ALLEGATO I) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

		Disposizioni generali						sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)
cittadini e imprese	Oneri informativi per			Atti generali			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)
Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Riferimento normativo
Oncri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Scadenzario obblighi amministrativi	Codice disciplinare e codice di condotta	Statuti e leggi regionali	Documenti di programmazione strategico- gestionale	Atti amministrativi generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Denominazione del singolo obbligo
Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati calle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obietivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Contenuti dell'obbligo
Dati ron più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del digs 97/2016	Tempestivo RPCT	Tempestivo Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Annministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Annuale Responsabile PCT	Aggiornamento / Responsabile trasmissione e pubblicazione

							Duiociaza zelo	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	33/2013	Art. 14, c. 1,	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Ап. 37, с. 3-bis. d.l. n. 69/2013	Ап. 37, с. 3, d.l. n. 69/2013
Titolari di incarichi nolitici di oni all'ad			116				Attività soggette à controllo	Burocrazia zero
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Curriculum vitae	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settere Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	ai sensi del digs 10/2016	Dati non più soggetti a

į,

direzione o di governo lett. c), d.lgs. n	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. l, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. l, punto 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982	
							(da pubblicare in tabelle)	14, co. 1, del dlgs n. 33/2013
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Curriculum vitae	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Annuale Comuni con più di 15.000 abitanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Comuni con più di 15.000 abitanti	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico Comuni con più di 15.000 abitanti	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). Comuni con più di 15.000 abitanti	Nessuno (va

Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	33/2013	Art. 14, c. 1,	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, 1. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
	P							co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14,	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Curriculum vitae	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	 copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Annuale Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico C'ascun Responsabile di Settore	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'unearico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore

					collaboratori						
	¥				collaborazione o consulenza	Titolari di incarichi di				Art. 13, c. 1, Telefono e posta elettronica lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	w #			~	(da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori				Telefono e posta elettronica	ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Per ciascun titolare di incarico:	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	 compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 	 dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Per ciascun titolare di incarico:	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Segretario Comunale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo		Tempestivo Tutti i Responsabili Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo

Wes

- A	Т	rej	co Re	Sa				
Articolazione degli uffici		regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati				
Art. 13, c. I, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	d.igs. n. 35/2013	Art. 28, c. 1,	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Art 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 Art 2, c. 1, punto 2, 1 n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Articolazione degli uffici	Atti degli organi di controllo	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo			Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Atti e relazioni degli organi di controllo	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	 dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) RPCT	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico). Responsabile Settore Amministrativo	Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Nessuno Responsabile Settore Amministrativo

				Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice				
Art 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Art. 14, c. l, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
				Incarichi amn Segretario Gene				

umministrativi di vertice enerale (da pubblicare in tabelle)

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Segretario Comunale
	Tempestivo
Constitution Constitution Constitution	(ex art. 8, d.lgs. n.
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con ionui puonici	33/2013) Segretario Comunale
	Tempestivo
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi	(ex art. 8, d.lgs. n.
titolo corrisposti	33/2013) Ciascun Responsabile di Settore
	Tempestivo
	(ex art. 8, d.lgs. n.
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei competisi spettanti	33/2013) Segretario
	Comunale
	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento
amministratore o di sindaco di societa, con i apposizione della normana soni monorma di chiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). Segretario Comunale
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il	Entro 3 mesi della nomina
soggetto, il confuge non separato è i parenti entro il secondo grado, ove gir acesa i producentale per eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	dell'incarico Segretario Comunale
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e	Annuale Segretario
grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Comunaic
	Tempestivo
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	39/2013) Segretario Comunale
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Responsabile
SCORE OF SCHOOL	Settore Amministrativo

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)								
Art. 14, c. 1, lett. f) e.c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1,	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
(da pubbl le seguen individua posizio	politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali Responsabili di UOC	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo						
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Per ciascun titolare di incarico:	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo		Annuale (non oltre il 30 marzo) Segretario Comunale

Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		33/2013 Art. 14, c. 1,	
Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Curriculum vitae		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.	
Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.	
Annuale	Ruolo dei dirigenti	Ruolo dirigenti	7,	
Tempestivo	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Posti di funzione disponibili	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	
Annuale (non oltre il 30 marzo) Ciascun Responsabile di Settore	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Art. 14, c. 1-ter, secondo período, d.lgs. n. 33/2013	
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Ciascun Responsabile di Settore	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	onale
Annuale Ciascun Responsabile di Settore	 attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 	m 0 14	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico Ciascun Responsabile di Settore	 copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 		Art. 14, c. 1, lett. f) e.c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	

indeterminato Art.		Art.		Art. Posizioni organizzative quim d.lgs	Sanzioni per mancata Art. 4 comunicazione dei dati d.lgs	Art. lett. f 33/20 l. n. 4	Art 1 lett f 33/20 c. 1, 1	Dirigenti cessati lett. e), d	Art. 14, o lett. d), d
Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	16, c. 1, s. n. 33/2013	Art. 14, c. 1- quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Art 14, c. 1, lett f), d.lgs. n. 33/2013 Art 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Costo del personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo personale tempo indeterminato	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali			Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della annministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile PCT	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). Responsabile Settore Amministrativo	Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Nessuno Responsabile Settore Amministrativo	Settore Amministrativo

Performance	Bandi di concorso								
Sistema di misurazione c valutazione della			AIO		Contrattazione integrativa		Contrattazione collettiva	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Tassi di assenza
Par. 1, delib.	Art 19, d.lgs. n. 33/2013	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	•	OIV		Costi contratti integrativi	Contratti integrativi	Contrattazione collettiva	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Compensi	Curricula	Nominativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei contí, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
Tempestivo Segretario Comunale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Segretario Comunale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Segretario Comunale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Segretario Comunale	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) Responsabile Settore Finanziario	iempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Amministrativo

1.0

			Benessere organizzatívo		Dati relativi ai premi		Annontare compressivo dei premi	Topics	Relazione sulla Performance	Piano della Performance
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/201		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		d.lgs. n. 33/2013	20 0 1	lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8,
<u> </u>			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Benessere organizzativo		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Relazione sulla Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione
1) ragione sociale	Per ciascuno degli enti:	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Livelli di benessere organizzativo	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	1	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d lg s 97/2016	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finaziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art 8, d.lgs. n. 33/2013) Amministrazione non tenuta	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Segretario Comunale

			-				Enti pubblici vigilati			
	Art. 22, c. I, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
							Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)			
Per ciascuna delle società:	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle finazioni attribuire e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione curopea, e loro controllate. (art. 22, c. 6; d.lgs. n. 33/2013)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>l <u>ink</u> <u>al</u></i> sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Finanziario

The second second

					Enti controllati							
					Società partecipate							
Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					
		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)										
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alicnazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>l ink</i> al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	1) ragione sociale		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. I, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. I, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario		

			Enti di diritto privato controllati								
Art 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Art 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	d.lgs. n. 175/2016	Art. 19, c. 7,						
Art. 22, c. 1, lett. 9), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013											Provvedimenti
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	 numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	3) durata dell'impegno	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	1) ragione sociale	Per ciascuno degli enti:	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario

Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n.	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Dati aggregati attività Art. 24, c. 1, amministrativa d lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, Rappresentazione grafica lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
n. Tipologie di procedimento	P	7	P	р	P	P		Dati aggregati attività amministrativa	. Rappresentazione grafica	5	Σ
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	 a) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>l in</i> k <u>al</u> sito dell'ente)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tampactivo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Responsabile Settore Finanziario

							procedimenti	Attività e
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Monitoraggio tempi procedimentali							Tipologie di procedimento
Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Art. 35, c. 1, lett. m), d lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. 1), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. (33/2013
Recapiti dell'ufficio responsabile	Monitoraggio tempi procedimentali							(da pubblicare in tabelle)
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	 uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze 	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte:	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	l'empestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore

	imprese	Controlli sulle		Provvedimenti		
			Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo político
Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Art. 25, c. 1, lett. b), d lgs. n. 33/2013	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della I n. 190/2012	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della I. n. 190/2012
5.	Obblighi e adempimenti	Tipologie di controllo	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Provvedimenti dirigenti amministrativi /Art. 1, co. 16 della 1. n. 190/2012	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Provvedimenti dirigenti amministrativi /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Provvedimenti organi indirizzo politico //Art. 1, co. 16 della 1 n. 190/2012	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Provvedimenti organi indirizzo politico /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
Codice Identificativo Gara (CIG)	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore	ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d lgs. 97/2016	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore

					Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 1, c. 32, I. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) dlgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016
			Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	indicato nella delib. Anac 39/2016)	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto
Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Per ciascuna procedura:	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate
Tempestivo Tutti i Responsabili Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore		Tempestivo Responsabile Lavori Pubblici	Annuale (art 1, c. 32, l. n. 190/2012) Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore

				Bandi di gara e contratti
			Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016
				Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del digs n. 50/2016
Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016);
Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili di settore

Sovvenzioni,								
				Criteri e modalità				
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, lett b) d.lgs. n. 33/2013 e.art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 c art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016
Atti di concessione	•			Criteri e modalità	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Contratti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.
2) importo del vantaggio economico corrisposto	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Per ciascun atto:	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di settore	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di settore		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di settore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile di Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo Tutti i Responsabili di Settore

	Bilanci								vantaggi economici
	consuntivo	Bilancio preventivo e						Atti di concessione	
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 332013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
						(NB: è fatto divicto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi		
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	6) link al progetto selezionato	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	3) norma o titolo a base dell'attribuzione
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di settore	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di settore	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di settore	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di settore	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di settore	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di settore

4			Controlli e rilievi sull'amministrazio ne			gestione patrimonio	Beni immobili c	
Corte dei conti	Organi di revisione amministrativa e contabile		organismi con funzioni analoghe	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri		Canoni di locazione o affitto	Patrimonio immobiliare	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
1			Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Ал. 30, d.lgs. n. 33/2013	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	
Rilievi Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile			Canoni di locazione o affitto	Patrimonio immobiliare	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Segretario Comunale	Tempestivo	Tempestivo	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. Responsabile PCT	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario

				Servizi erogati				
Dati sui pagamenti del Art. 41, c. 1-bis, servizio sanitario nazionale d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Servizi in rete	Liste di attesa	Costi contabilizzati		Class action		Carta dei servizi e standard di qualità
Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che crogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)		Class action		Carta dei servizi e standard di qualità
Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Sentenza di definizione del giudizio	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) Responsabile Settore Finanziario	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) Responsabile Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo Responsabile Settore Finanziario	Tempestivo Responsabile Settore Finanziario	l'empestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tutti i Responsabili di Settore

.

		Opere pubbliche					
pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	IBAN e pagamenti informatici		Indicatore di tempestività dei pagamenti	
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	
	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Informazioni realtive ai nuclei di Art. 38, c. 1, valutazione e verifica d.lgs. n. 33/2013 degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti		Indicatore di tempestività dei pagamenti
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di piantificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Lavori Pubblici	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Lavori Pubblici	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Lavori Pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Einanziario	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario	(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Settore Finanziario

Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Ufficio Tecnico	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le a condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Stato della salute e della sicurezza umana		*
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Ufficio Tecnico	ne 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Relazioni sull'attuazione della legislazione 5) Relazioni sull'attuazione		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Ufficio Tecnico	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Ufficio Tecnico	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		·
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Ufficio Tecnico	 Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i riffuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 	Fattori inquinanti		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Ufficio Tecnico	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Stato dell'ambiente		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Ufficio Tecnico	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Informazioni ambientali		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Responsabile Ufficio Tecnico	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorica a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	(da pubblicare in tabelle)	Ап. 39, с. 2, d.lgs. n. 33/2013	Planificazione e governo del territorio
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	i

	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ап. I, с. 14, I. n. 190/2012	Corruzione	
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Prevenzione della	Altri contenuti
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, L n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, left. a), d.lgs. n. 33/2013		
	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
2.	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42, c. l, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Interventi straordinari e di emergenza
	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
,	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	(da pubblicare in tabelle)	d.lgs. n. 33/2013		private accreditate
	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4,		Strutture sanitarie
	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			
ı					_

	Altri contenuti			Altri contenuti		
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati			Accesso civico	,	
Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013
Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Regolamenti	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Linee guida Anac FOIA (del. Registro degli accessi 1309/2016)	Art. 5, c. 2, Accesso civico "generalizzato" d.lgs. n. 33/2013 concernente dati e documenti ulteriori	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 Atti di accertamento delle violazioni
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013
Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) Responsabile Settore Amministrativo	Annuale Responsabile Settore Amministrativo	Tempestivo Responsabile Settore Amministrativo	Semestrale Responsabile PCT	Tempestivo Responsabile PCT	Tempestivo Responsabile PCT	Tempestivo Responsabile PCT

^{*} I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)