

## CURRICULUM VITAE

Avv. Maria Rosa Laratta

### DATI PERSONALI

**Cognome:** Laratta

**Nome:** Maria Rosa

**Luogo e data di nascita:** Crotone – 04.07.1967

**Qualifica:** Segretario Comunale

**Amministrazione:** Comune di Savelli – Comune di Verzino – Comune di Castelsilano

**Telefono ufficio:** 0984.996003 (Savelli); 0962.763044 (Verzino); 0984.994025 (Castelsilano)

**Fax ufficio:** 0984.996677 (Savelli); 0962.763749 (Verzino); 0984.994407 (Castelsilano)

**E-mail:** [laratta.mariarosa@libero.it](mailto:laratta.mariarosa@libero.it);

**PEC:** [segretariocomunale.savelli@asmepec.it](mailto:segretariocomunale.savelli@asmepec.it); [segretariocomunale.verzino@asmepec.it](mailto:segretariocomunale.verzino@asmepec.it);  
[segretario.castelsilano@asmepec.it](mailto:segretario.castelsilano@asmepec.it).

### Titoli di studio e professionali

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Crotone.
- Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche negli istituti scolastici di secondo grado.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale a seguito di superamento del Corso-Concorso Co.A. II presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
- Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 ed iscrizione nella fascia professionale B (deliberazione C.d.A. dell'AGES n. 145 del 01.10.2009).

### Esperienze professionali

- Esercizio della professione di Avvocato - Studio legale.
- Segretario Comunale – Comune di Savelli – KR (dal 28.09.2006).
- Segretario Comunale – Convenzione di Segreteria Savelli – Verzino (dal 31.12.2009 al 06.01.2015).
- Segretario Comunale – Convenzione di Segreteria Savelli – Verzino – Castelsilano (dal 07.01.2015 a tutt'oggi).

### Altri incarichi ed esperienze

- *Stage* di "pretirocinio" (previsto nel programma del Co.A. II) presso i Comuni di Belvedere Spinello (KR) e Scandale (KR);
- *Stages* di tirocinio (previsti nel programma del Co.A. II) presso i Comuni di Cutro (KR) e Caccuri (KR);
- Reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Santa Severina e supplenza in Comuni della Provincia di Crotone;

- Presidente Commissione di Concorso per assunzione Avvocato presso il Comune di San Giovanni in Fiore (CS).

### **Lingue straniere**

- Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta.

### **Conoscenze informatiche**

- Buona conoscenza ed utilizzo dei programmi e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook).

### **Altro (partecipazione a convegni, seminari, ecc.)**

- Partecipazione al “Corso base per conciliatori”, organizzato dalla Camera di Commercio di Crotone, in collaborazione con l’ISDACI.
- Partecipazione Seminario Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Calabria e Basilicata “Il profilo programmatico strategico”, Lamezia Terme 17 maggio e 7 giugno 2007.
- Partecipazione 4° Corso di aggiornamento anno 2007 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Calabria e Basilicata “Le politiche dell’ambiente in Calabria: dalla gestione dei rifiuti alla bonifica ed alla salvaguardia del territorio. Aspetti giuridici ed amministrativi”, Lamezia Terme 14 giugno – 24 e 25 ottobre 2007.
- Partecipazione 6° Corso di aggiornamento anno 2007 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Calabria e Basilicata “Le relazioni sindacali nel comparto delle autonomie locali”, Lamezia Terme 4 dicembre 2007.
- Partecipazione al Corso di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria - “*Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo – Profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile*”, Lamezia Terme aprile-maggio 2009.
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria – “*Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo. Legge 18 giugno 2009, n. 69*”, Cosenza 21 ottobre 2009.
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria – “*Il D.Lgs. 150/2009: attuazione della Riforma Brunetta negli enti locali*”, Lamezia Terme, 21 gennaio 2010.
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria – “*Le principali novità in materia di appalti pubblici*”, Lamezia Terme, 22 marzo 2010;
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria – “*Questioni aperte e profili innovativi in materia di appalti pubblici: analisi*

*della recente giurisprudenza comunitaria e della nuova direttiva ricorsi*", Arcavacata di Rende, 13 maggio 2010;

- Partecipazione al Seminario di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria – *“La stazione unica appaltante e novità legislative al codice dei contratti”*, Crotone, 18 giugno 2010;
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria – *“Misurare, valutare, valorizzare: l’attuazione della riforma Brunetta dopo la manovra finanziaria”*, Lamezia Terme, 21 ottobre 2010;
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria – *“La gestione associata delle funzioni negli enti locali”*, Lamezia Terme, 26 ottobre 2011;
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria – *“Manovre finanziarie 2011: le novità per gli enti locali”*, Lamezia Terme, 11 novembre 2011;
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura interregionale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria – *“Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l’armonizzazione dei sistemi contabili della P.A.”*, Lamezia Terme, 15 maggio 2012.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003 per quanto di attinenza con la mia valutazione professionale.  
Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 – 47 – 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Savelli, 23.03.2015

Avv. Maria Rosa Laratta  
