



COMUNE DI CANOLO

89040 - Provincia di Reggio Calabria

Tel. Centr. 0964 - 323005 – Sindaco 0964 – 323088 – Fax. 0964 – 323818
Partita IVA - 00709150809 Cod. Fisc. - 81001710805

SCHEMA

Contratto individuale di lavoro “Incarico di Istruttore Cat. C1 – Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva e Gestione del Territorio a Tempo Determinato e Pieno ai sensi dell’Art. 110 Comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall’art. 11 del D.L. 114/2014 convertito nella Legge 114/2014”;

L’anno il giorno del mese di nella sede Comunale di Canolo (RC);
Con la presente scrittura privata, avente le parti forza di legge;

TRA

Il Comune intestato, Codice Fiscale 81001710805 rappresentato dal Sig. , Nato a il quale agisce non in proprio, ma nell’esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell’Area Amministrativa, giusta decreto Sindacale n. n. 1 in data 02.01.2015 Prot. 126

E

Il Sig. nato a il e residente in Via ed elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso la sede del Comune in intestazione;

PREMESSO:

CHE con deliberazioni della G.C. n. 54 del 03.09.2014 e n. 86 del 24.10.2014 esecutiva ai sensi di legge, per le motivazioni in esse contenute, si è disposto di procedere al conferimento dell’ **Incarico di Istruttore Cat. C1 – Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva e Gestione del Territorio a Tempo Determinato e Pieno ai sensi dell’Art. 110 Comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 come modificato dall’art. 11 del D.L. 114/2014 convertito nella Legge 114/2014”;**

CHE con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 90 del 11.11.2014 è stata indetta la Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Istruttore Cat. C1 – Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva e Gestione del Territorio per come sopra meglio specificato, ed è stato approvato l’avviso di selezione medesimo;

CHE con decreto sindacale N. 8 del 13.03.2015 è stato individuato il Sig. nato a il residente in , in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva e Gestione del Territorio, che seguirà la sottoscrizione del presente contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno **ai sensi dell’Art. 110 Comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall’art. 11 del D.L. 114/2014 convertito nella Legge 114/2014”;**

CHE con il suddetto Decreto Sindacale, in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 11.03.2015 è stato inoltre disposto di demandare al Responsabile dell’Area Amministrativa la sottoscrizione del contratto in parola con il citato professionista;

CHE il Responsabile dell’Area Amministrativa in ossequio alle suddette Deliberazione n. 24/2015 , con propria determinazione n. 26/2015 ha disposto l’approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo determinato e pieno disciplinante l’incarico di che trattasi, da sottoscrivere con il medesimo professionista;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il presente contratto a tempo determinato e pieno, assunto in applicazione dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto di lavoro e durata fino alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica;

In ogni caso non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato;

ART. 2

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, pieno ed esclusivo per n. 36 (trentasei) ore settimanali.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanale (36 ore) e giornalmente distribuito secondo l'orario vigente nell'Ente e comunque distribuito secondo le esigenze del servizio cui è preposto dovendo inoltre comunque garantire la presenza sul posto di lavoro oltre il normale orario di lavoro, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli o per la partecipazione ad incontri programmati, riunioni ed attività;

L'osservanza delle disposizioni regolanti la presenza in servizio dei pubblici dipendenti sarà attestata dal rilevatore elettronico delle presenze, a tal fine sarà consegnato un badge magnetico.

In tutti i casi per cui non sia possibile procedere al suo utilizzo la presenza in servizio sarà attestato su appositi fogli di presenza;

ART. 3

L'incaricato sarà inquadrato nella Categoria C, posizione C1 profilo professionale "Istruttore Tecnico".

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/autonomie locali in vigore al momento dell'affidamento per la categoria C – posizione economica C1, oltre alla retribuzione di posizione ed alla conseguente indennità di risultato (soggetta a valutazione annuale), correlata al conferimento delle Funzioni di Responsabile di Area, con titolarità di posizione organizzativa;

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzate dall'Ente anche conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata alle funzioni fondamentali

ART. 4

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica – Manutentiva e Gestione del Territorio. Le mansioni riguardano la gestione di tutte le attività inerenti l'Area di riferimento. L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e mansioni istituzionali, nonché ad ogni altra funzione prevista dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza;

Ha l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio i pareri di cui all'art. 49 e 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; Provvede con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per l'area a lui assegnata, trasmettendo la documentazione relativa al responsabile del Servizio Finanziario per gli ulteriori provvedimenti di competenza; stipula i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti la propria area. Assume la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cura l'esecuzione dei provvedimenti; Fornisce collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'Ente; E' responsabile dei procedimenti di competenza dell'area ecc;

ART. 5

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'Ufficio e la riservatezza, nonché tutte le disposizioni di servizio e organizzazione dei dipendenti Comunali, compresa l'osservanza del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti Pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165 / 2001.

S'impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune ed incompatibilità previsti dalla Legge;

Dichiara, altresì di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ed inconferibilità prevista dalla legge;

ART. 6

L'incaricato è direttamente responsabile sotto il profilo penale, civile, contabile ed amministrativo per gli atti e l'attività compiuta;

ART. 7

L'incaricato s'impegna a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti che sono stati destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il suo rapporto decisionale.

ART. 8

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- **Inosservanza alle direttive del Sindaco o delle Giunta;**
- **Mancato raggiungimento degli obiettivi;**
- **Responsabilità particolarmente grave e reiterata;**

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente senza far sorgere in capo all'interessato, pretese e diritti a risarcimenti ed indennizzi.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

ART. 9

I dati personali dell'incaricato sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economico dell'incaricato;

ART. 10

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

ART. 11

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso a cura e spese della parte che ne avrà interesse;

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

L'INCARICATO