



# Comune di CASTELSILANO

Provincia di CROTONE

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Area degli Istruttori – Istruttore di Vigilanza (ex Cat. C) con rapporto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali).

## Verbale n. 01

L'anno **2025**, il giorno **22** del mese di **Dicembre**, alle ore **11:00**, in modalità telematica (videoconferenza WhatsApp), si è riunita la Commissione Esaminatrice (d'ora in poi "Commissione") costituita con Determinazione del Responsabile del Settore 2 – Amministrativo - Finanziario, **N° 47 del 14.11.2025**, per la gestione della procedura relativa al Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Area degli Istruttori – Istruttore di Vigilanza (ex Cat. C) con rapporto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali)

**Sono presenti:**

**Componenti:**

Presidente: Nicola Middonno (collegato da remoto)  
Componente: Alba Fusto (collegata da remoto)  
Componente: Domenico Greco (collegato da remoto)

**Segretario verbalizzante:** Giovanni Lamanna

## **LA COMMISSIONE**

Come sopra costituita DICHIARA, pertanto, di insediarsi per come in effetti si insedia.

I componenti della Commissione, con nota del Responsabile del Settore 2 – Amministrativo - Finanziario, hanno ricevuto in formato digitale l'elenco completo dei candidati ammessi alla prova selettiva, approvato con determinazione R.S. N°7 – R.G. N°16 del 10.02.2025.

La Commissione prende visione del Bando di concorso approvato con Determinazione del Responsabile del Settore 2 – Amministrativo - Finanziario n. 66 del 31.12.2024, divulgato attraverso la pubblicazione sul sito web internet del Comune e sul Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La Commissione prende atto che, attesa la previsione di cui all'art. 11 del bando di selezione e tenuto conto del numero degli ammessi – **n. 46 candidati** - ha esercitato la facoltà di non espletare la prova di preselezione.

In ragione di ciò - in data **14.01.2026** alle ore 15.00 - si procederà allo svolgimento della **prova scritta**, in sessione unica, alla quale parteciperanno tutti i candidati ammessi giusta Determinazione del **Responsabile del Settore 2 – Amministrativo - Finanziario** R.S. N°7 – R.G. N°16 del 10.02.2025.

Il Presidente sottopone alla Commissione l'esame delle seguenti questioni:

1. *Verifica dell'insussistenza di condanne e incompatibilità dei membri della Commissione;*
1. *Definizione del termine del procedimento;*
2. *Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali;*

### **1.Verifica dell'insussistenza di condanne e di incompatibilità.**

I Componenti della Commissione e il Segretario, visionato l'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla procedura, hanno sottoscritto le dichiarazioni con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle



# Comune di CASTELSILANO

Provincia di CROTONE

situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti nonché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Codice Penale.

Il Presidente, preso atto dell'assenza di condanne e dell'inesistenza di incompatibilità, secondo le dichiarazioni allegate al presente verbale, ritenersi parte integrante e sostanziale, dichiara la Commissione regolarmente costituita.

## **2. Termine del procedimento.**

Dato atto che la Commissione si è regolarmente insediata, il Presidente dà avvio ai lavori e fissa il termine di sei mesi per la conclusione della procedura concorsuale, ai sensi dei commi 1 e 5 dell'art. 11 del DPR 487/94.

La Commissione approva.

## **3. Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali.**

La Commissione procede i lavori stabilendo, ai sensi del comma 1 dell'art. 12 del DPR 487/94 e del vigente Regolamento di accesso all'impiego della Provincia di Crotone, quanto di seguito riportato:

Per quanto riguarda la **prova scritta**, di cui all'art. 10. lett. B. punto 3 del bando, la stessa si svolge mediante la somministrazione di una serie di domande n. 30 a risposta chiusa, con 3 alternative di risposta - di cui una corretta, che verteranno tutte sulle conoscenze richieste indicate ed elencate dall'art. 2 - "prove d'esame" del bando di concorso, che verranno predisposte dalla Commissione di concorso.

La Commissione all'unanimità stabilisce i seguenti punteggi:

- **1** per ogni risposta corretta;
- **0** per risposta non data;
- **0** per risposta errata.

Il tempo della prova scritta è fissato in 60 minuti.

Il **punteggio massimo attribuibile è di 30 punti**. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Il luogo dove si terranno le prove sarà la **Struttura Comunale - sita in Vico VII Corso Vittorio Emanuele n.4, - Castelsilano (KR) dalle ore 15:00.**

Per quanto attiene alla **prova orale** di cui all'art. 10 del bando di selezione in oggetto, la Commissione stabilisce che si terrà in data **21.01.2026 dalle ore 15:00** e che adotterà i seguenti criteri di valutazione ed i relativi punteggi, secondo quanto riportato nella griglia, il punteggio finale sarà dato dalla media aritmetica del punteggio assegnato dai singoli commissari:

SUB CRITERI VALUTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO
<i>Chiarezza espositiva</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità di sintesi</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Completezza descrittiva</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità di approfondimento</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30,00</b>

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno **21/30**.



# Comune di CASTELSILANO

Provincia di CROTONE

Nell'ambito della prova orale sarà, altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione dei titoli verrà effettuata successivamente all'espletamento delle prove orali, per come previsto dall'art. 11 comma 5 del DPR N°487/1994.

La Commissione dà mandato al Responsabile del Procedimento di pubblicare i criteri definiti per la gestione delle prove di cui alla selezione pubblica in oggetto sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Castelsilano <https://comune.castelsilano.kr.it/>.

Alle ore **11:30** la Commissione chiude i lavori e si aggiorna al giorno 14.01.2026 ore 15.00 data e ora prevista per la prova scritta.

Il Segretario verbalizzante, trasmette il verbale che i componenti della Commissione confermano e sottoscrivono.

Castelsilano lì 22.12.2025

F.to Il Presidente Dott. Nicola Middonna

F.to Il Componente Dott.ssa Alba Fusto

F.to Il Componente Ing. Carlo Consoli

F.to Il Segretario verbalizzante Rag. Giovanni Lamanna