZIONE MISSIONE**

non viene espletata tale missione

**Programmi della Missione :**

17.01 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

non viene espletata tale missione

**MISSIONE: 17 – FONTI ENERGETICHE**

Responsabile:

**Finalità e motivazioni delle scelte**

non viene espletata tale missione

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

17.01 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Durata obiettivi**

non viene espletata tale missione

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi –**

. non viene espletata tale missione

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 17**

non viene espletata tale missione

**MISSIONE: 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Responsabile: . non viene espletata tale missione

**DESCRIZIONE MISSIONE**

. non viene espletata tale missione

**Programmi della Missione :**

18.01 – Relazioni con le altre autonomie territoriali

. non viene espletata tale missione

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

non viene espletata tale missione

**MISSIONE: 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

non viene espletata tale missione

**Finalità e motivazioni delle scelte****Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

18.01 – Relazioni con le altre autonomie territoriali

**Durata obiettivi** –. non viene espletata tale missione

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** –. non viene espletata tale missione

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 18**

non viene espletata tale missione

**MISSIONE: 19 – Relazioni Internazionali**

Responsabile: . non viene espletata tale missione

**DESCRIZIONE MISSIONE**

non viene espletata tale missione

**Programmi della Missione :**

19.01 – Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

. non viene espletata tale missione

**MISSIONE: 19 – Relazioni Internazionali**

non viene espletata tale missione

**Finalità e motivazioni delle scelte****Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

19.01 – Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**Durata obiettivi** – non viene espletata tale missione

.

**Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi** – non viene espletata tale missione

.

**Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 19**

non viene espletata tale missione

#### **4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

##### **4.1 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI**

###### **4.1.1 - Programma di fabbricazione**

Delibera di approvazione: n. 63

Data di approvazione: del 16/05/1973

###### **4.1.2 - Piani particolareggiati**

L'ente non ha adottato Piani particolareggiati

###### **4.1.3 - P.E.E.P./P.I.P.**

Si da atto che non esistono aree e fabbricati da destinare alla residenza ed alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18-04-1962 n.167, 22-10-1971, n. 865 e 05-08-1978, n. 456, da cedere in proprietà o in diritto di superficie.

Le previsioni di bilancio con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti:

##### **4.2 – REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO**

Non sono state realizzate opere di urbanizzazione a scomputo

#### **5. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

Si rinvia a quanto riportato al punto 2.3.8.

Con deliberazione di G.C. n. 62 del 20/07/2016 ha approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 e l'elenco annuale 2017 e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2017/2018. che si allega ( sub A)

#### **6. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Con deliberazione di G.C. n. 61 del 20/07/2016 è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed annuale 2017, che di seguito si riporta:

##### **ANNO 2017**

- contrattualizzazione a tempo determinato e part – time ex LSU/LPU - Operai mansioni plurime cat. A, subordinata all'erogazione per l'anno 2017 dei contributi statali e/o regionali e al rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni fatte salve eventuali deroghe.

##### **ANNO 2018**

- Assunzione/assunzioni da valutarsi riguardo alla normativa sul personale e sulle assunzioni per tempo vigente ed alle connesse capacità di spesa

##### **ANNO 2019**

- Assunzione/assunzioni da valutarsi riguardo alla normativa sul personale e sulle assunzioni per tempo vigente ed alle connesse capacità di spesa.

#### **7. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Con deliberazione di G.C. n. 63 del 22/07/2016 è stata effettuata la ricognizione dei beni immobili suscettibili di valorizzazione o dismissione – DL n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, approvata con deliberazione di C.C. n. 12 DEL 29/03/2017, che di seguito si riporta:

**ELENCO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE  
NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI**

| <b>n° progr.</b> | <b>immobile</b> | <b>Ubicazione</b> | <b>Superficie<br/>mq</b> | <b>Dati catastali</b>    | <b>Valore</b> | <b>note</b>    |
|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|----------------|
| 1                | terreno         | Loc. Pachina      | 8.000,00                 | Fg 22 part.30 (porzione) | -             | valorizzazione |
| 2                |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 3                |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 4                |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 5                |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 6                |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 7                |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 8                |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 9                |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 10               |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 11               |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 12               |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 13               |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 14               |                 |                   |                          |                          |               |                |
| 15               |                 |                   |                          |                          |               |                |

#### **10 - ALTRI ATTI DI PROGRAMMAZIONE**

- In materia di razionalizzazione delle spese il comune con deliberazione di G.C. n. 25 del 27/03/2017 ha approvato il Piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili.
- Con deliberazione di C.C. n. 11 del 29/03/2017 ha approvato il programma per il conferimento di incarichi di studi, ricerche e consulenze anno 2017.

**All. Sub A)****SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI CANOLO****QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

| TIPOLOGIE RISORSE                                             | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                                        |                                      |                      |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
|                                                               | Disponibilità finanziaria primo anno     | Disponibilità finanziaria secondo anno | Disponibilità finanziaria terzo anno | Importo Totale       |
| Entrate aventi destinazione vincolata per legge               | 4.384.485,64                             | 2.225.256,61                           | 11.745.300,00                        | 18.355.042,25        |
| Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo               | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                 |
| Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati        | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                 |
| Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006 | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                 |
| Stanzamenti di bilancio                                       | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                 |
| Altro                                                         | 0,00                                     | 0,00                                   | 0,00                                 | 0,00                 |
| <b>Totali</b>                                                 | <b>4.384.485,64</b>                      | <b>2.225.256,61</b>                    | <b>11.745.300,00</b>                 | <b>18.355.042,25</b> |

|                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                   | Importo |
| Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno | 0,00    |

Il Responsabile del Programma

f.to Sculli Bruno

**Note:**

# SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANOLO

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

| N. progr. (1) | Cod. Int. Amm. ne (2) | Codice ISTAT (3) |       |      | Codice NUTS (3) | Tipologia (4) | Categoria (4) | Descrizione intervento                                                                                                                                           | Priorità (5) | Stima dei costi del programma |              |              |              | Cessione Immobili | Apporto di capitale privato |               |
|---------------|-----------------------|------------------|-------|------|-----------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------------------|---------------|
|               |                       | Reg.             | Prov. | Com. |                 |               |               |                                                                                                                                                                  |              | Primo Anno                    | Secondo Anno | Terzo Anno   | Totale       |                   | Importo                     | Tipologia (7) |
| 1             |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 03            | A05/31        | Ristrutturazione Chiesa Madonna delle Nevi nella frazione Canolo Nuova                                                                                           | 1            | 250.000,00                    | 0,00         | 0,00         | 250.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 2             |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A06/90        | Realizzazione ex novo dell'impianto di depurazione                                                                                                               | 1            | 490.364,05                    | 0,00         | 0,00         | 490.364,05   | N                 | 0,00                        |               |
| 3             |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A05/12        | Costruzione campo da tennis e ristrutturazione campo da calcio                                                                                                   | 3            | 250.481,59                    | 0,00         | 0,00         | 250.481,59   | N                 | 0,00                        |               |
| 4             |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A02/05        | PSR 2007/13 Mis 227 Az 1 Sistemazione argine torrente Solariace in agro del comune di Canolo                                                                     | 1            | 197.300,00                    | 0,00         | 0,00         | 197.300,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 5             |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A05/37        | PSR 2007/13 Mis 227 Az 2 Realizzazione area pic-nic con impianto di illuminazione fotovoltaico a Canolo Nuova                                                    | 2            | 199.840,00                    | 0,00         | 0,00         | 199.840,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 6             |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 04            | A06/90        | Ristrutturazione ex campo NAPS                                                                                                                                   | 2            | 206.000,00                    | 153.203,46   | 0,00         | 359.203,46   | N                 | 0,00                        |               |
| 7             |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A05/09        | PON FERS -sicurezza per lo sviluppo- Obiettivo 2.8 Centro di aggregazione giovanile                                                                              | 2            | 510.000,00                    | 0,00         | 0,00         | 510.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 8             |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 04            | A05/12        | PON FERS -sicurezza per lo sviluppo- Obiettivo 2.8 Impianto sportivo                                                                                             | 2            | 280.500,00                    | 0,00         | 0,00         | 280.500,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 9             |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 04            | A05/08        | Riqualificazione Sociale, Culturale e Ambientale dell'area ex NAPS di Canolo Nuova                                                                               | 1            | 2.000.000,00                  | 0,00         | 0,00         | 2.000.000,00 | N                 | 0,00                        |               |
| 10            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 04            | A02/15        | Ripristino della rete idrica e del serbatoio della frazione Canolo Nuova                                                                                         | 2            | 0,00                          | 264.811,21   | 200.000,00   | 464.811,21   | N                 | 0,00                        |               |
| 11            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 04            | A05/10        | Recupero e consolidamento palazzi storici                                                                                                                        |              | 0,00                          | 280.000,00   | 300.000,00   | 580.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 12            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 04            | A05/35        | Recupero reti fognanti a Canolo Nuova e Canolo Centro                                                                                                            | 2            | 0,00                          | 323.039,66   | 400.000,00   | 723.039,66   | N                 | 0,00                        |               |
| 13            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A06/90        | Completamento della rete fognante della frazione Canolo Nuova                                                                                                    |              | 0,00                          | 281.985,47   | 0,00         | 281.985,47   | N                 | 0,00                        |               |
| 14            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 04            | A05/12        | Adeguamento funzionale e conversione in polivalente campo calcetto a Canolo Nuova                                                                                |              | 0,00                          | 100.000,00   | 0,00         | 100.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 15            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A02/99        | realizzazione illuminazione rurale                                                                                                                               |              | 0,00                          | 225.000,00   | 0,00         | 225.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 16            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 04            | A06/90        | Progetto integrato per il turismo sociale e sportivo (riqualificazione ex area cimitero di Canolo Nuova)                                                         |              | 0,00                          | 200.000,00   | 0,00         | 200.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 17            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A04/13        | Realizzazione di strade interpoderali                                                                                                                            | 2            | 0,00                          | 397.216,81   | 300.000,00   | 697.216,81   | N                 | 0,00                        |               |
| 18            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A01/01        | Sistemazione viabilità stradale fraz. Salariace e costruzione ponte attraversamento torrente Salariaci                                                           | 3            | 0,00                          | 0,00         | 450.300,00   | 450.300,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 19            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A02/15        | POR Calabria 2000/06 Asse IV Mis 4.17 Realizzazione acquedotto rurale c/de: Vena, Travatura, Zaira, Giardini, Malafarina, Preiale, Summichele, Gallo, Caccianova | 3            | 0,00                          | 0,00         | 170.000,00   | 170.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 20            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A02/99        | Completamento Opere di urbanizzazione primaria a Canolo nuova                                                                                                    | 2            | 0,00                          | 0,00         | 225.000,00   | 225.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 21            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 04            | A01/01        | Ripristino strade rurali Agarta, Mortelle, Pirone, Mondalora, Ciurla - PIAR Calabria                                                                             | 2            | 0,00                          | 0,00         | 600.000,00   | 600.000,00   | N                 | 0,00                        |               |
| 22            |                       | 018              | 080   | 020  |                 | 01            | A06/90        | City sport                                                                                                                                                       | 3            | 0,00                          | 0,00         | 7.100.000,00 | 7.100.000,00 | N                 | 0,00                        |               |

| N. progr. (1) | Cod. Int. Amm. ne<br>(2) | Codice ISTAT (3) |       |      | Codice NUTS<br>(3) | Tipologia<br>(4) | Categoria<br>(4) | Descrizione intervento                                                                                                                                                                     | Priorità<br>(5) | Stima dei costi del programma |              |               |               | Cessione<br>Immobili | Apporto di capitale privato |               |
|---------------|--------------------------|------------------|-------|------|--------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------------|-----------------------------|---------------|
|               |                          | Reg.             | Prov. | Com. |                    |                  |                  |                                                                                                                                                                                            |                 | Primo Anno                    | Secondo Anno | Terzo Anno    | Totale        |                      | Importo                     | Tipologia (7) |
| 23            |                          | 018              | 080   | 020  |                    | 04               | A02/99           | Recupero, potenziamento e valorizzazioen della rete viaria del centro storico di Canolo                                                                                                    | 2               | 0,00                          | 0,00         | 950.000,00    | 950.000,00    | N                    | 0,00                        |               |
| 24            |                          | 018              | 080   | 020  |                    | 01               | A02/99           | PISL - SLOWLIFE riordino e raziolizzazione segnaletica turistica mediante la realizzazione di un sistema di segnaletica e di informazione turistica multilingua (comune capogruppo GERACE) | 1               | 0,00                          | 0,00         | 200.000,00    | 200.000,00    | N                    | 0,00                        |               |
| 25            |                          | 018              | 080   | 020  |                    | 01               | A02/99           | Consolidamento e messa in sicurezza zone a rischio frane nel comune di Canolo                                                                                                              | 2               | 0,00                          | 0,00         | 850.000,00    | 850.000,00    | N                    | 0,00                        |               |
| Totale        |                          |                  |       |      |                    |                  |                  |                                                                                                                                                                                            |                 | 4.384.485,64                  | 2.225.256,61 | 11.745.300,00 | 18.355.042,25 |                      | 0,00                        |               |

Il Responsabile del Programma  
f.to Sculli Bruno

(1)

Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2)

Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3)

In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4)

Vedi tabella 1 e Tabella 2.

(5)

Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).

(6)

Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

Note

# **SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANOLO**

## **ELENCO ANNUALE**

| Cod. Int.<br>Amm. ne (1) | Codice Unico<br>Intervento CUI (2) | CUP                 | Descrizione Intervento                                                                 | CPV | Responsabile del Procedimento |       | Importo annualità | Importo totale<br>intervento | Finalità<br>(3) | Conformità | Verifica<br>vincoli<br>ambientali | Priorità<br>(4) | Stato<br>progettazione<br>approvata (5) | Stima tempi di esecuzione  |                          |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|-------|-------------------|------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                          |                                    |                     |                                                                                        |     | Cognome                       | Nome  |                   |                              |                 | Urb (S/N)  | Amb (S/N)                         |                 |                                         | Trim/Anno<br>inizio lavori | Trim/Anno fine<br>lavori |
|                          | 810017108052017<br>0007            | J53F1100007000<br>1 | PON FERS -sicurezza per lo sviluppo- Obiettivo 2.8<br>Centro di aggregazione giovanile |     | Sculli                        | Bruno | 510.000,00        | 510.000,00                   | CPA             | S          | S                                 | 2               | Pd                                      | 2/2017                     | 4/2017                   |
|                          | 810017108052017<br>0008            | J53E1100030000<br>1 | PON FERS -sicurezza per lo sviluppo- Obiettivo 2.8<br>Impianto sportivo                |     | Sculli                        | Bruno | 280.500,00        | 280.500,00                   | MIS             | S          | S                                 | 2               | Pd                                      | 1/2017                     | 3/2017                   |
|                          |                                    |                     |                                                                                        |     |                               |       | Totale            | 790.500,00                   |                 |            |                                   |                 |                                         |                            |                          |

Il Responsabile del Programma

f.to Sculli Bruno

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

## **Note**

# Scheda 4: Programma biennale forniture e servizi 2017/2018

## DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANOLO

art. 21 del D.lgs n° 50 del 18 aprile 2016

| Cod. Int. Amm.ne | Tipologia |           | Codice Univoco<br>intervento CUI | Descrizione del contratto   | codice CPV | Responsabile del procedimento |       | importo contratto<br>presunto | fonte risorse<br>finanziarie | anno |      |
|------------------|-----------|-----------|----------------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------|------|------|
|                  | servizi   | forniture |                                  |                             |            | Cognome                       | Nome  |                               |                              | 2017 | 2018 |
|                  |           | x         |                                  | fornitura energia elettrica |            | Sculli                        | Bruno | 52.000,00                     | 04                           | x    |      |
|                  |           | x         |                                  | fornitura energia elettrica |            | Sculli                        | Bruno | 52.000,00                     | 04                           |      | x    |
|                  |           |           |                                  |                             |            |                               |       |                               |                              |      |      |
|                  |           |           |                                  |                             |            |                               |       |                               |                              |      |      |

Il Responsabile del programma  
f.to Sculli Bruno

*COMUNE DI CANOLO*  
*PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA*

**RICOGNIZIONE  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

(p.c. all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 4.2)

| MISSIONE                                          | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMMI                                                           | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ. NE 2016      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione | <p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:</p> <p>SERVIZI AI CITTADINI – Sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;</p> <p>TRIBUTI – Verificare e valutare possibili diminuzioni tributarie comunali, in ottemperanza alle vigenti norme di legge.</p> <p>In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali</p> | 01. Organi istituzionali                                            | <p>Miglioramento della comunicazione istituzionale</p> <p>Mantenimento dell'attività ordinaria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | in costante attuazione                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 02. Segreteria generale                                             | <p>Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.</p> <p>Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione .</p> <p>Controllo Interno.</p> <p>Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.</p> <p>Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</p> <p>Mantenimento dell'attività ordinaria .</p> | Il programma è stato attuato                      |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | <p>Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato</p> <p>Avviamento e consolidamento iter della fatturazione elettronica</p> <p>Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità</p> <p>Predisposizione nuovi regolamenti in materia contabile tributaria</p> <p>Mantenimento dell'attività ordinaria</p>                                                                                                                                                                                             | Il programma è stato attuato                      |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | <p>Costituzione ed aggiornamento banca dati tributi comunali</p> <p>Mantenimento dell'attività ordinaria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Il programma è in stato di continuo aggiornamento |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | <p>Manutenzione dei beni immobili</p> <p>Mantenimento dell'attività ordinaria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | in costante attuazione                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 06. Ufficio tecnico                                                 | <p>Miglioramento della programmazione delle attività</p> <p>Mantenimento dell'attività ordinaria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | in costante attuazione                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | <p>Eventuali consultazioni popolari (Referendum)</p> <p>Mantenimento dell'attività ordinaria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Il programma è stato attuato                      |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 08. Statistica e sistemi informativi                                | Mantenimento dell'attività ordinaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | in costante attuazione                            |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 09. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10. Risorse umane                                                   | <p>Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente</p> <p>Gestione contrattazione decentrata dell'Ente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Il programma è stato attuato                      |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11. Altri servizi generali                                          | Mantenimento dell'attività ordinaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | in costante attuazione                            |
| MISSIONE                                          | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMMI                                                           | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ. NE 2016      |
| 02. Giustizia                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01. Uffici giudiziari                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 02. Casa circondariale e altri servizi                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| MISSIONE                                          | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMMI                                                           | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ. NE           |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 03. Ordine pubblico e sicurezza      | La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa<br><br>Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini | 01. Polizia locale e amministrativa              | Gestione della sicurezza stradale<br>Istruttoria pratiche commerciali –<br>Esercizi Pubblici e Attività Produttive –<br>Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività<br><br>Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo | in costante attuazione                             |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02. Sistema integrato di sicurezza urbana        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| <b>MISSIONE</b>                      | <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>PROGRAMMI</b>                                 | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE 2016</b> |
| 04. Istruzione e diritto allo studio | La Missione è riferita:<br>-al funzionamento ed erogazione del servizio connesso all'attività scolastica di trasporto scolastico                                                                                                                                                       | 01. Istruzione prescolastica                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02. Altri ordini di istruzione non universitaria | Mantenimento dei servizi relativi agli edifici scolastici                                                                                                                                                                                                                                              | Il programma è stato attuato                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04. Istruzione universitaria                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 05. Istruzione tecnica superiore                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 06. Servizi ausiliari all'istruzione             | Mantenimento del servizio di trasporto scolastico<br><br>Mantenimento dell'attività ordinaria                                                                                                                                                                                                          | Il programma è stato attuato                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 07. Diritto allo studio                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                                                    |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                                                 | <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PROGRAMMI</b>                                                                   | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                                                                                         | <b>STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE 2016</b> |
| 05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01. Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   |                                                                                                                    |                                                    |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                  |                                                                                                                    |                                                    |
| <b>MISSIONE</b>                                                 | <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PROGRAMMI</b>                                                                   | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                                                                                         | <b>STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE 2016</b> |
| 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01 Sport e tempo libero                                                            |                                                                                                                    |                                                    |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02. Giovani                                                                        |                                                                                                                    |                                                    |
| <b>MISSIONE</b>                                                 | <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PROGRAMMI</b>                                                                   | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                                                                                         | <b>STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE 2016</b> |
| 07. Turismo                                                     | La missione è riferita allo Sviluppo e alla valorizzazione del turismo<br><br>Migliorare le attività per la promozione e lo sviluppo del turismo nel territorio Comunale                                                                                                                                                                             | 01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                       | Diffondere le caratteristiche gastronomiche ed naturalistiche presenti nel territorio per attrarre maggior turismo | Il programma è stato attuato                       |
| <b>MISSIONE</b>                                                 | <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PROGRAMMI</b>                                                                   | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                                                                                         | <b>STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE 2016</b> |
| 08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa                | Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.<br><br>Adeguate pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i | 01. Urbanistica e assetto del territorio                                           | Predisposizione del PSC                                                                                            | in corso di attuazione                             |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | Gestione del patrimonio ERP                                                                                        | in corso di attuazione                             |

|                                                                  | livelli sovra comunali, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                         |                                                        |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| MISSIONE                                                         | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PROGRAMMI                                                                   | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                     | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ. NE 2016           |
| 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.<br>Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico integrato<br>Apertura isola ecologica, avvio attività della raccolta differenziata, mantenimento e miglioramento dei servizi connessi alla Missione      | 01. Difesa del suolo                                                        |                                                                                                         |                                                        |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | Promuovere il miglioramento della qualità della vita delle persone e dell'ambiente                      | in corso di attuazione                                 |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 03. Rifiuti                                                                 | Avvio apertura isola ecologica e avvio della raccolta differenziata dei rifiuti                         | in corso di attuazione                                 |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04. Servizio idrico integrato                                               | Mantenimento del servizio idrico integrato gestito in economia in attesa dell'avvio dell'ATO regionale  | il programma è stato attuato                           |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Manutenzione dei beni naturalistici e della forestazione con interventi sulla lotta alla processionaria | il programma è stato attuato ma ancora da completare   |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | Controllo e monitoraggio sulle acque potabili da eventuali inquinamenti                                 | il programma è stato attuato ma ancora da completare   |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 07. Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  |                                                                                                         |                                                        |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         |                                                                                                         |                                                        |
| MISSIONE                                                         | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PROGRAMMI                                                                   | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                     | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ. NE 2016           |
| 10. Trasporti e diritto alla mobilità                            | L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 01. Trasporto ferroviario                                                   |                                                                                                         |                                                        |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 02. Trasporto pubblico locale                                               |                                                                                                         |                                                        |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 03. Trasporto per vie d'acqua                                               |                                                                                                         |                                                        |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 04. Altre modalità di trasporto                                             |                                                                                                         |                                                        |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 05. Viabilità e infrastrutture stradali                                     | Manutenzione ordinaria delle strade comunali<br>Sgombero neve dalle Strade Comunali                     | in costante attuazione<br>il programma è stato attuato |
| MISSIONE                                                         | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PROGRAMMI                                                                   | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                     | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ. NE 2016           |
| 11. Soccorso civile                                              | Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia<br>L'Amministrazione fa parte del Centro di coordinamento misto (COM) con sede in Siderno<br>Potenziare le attuali risorse | 01. Sistema di protezione civile                                            | Aggiornamento, qualora necessario del Piano di Protezione Civile Comunale                               |                                                        |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 02. Interventi a seguito di calamità naturali                               |                                                                                                         |                                                        |

|                                                           | <i>dedicate ad attività di protezione civile<br/>Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale .</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| MISSIONE                                                  | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROGRAMMI                                                                   | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                           | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE 2016 |
| 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia         | <i> Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali e servizi sociali attraverso il Distretto Nord di cui l'Ente fa parte.<br/><br/> Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.<br/><br/> Gestione Servizio Illuminazione votiva. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale</i> | 01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 02. Interventi per la disabilità                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 03. Interventi per gli anziani                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | Sono in essere dei progetti a cura del Distretto Nord                                                                                                                                                         | in costante attuazione                      |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 05. Interventi per le famiglie                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 06. Interventi per il diritto alla casa                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 08. Cooperazione e associazionismo                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 09. Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico<br>Gestione delle concessioni cimiteriali<br>Gestione Servizio illuminazione votiva<br>Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero Comunale | in costante attuazione                      |
| MISSIONE                                                  | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROGRAMMI                                                                   | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                           | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE 2016 |
| 13. Tutela della salute                                   | <i>La missione di competenza ed attuata dall'Amministrazione è quella relativa al Programma 07 e precisamente la lotta al randagismo</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 07. Ulteriori spese in materia sanitaria                                    | Lotta al randagismo                                                                                                                                                                                           | in costante attuazione                      |
| MISSIONE                                                  | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROGRAMMI                                                                   | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                           | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE 2016 |
| 14. Sviluppo economico e competitività                    | <i>Il Comune fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01. Industria, PMI e Artigianato                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                  |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 03. Ricerca e innovazione                                                   |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04. Reti e altri servizi di pubblica utilità                                | Continuare a garantire il servizio forni pubblici Comunali reperendo risorse per la manutenzione e la riparazione dei forni esistenti                                                                         | in costante attuazione                      |
| MISSIONE                                                  | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROGRAMMI                                                                   | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                           | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE      |
| 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                          |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 02. Formazione professionale                                                |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 03. Sostegno all'occupazione                                                |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
| MISSIONE                                                  | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROGRAMMI                                                                   | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                                           | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE      |
| 16. Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agro-aliment.               |                                                                                                                                                                                                               |                                             |

|                                                            |                      |                                                               |                     |                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
|                                                            |                      | 02. Caccia e pesca                                            |                     |                                        |
| MISSIONE                                                   | OBIETTIVI STRATEGICI | PROGRAMMI                                                     | OBIETTIVI OPERATIVI | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE |
| 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche     |                      | 01. Fonti energetiche                                         |                     |                                        |
| MISSIONE                                                   | OBIETTIVI STRATEGICI | PROGRAMMI                                                     | OBIETTIVI OPERATIVI | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE |
| 18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali |                      | 01. Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali |                     |                                        |
| MISSIONE                                                   | OBIETTIVI STRATEGICI | PROGRAMMI                                                     | OBIETTIVI OPERATIVI | STATO DI ATTUAZIONE PERIODO REALIZZ.NE |
| 19. Relazioni internazionali                               |                      | 01. Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo     |                     |                                        |