COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di Benevento

Viale Roma, n. 12 – 82022 Castelfranco in Miscano (BN)
Tel: 0824/960066 – Fax: 0824/960297
P.Iva: 00437840622- Codice Fiscale: 82002270625
e-mail: info@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it
posta elettronica certificata: protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it

Sindaco

e-mail: sindaco@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it

Prot.n _____

Nomina del Responsabile del Settore Tecnico

Il Sindaco

Premesso che:

- nei giorni 24 e 25 maggio 2026 si sono svolte le elezioni per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio comunale di Castelfranco in Miscano;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 16/03/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 6 in data 16/03/2026 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- l'art. 50, co. 10, del Decreto legislativo n. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali, disponendo la nomina di Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, richiede, per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali ai dipendenti, un provvedimento motivato del Sindaco, precisando che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il comma 2 del medesimo art. 109 prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione, con le procedure di cui all'art. 50, comma 10;

dato atto che il Comune di Castelfranco in Miscano è privo di personale con qualifica dirigenziale, per cui sussiste la necessità di conferire le relative competenze ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

considerato che:

- gli incarichi di Responsabile di Settore sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato, secondo specifici criteri in relazione agli obiettivi definiti dai programmi amministrativi;
- la macrostruttura dell'ente è articolata in tre settori: amministrativo; finanziario; tecnico - polizia municipale;

rilevato che:

- è necessario procedere al conferimento della Responsabilità del settore tecnico – polizia municipale;
- l'arch. J. Miche Di Iura è stato già Responsabile del citato settore, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 109 del predetto Decreto legislativo n. 267/2000;
- il citato dipendente, dotato di adeguata competenza professionale, come risulta dal *curriculum vitae* agli atti d'ufficio, possiede le capacità gestionali necessarie per assumere la responsabilità del settore tecnico-polizia municipale;

atteso che, dopo l'adozione del presente decreto, si provvederà alla trasmissione del decreto all'O.I.V./nucleo di valutazione perché proceda alla pesatura dell'incarico, onde consentire la quantificazione dell'indennità di posizione da attribuire nei limiti delle disposizioni del vigente CCNL e delle disposizioni dei regolamenti comunali vigenti e che tuttavia in attesa di pesatura si possa attribuire l'indennità attualmente erogata di € 6.954,40;

ritenuto, altresì, stabilire la durata del presente incarico dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al 05-06-2028, ma con effetti perduranti fino alla data di attribuzione delle successive nomine e comunque non oltre il 25-05-2031;

richiamati i poteri esercitabili in forza all'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo n. 267/2000;

visti:

- gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000; gli artt. 8 – 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- gli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il capo II del Titolo III del C. C. N. L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

decreta

di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di attribuire, per i motivi esposti in narrativa, con decorrenza dalla sottoscrizione del decreto e fino al 05-06-2028 ma con effetti perduranti fino alla data di attribuzione delle successive nomine e comunque non oltre il 25-05-2031, le funzioni di Responsabile del settore tecnico – polizia municipale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo n. 267/2000, all'arch. J. Michele Di Iura;

di stabilire che l'incarico di cui al punto precedente, senza necessità di adottare ulteriori decreti sindacali, si estenderà automaticamente anche dei servizi e delle competenze che dovessero successivamente essere assegnati al settore in questione;

di disporre che al sopra nominato Responsabile degli Uffici e dei Servizi spettano tutte le funzioni previste dalla normativa vigente (art. 107 del TUEL, Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e Servizi ed ulteriori regolamenti comunali) ed i compiti attinenti al proprio Ufficio, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000. Inoltre, in particolare, con riferimento ai propri Settori organizzativi di competenza, il predetto Responsabile:

- cura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli atti di programmazione, avvalendosi degli Uffici del Settore di propria appartenenza ed utilizzando le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate;
- sovrintende e coordina la gestione dei Servizi inerenti e compresi nei propri Settori, partecipando attivamente alla programmazione dei Settori di competenza e proponendo obiettivi ed indirizzi nel momento di impostazione degli atti di indirizzo e di programmazione politica;
- espleta attività d'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente e dei servizi comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento ai Settori di competenza;
- cura la gestione delle attività e delle risorse attribuite al Settore, ai Servizi ed agli Uffici relativi, mediante l'adozione di tutti gli atti all'occorrenza necessari, anche ad efficacia esterna, che non siano riservati dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti ad altri organi o soggetti;
- risponde dei risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza, nonché della validità e legittimità dei provvedimenti adottati;
- gestisce funzionalmente il personale assegnato al Settore, al Servizio o Ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna, anche mediante l'assegnazione delle responsabilità dei procedimenti in modo singolo o aggregato, verificando la qualità delle prestazioni svolte ed i relativi risultati;
- svolge compiti di direzione nei confronti del personale assegnato alla Posizione Organizzativa e definisce eventuali conflitti di competenza;
- ha la titolarità del potere di direzione, sostituzione, controllo, coordinamento, avocazione e delega nei confronti del personale rientrante nel Settore di propria competenza;
- risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo e cura il funzionamento di sistemi di integrazione e coordinamento tra servizi, anche con riferimento a piani di lavoro, progetti finalizzati e sistemi informativi;
- assume la responsabilità dei procedimenti di competenza dei propri Settori di competenza quando la medesima non sia attribuita ad altri dipendenti in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- esprime pareri, visti e quant'altro nelle materie di propria competenza;
- cura l'emanazione di direttive e ordini nell'ambito delle proprie attribuzioni;

di designare l'arch. J. Michele Di Iura quale incaricato del trattamento dei dati personali di natura comune e sensibili riferiti allo svolgimento della funzione di responsabile del settore tecnico – polizia municipale, autorizzando lo stesso a trattare tutti i dati personali con cui entri in contatto nell'ambito del Comune e quelli sensibili e giudiziari con cui entri in contatto nelle attività di propria competenza;

di prevedere che il dipendente individuato quale Responsabile del Settore in questione proceda a mezzo di propria determinazione, a garantire l'organizzazione e la funzionalità del proprio Settore organizzativo, individuando gli Uffici e la relativa assegnazione del personale previsto dalla dotazione organica, ai fini della eventuale assegnazione della responsabilità dell'Ufficio, per la quale sarà stabilito l'eventuale trattamento economico accessorio connesso a specifiche responsabilità sulla base dei criteri fissati in sede di contrattazione decentrata;

di subordinare l'efficacia del presente Decreto all'acquisizione delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 13, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 20, co. 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

di dare atto che l'incarico di titolarità di Posizione Organizzativa può essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

di dichiarare che la spesa prevista dal presente Decreto farà carico ai capitoli di competenza del bilancio di previsione dell'Ente negli esercizi finanziari considerati;

di disporre che il presente Decreto venga trasmesso all'arch. J. Michele Di Iura;

di trasmettere il presente Decreto all'Ufficio finanziario per i necessari adempimenti;

di pubblicare il presente Decreto sull'albo pretorio *on line* dell'Ente per un periodo di quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Castelfranco in Miscano 05-06-2028

Il Sindaco
Avv. Andrea Giallonardo
ANDREA GIALLONARDO
05.06.2026 06:49:54 UTC