FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gabriella Frasca
Indirizzo	Via Tiengo n. 32
Telefono	320/7704060
Fax	----------
E-mail	gabriellafrasca@yahoo.it; gabriellafrasca@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/09/1980

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione al Corso di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni di diritto romano; Istituzioni di diritto privato; Storia del diritto romano; Diritto pubblico romano; Diritto costituzionale; Istituzioni di diritto privato; Filosofia del diritto; Diritto civile; Diritto internazionale; Storia del diritto italiano; Esegesi delle fonti del diritto italiano; Diritto del lavoro; Diritto romano; Esegesi delle fonti del diritto romano; Economia politica; Diritto processuale civile; Diritto amministrativo; Diritto internazionale privato e processuale; Diritto privato dell'economia; Diritto commerciale, Diritto penale; Procedura penale; Diritto privato comparato.
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza conseguito in data 17.10.2005 con votazione 110/110 e discussione di una tesi in Istituzioni di diritto privato dal titolo "La garanzia di conformità al contratto nella fornitura di beni di consumo"
• Date (da – a)	2012/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione al Corso di laurea in Scienze politiche e delle istituzioni europee presso l'Università degli studi del Molise
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo europeo; diritto del lavoro; diritto privato comparato; lingua inglese; sociologia delle relazioni internazionali; storia del pensiero politico contemporaneo; storia dell'Europea contemporanea; diritto privato dell'economia; diritto pubblico comparato; economia pubblica della U.E. ; Sistemi amministrativi e giudiziari comparati; teoria e storia dei sistemi politici comparati; valutazione delle politiche della U.E.
• Qualifica conseguita	Dottore in scienze politiche e delle istituzioni europee conseguito in data 22.07.2015 con votazione 110/110 con lode e discussione di una tesi in Storia dell'Europa contemporanea dal titolo "Il 1968: uno sguardo critico cinquant'anni dopo"
• Date (da – a)	Marzo 2020/31.05.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca in diritto amministrativo presso l'Università degli studi G. Marconi
• Qualifica conseguita	In attesa del conferimento del titolo di dottore di ricerca

• Date (da – a)	Novembre 2015 – febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione al Corso di Master di II livello in Manager nelle amministrazioni pubbliche presso l'Università degli studi del Sannio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato; diritto commerciale; diritto del lavoro; diritto amministrativo; diritto tributario; diritto dell'Unione Europea; diritto processuale civile; economia aziendale; economia e gestione delle imprese; finanza aziendale; organizzazione aziendale; economia agraria estimo rurale; statistica; metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie; geografia economica; politica economica.
• Qualifica conseguita	Titolo di Master universitario di II livello in Manager nelle amministrazioni pubbliche con votazione 110/110 con lode

• Date (da – a)	Ottobre 2009-luglio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Terzo corso-concorso per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ordinamento degli Enti Locali, Programmazione e bilancio degli Enti Locali, E-Government e il Codice dell'amministrazione digitale, Normativa in materia di servizi pubblici locali, Governo degli investimenti, degli appalti e dei contratti
• Qualifica conseguita	Segretario comunale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Fascia C

• Date (da – a)	Dal 17. 07. 2010 al 16. 10. 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo con il Segretario Generale affidatario Dott. Brunella Asfaldo in servizio presso il Comune di Montesarchio (BN).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di assistenza agli organi; attività di programmazione; verifica obiettivi e gestione risorse finanziarie; attività di pianificazione territoriale e ambientale: gestione risorse umane; attività rogatoria e contratti, compresa la fase istruttoria e successiva alla stipula

• Date (da – a)	2006/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di specializzazione per le professioni legali della facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile; diritto costituzionale; diritto del lavoro; diritto commerciale; diritto processuale civile; diritto amministrativo; diritto processuale amministrativo; diritto penale; procedura penale; diritto internazionale; diritto comunitario; diritto romano; deontologia forense.
• Qualifica conseguita	Specialista nelle professionista legali e conseguimento del diploma di specializzazione post lauream conseguito con votazione di 67/70

• Date (da – a)	Da marzo a luglio del 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Scienze internazionalistiche e di Studi sul sistema politico ed istituzionale europeo presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tutela dei diritti tra il diritto nazionale e comunitario; la disciplina degli aiuti di Stato; la tutela comunitaria del consumatore; la disciplina del sistema delle telecomunicazioni; i ricorsi alla Corte di Giustizia; il diritto amministrativo europeo; il mandato di cattura europeo; Eurojust; il diritto dei contratti pubblici.

• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento *post lauream* conseguito il 30 ottobre 2007 previo superamento di esame di profitto.
• Date (da – a)	17 ottobre 2007
• Qualifica conseguita	Esito positivo (PASS WITH MERIT) all'esame PET sostenuto presso la sede del British Council di Napoli
• Date (da – a)	17 luglio 1998
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica conseguito con votazione 60/60 presso il Liceo classico "P. Giannone" di Benevento

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 10.07.2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assegnazione in reggenza della segreteria comunale convenzionata Vitulano – Castelfranco in Miscano – San Lupo
• Tipo di impiego	Segretario comunale
• Date (da – a)	Dal 01.06.2023 al 09/07/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assegnazione in reggenza di diverse segreterie comunali, quali Pannarano, Torrioni, Sant'Angelo a cupolo
• Tipo di impiego	Segretario comunale
• Date (da – a)	Dal 16.03. 2020 al 31/05/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
• Tipo di impiego	Aspettativa concessa ai sensi dell'art 28 del CCNL di categoria sottoscritto in data 16/05/2001 e art. 2 legge 476/1984 e smi, per il XXXV ciclo del dottorato di ricerca in scienze giuridiche e politiche dell'Università degli studi "Guglielmo Marconi"
• Date (da – a)	11.05/2017 a 15/03/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare delle sede di segreteria convenzionata di classe III tra i comuni di Moiano (BN) e San Nazzaro (BN)
• Tipo di impiego	Segretario comunale di fascia B
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 01.02.2015 al 10/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare della sede di segreteria comunale di classe IV convenzionata tra i comuni di San Nazzaro (BN) e Sassinoro (BN)
• Tipo di impiego	Segretario comunale di fascia C
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 25.11.2013 al 31.01.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare delle sede di segreteria convenzionata di classe III tra i comuni di San Nazzaro e Foiano di Val Fortore (BN)
• Tipo di impiego	Segretario comunale di fascia C
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 01.11.2012 al 24.11.2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare della sede di segreteria comunale di classe IV convenzionata tra i comuni di Chiauci (IS), Carovilli (IS) e Bagnoli del Trigno (IS)
• Tipo di impiego	Segretario comunale di fascia C
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 14.11.2011 al 31.08.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiauci (IS)
• Tipo di impiego	Responsabile del servizio economico finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 31.10.2005 al 31.12.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Domenico De Chiaro, via Torretta n.3, c.a.p. 82100 Benevento.
• Tipo di impiego	Consulenza legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività processuale nei primi due gradi di giudizio; approfondimento e risoluzione di questioni inerenti la tutela del diritto di proprietà, il diritto di famiglia, i diritti di credito, la tutela dei consumatori, il diritto dei contratti.
• Date (da – a)	Dal 20.02.2004 al 19.02.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arciserviziocivile c/o Cooperativa sociale L'isolachenonc'è c.da Fontanelle 82100 Benevento
• Tipo di impiego	Servizio civile nazionale volontario con impegno di lavoro part-time di 100 ore mensili per la durata di 12 mesi
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di lavoro in team; cura di relazioni con il pubblico e con gli utenti; assistenza all'infanzia; front office

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi e dei software in uso presso gli enti locali
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"

F. to dott. Gabriella Frasca