



INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Isabella Olivito

 Via Mattia Preti, 6, 88834 Castelsilano (KR) (Italia)

 +39 0984 994025

 segreteria.castelsilano@asmepec.it

 <http://castelsilano.asmenet.it/>

Sesso Femminile | Data di nascita 10/04/1961 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile dell'Ufficio Segreteria - Amministrativo - Affari Generali del Comune di Castelsilano

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1980–alla data attuale

Responsabile dell'Ufficio Segreteria - Amministrativo - Affari Generali

Comune di Castelsilano
Piazza Municipio, 1, 88834 Castelsilano (KR) (Italia)
<http://castelsilano.asmenet.it/>

- Responsabile dell'Ufficio Segreteria - Amministrativo - Affari Generali.
- Responsabile del Personale.
- Responsabile dei Servizi Sociali.
- Responsabile dell'Istruzione.
- Responsabile della Trasparenza.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980–alla data attuale

Numerosi Corsi di Formazione Professionale per Responsabili dell'Ufficio Segreteria - Affari Generali

Regione Calabria, in collaborazione con Unione Europea, Maggioli Formazione e Consulenza, Asmenet Calabria, Foromez PA, Prefettura di Crotone, Anagrafe degli Amministratori
Via Buccarelli, 30, 88100 Catanzaro (CZ) (Italia)
<http://www.regione.calabria.it/>

- Formazione Professionale per Responsabili dell'Ufficio Segreteria - Affari Generali.

1995

Diploma di Maturità Magistrale

Istituto Magistrale Statale, Crotone (KR) (Italia)

- Formazione Magistrale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Maria Isabella Olivito