COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di Benevento

Viale Roma, n. 12 – 82022 Castelfranco in Miscano (BN)
Tel: 0824/960066 – Fax: 0824/960297
P.Iva: 00437840622- Codice Fiscale: 82002270625
Sito internet istituzionale: www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it
Posta elettronica certificata: protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it

Prot. 1912 del 11.06.2026

OGGETTO: Attribuzione al Sindaco, Avv. Andrea Giallonardo, della responsabilità del Settore Amministrativo.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- nei giorni 24 e 25 maggio 2026 si sono svolte le elezioni per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio comunale di Castelfranco in Miscano;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 16/03/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 6 in data 16/03/2026 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- l'art. 50, co. 10, del Decreto legislativo n. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali, disponendo la nomina di Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, richiede, per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali ai dipendenti, un provvedimento motivato del Sindaco, precisando che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il comma 2 del medesimo art. 109 prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione, con le procedure di cui all'art. 50, comma 10;

DATO ATTO che il Comune di Castelfranco in Miscano è privo di personale con qualifica dirigenziale, per cui sussiste la necessità di conferire le relative competenze ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO CHE:

- gli incarichi di Responsabile di Settore sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato, secondo specifici criteri in relazione agli obiettivi definiti dai programmi amministrativi;
- la macrostruttura dell'ente è articolata in tre settori: amministrativo; finanziario; tecnico - polizia municipale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

RICHIAMATO in particolare l'art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

VISTO l'art. 7, comma 4, del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale stabilisce che la Giunta Comunale può attribuire ai propri componenti la

responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura gestionale al fine di contenere la spesa pubblica;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 10 giugno 2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale l'Organo Esecutivo ha espresso formale gradimento affinché il Sindaco si avvalga della facoltà di assumere la gestione diretta dei settori d'ente;

DATO ATTO che la popolazione del Comune di Castelfranco in Miscano è inferiore ai 5.000 abitanti;

CONSIDERATO che i settori Amministrativo ed Economico-Finanziario di questo Ente sono attualmente privi di personale dipendente con qualifica di categoria D (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

RILEVATO che l'attribuzione della responsabilità dei predetti settori al Sindaco, Avv. Andrea Giallonardo, non determina alcun aggravio di spesa per il bilancio comunale, producendo un risparmio effettivo pari all'importo delle indennità di posizione organizzativa e di risultato previste dal vigente C.C.N.L., in quanto l'amministratore non percepirà alcuna di tali indennità;

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento delle funzioni gestionali dei settori in oggetto per garantire la continuità dell'azione amministrativa, il regolare funzionamento degli uffici e l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

DECRETA

1. **DI ASSUMERE** direttamente, in conformità all'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 10/06/2026, la responsabilità del **Settore Amministrativo** del Comune di Castelfranco in Miscano, con decorrenza immediata e fino al termine del mandato elettivo, salvo revoca anticipata.

2. **DI STABILIRE** che l'incarico di cui al punto precedente, senza necessità di adottare ulteriori decreti sindacali, si estenderà automaticamente anche dei servizi e delle competenze che dovessero successivamente essere assegnati al settore in questione;

3. **DI ATTRIBUIRE** a se stesso, in qualità di Responsabile del sopra menzionato settore, tutte le funzioni di gestione amministrativa, finanziaria, contabile e tecnica previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, inclusa la facoltà di adottare atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno Inoltre, in particolare, con riferimento ai propri Settori organizzativi di competenza, il predetto Responsabile;
4. **DI DISPORRE** che al sopra nominato Responsabile degli Uffici e dei Servizi spettano tutte le funzioni previste dalla normativa vigente (art. 107 del TUEL, Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e Servizi ed ulteriori regolamenti comunali) ed i compiti attinenti al proprio Ufficio, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000
5. **DI DISPORRE i**noltre, in particolare, con riferimento ai propri Settori organizzativi di competenza, il Responsabile:

- cura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli atti di programmazione, avvalendosi degli Uffici del Settore di propria appartenenza ed utilizzando le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate;
- sovrintende e coordina la gestione dei Servizi inerenti e compresi nei propri Settori, partecipando attivamente alla programmazione dei Settori di competenza e proponendo obiettivi ed indirizzi nel momento di impostazione degli atti di indirizzo e di programmazione politica;
- espleta attività d'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente e dei servizi comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento ai Settori di competenza;
- cura la gestione delle attività e delle risorse attribuite al Settore, ai Servizi ed agli Uffici relativi, mediante l'adozione di tutti gli atti all'occorrenza necessari, anche ad

efficacia esterna, che non siano riservati dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti ad altri organi o soggetti;

- risponde dei risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza, nonché della validità e legittimità dei provvedimenti adottati;
- gestisce funzionalmente il personale assegnato al Settore, al Servizio o Ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna, anche mediante l'assegnazione delle responsabilità dei procedimenti in modo singolo o aggregato, verificando la qualità delle prestazioni svolte ed irelativi risultati;
- svolge compiti di direzione nei confronti del personale assegnato alla Posizione Organizzativa e definisce eventuali conflitti di competenza;
- ha la titolarità del potere di direzione, sostituzione, controllo, coordinamento, avocazione e delega nei confronti del personale rientrante nel Settore di propria competenza;
- risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo e cura il funzionamento di sistemi di integrazione e coordinamento tra servizi, anche con riferimento a piani di lavoro, progetti finalizzati e sistemi informativi;
- assume la responsabilità dei procedimenti di competenza dei propri Settori di competenza quando la medesimanon sia attribuita ad altri dipendenti in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- esprime pareri, visti e quant'altro nelle materie di propria competenza;
- cura l'emanazione di direttive e ordini nell'ambito delle proprie attribuzioni;

6. **DI DARE ATTO** che, a mezzo propria determinazione, di provvederà a garantire l'organizzazione e la funzionalità del proprio Settore organizzativo, individuando gli Uffici e la relativa assegnazione del personale previsto dalla dotazione organica, ai fini della eventuale assegnazione della responsabilità dell'Ufficio, per la quale sarà stabilito l'eventuale trattamento economico accessorio connesso a specifiche responsabilità sulla base dei criteri fissati in sede di contrattazione decentrata;
7. **DI DARE ATTO** che lo svolgimento delle funzioni gestionali non comporta il diritto alla percezione di alcun compenso aggiuntivo, indennità di posizione o di risultato, oltre all'indennità istituzionale già prevista per la carica di Sindaco.
8. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai componenti della Giunta Comunale, al Segretario Comunale Dott.ssa Gabriella Frasca e a tutti gli uffici interessati per gli adempimenti di competenza.
9. **DI DISPORRE** l'immediata pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, oltre all'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

Il Sindaco
Avv. Andrea Giallonardo