



COMUNE DI CASTELSILANO

Provincia di Crotona

Piazza Municipio, 1 – 88834 Castelsilano (KR)

Tel. 0984/994025 - Fax 0984/994407

P.IVA 00301160792

Copia

Prot. n. 309 Data 09/02/2026

REG. GEN. N. 13/2026

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

N. 04 del 09.02.2026

OGGETTO:

Preso d'atto dei verbali della Commissione Esaminatrice ed approvazione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - Funzionario Amministrativo (ex Cat. D) con rapporto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) presso il Comune di Castelsilano (KR).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto Il Decreto Sindacale n. 6/2024 del 05/07/2024, di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24.01.2024 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, all'interno del quale è contenuto nella Sezione 3.3 il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, successivamente variato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 23.12.2024 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione- Ex cat. D, istruttore direttivo tecnico, part time 18 ore;
- n. 1 una unità Area Istruttori – Ex cat. C, Istruttore di Vigilanza, part - time - 18 ore;
- n. 1 una unità Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione- Ex cat. D, istruttore direttivo, part time 18 ore;

Viste:

- la determinazione dirigenziale n. 5 del 10.02.2025 con la quale si è preso atto delle domande di partecipazione dei candidati pervenute, ed approvazione ammessi ed esclusi in base ai requisiti in possesso rispetto a quelli richiesti dal Bando;
- la determinazione n. 46 del 14.11.2025 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;
- il verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 22.12.2025 di insediamento;
- il verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 14.01.2025 di svolgimento della prova scritta;
- il verbale della Commissione Esaminatrice n. 3 del 21.01.2025 di svolgimento della prova orale;

Visto che in data 06.02.2026 la Commissione Esaminatrice ha trasmesso la Graduatoria finale acquisita con prot. 294 del 06.02.2026, che viene allegata al presente provvedimento;

RICHIAMI NORMATIVI

- *il Testo Unico degli enti locali - D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e, in particolare, l'art. 107 e che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione e l'art.151 comma 4 riguardante principi in materia di contabilità;*

- il D.P.R. n. 445/2000 *Testo unico sulla documentazione amministrativa*;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- la L. 68/99 in materia diritto al lavoro dei disabili;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii;
- Il D. lgs 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di “*Codice dell’ordinamento militare*”;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le linee guida sulle procedure concorsuali;
- la L.19 giugno 2019 n. 56 “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*”;
- l’art. 1 comma 14 ter del D.L. 80/2021 modificato dalla L.113/2021;
- il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 convertito con modificazioni dalla L. 76/2021;
- il D.P.R n. 82/2023;
- il vigente CCNL relativo al personale delle aree dirigenziali del Comparto Funzioni Locali;

Riscontrata la legittimità del procedimento e dei singoli atti della Commissione Giudicatrice, che risultano conformi alle disposizioni di legge e regolamentari e prescindendo da qualsiasi valutazione di merito espressa dalla Commissione;

Richiamati l’art. 2, comma 1 lett. b) e l’art. 5, comma 2 del d.lgs. 30.3.2001, n. 165, che come norme di principio assegnano a criteri di ampia flessibilità la disciplina della gestione dei rapporti di lavoro;

Effetti economici:

Si dà atto che gli impegni di spesa saranno assunti all’atto dell’immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del bando di concorso in oggetto presso l’ente di destinazione;

DETERMINA

- di approvare i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice e la Graduatoria Finale acquisita con prot. 294 del 06.02.2026, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di n. 1 unità Funzionari e dell’elevata qualificazione - Ex cat. D, istruttore direttivo Amministrativo, part time 18 ore;
- di pubblicare il presente provvedimento con allegata graduatoria finale, sul portale InPA, all’Albo Pretorio e nell’Area Trasparenza Amministrativa – Sezione Bandi di Concorso del Comune di Castelsilano (KR);

Castelsilano li 09/02/2026

**Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Giovanni Lamanna**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all’Albo pretorio on line del Comune di Castelsilano in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

**L’Addetto alla pubblicazione
F.to Giovanna Bitonti**

Castelsilano, li 09.02.2026



Comune di CASTELSILANO
Provincia di Crotone

OGGETTO:	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - Funzionario Amministrativo (ex Cat. D) con rapporto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali).- GRADUATORIA DI MERITO
-----------------	--

GRADUATORIA DI MERITO

	COGNOME E NOME	ESITO
1	MARRA MARIA ROSA	63,40/70
2	FOGLIA CATERINA	60,20/70
3	MONTEFRESCO ANGELICA	59,40/70
4	BENINCASA FRANCESCA	58,40//70
5	FERRARO FRANCESCA	54,60/70
6	BENINCASA FELISIA	52/70
7	BISCEGLIE TEODORO	46/70

Per le posizioni di ex-quo l'ordine utilizzato è quello alfabetico, in attesa delle verifiche su eventuali titoli di preferenza ed età anagrafica

La commissione

Il Presidente F.to Dott. Nicola Middonno

Il Componente F.to Dott.ssa Alba Fusto

Il Componente F.to Ing. Carlo Consoli

Il Segretario verbalizzante F.to Rag. Giovanni Lamanna