

COMUNE DI CASTELSIANO

Provincia di Crotone

**SERVIZIO N. 1
AMMINISTRATIVO**

0 - ORIGINALE
0 - COPIA

Prot. N. 2721

Data 20.09.2016

D E T E R M I N A Z I O N E	Registrata sul Registro Generale dell'Ufficio di Segreteria
N° <u>34</u> del <u>20/09/2016</u>	N° <u>97 / 2016</u>
Oggetto: Liquidazione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e Per la produttività anno 2014 - Settore Affari Generali.	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1

Visto il decreto sindacale n. 3 del 03.02.2015 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore n. 1 " Amministrativo – Affari Generali";

Visto il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Vista la deliberazione della G.C. n. 62 del 12.10.2015, modificata con deliberazione della G.C. n. 71 dell' 11.12.2015, con la quale è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica e sono stati forniti gli indirizzi per la ripartizione del Fondo delle Risorse della Contrattazione Decentrata Integrativa Anno 2014;

Vista determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 14 del 21.12.2015, con la quale è stato costituito il fondo per le risorse per le politiche di sviluppo e per la produttività per l'anno 2014 e, contestualmente, assunto formale impegno di spesa;

Atteso che con nota Prot. n. 246 del 25.01.2016 è stata indirizzata a tutti i componenti la Delegazione Trattante la convocazione della riunione per la definizione della ripartizione del Fondo per le risorse decentrate anno 2014 per il giorno 01.02.2016;

Visto il verbale del 01.02.2016 relativo all'ipotesi di accordo contratto integrativo decentrato, parte economica 2014;

Vista la relazione illustrativa tecnico-finanziaria, redatta ai sensi dell'art.5, comma 3, del CCNL 01.04.1999, come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22.01.2004, sull'intesa preliminare riguardante il contratto collettivo decentrato integrativo anno 2014, redatta dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Rilevato che la sopracitata ipotesi di accordo e la relazione illustrativa tecnico-finanziaria sono state trasmesse in data 04.02.2016, con nota prot. n. 409, al Revisore dei conti, ai fini del controllo sulla compatibilità dei costi derivanti da tale ipotesi con i vincoli di bilancio, nonché per la certificazione dei relativi oneri, ai sensi dell'art. 5 del CCNL 01.04.1999 e ss.mm.ii.;

Visto il parere favorevole sulla compatibilità finanziaria dell'accordo decentrato di cui all'oggetto, espresso dal Revisore dei conti Dott. Filiberto Viafora in data 08.02.2016, acquisito al protocollo dell'Ente n. 490 del 11.02.2016;

Accertato il rispetto dell'art. 9 della Legge 122/2010;

Rilevato che con deliberazione della G.C. n 32 del 27.06.2016 è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo anno 2014 – ripartizione fondo 2014 ammontante ad €. 15.336,00, come esaminato ed approvato dalla delegazione trattante con sottoscrizione definitiva datata 16.07.2016;

Rilevato che con la stessa deliberazione della G.C. n. 32 del 27.06.2016 si demandava ai Responsabili dei Settori la liquidazione, previa sussistenza e controllo rigoroso dei requisiti richiesti, dei compensi spettanti al personale assegnato al proprio Settore;

Vista la ricevuta di acquisizione del Contratto di che trattasi da parte dell'ARAN in data 12.06.2016 – Registrazione ID 3020066 – acclarata agli atti di questo Ente con prot. n. 2159 del 18.07.2016;

Visto l'art. 17, comma 2, lettera e), del C.C.N.L. 1° aprile 1999;

Visti gli art. 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.” e successive modificazioni;

Vista la deliberazione consiliare n. 18 del 28.05.2016 di approvazione del bilancio di previsione 2016;

Visto il Contratto Integrativo anno 2014 – parte economica sottoscritto tra le parti, in atti;

Visto il Regolamento di disciplina della Misurazione, Valutazione Integrità e Trasparenza della Performance e del Sistema Premiale del Personale dipendente, approvato dalla G.C. con atto n. 34 del 29.06.2015 ;

Dato atto che l'Ente è in possesso di tutti gli atti e documenti ai fini di una corretta liquidazione;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno in parola;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e precisamente:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti le competenze in materia di gestione, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 183 sulle modalità di assunzione di spesa;
- L'art. 184 sulle modalità di liquidazione di spesa;
- L'art. 151 sulla esecutività di provvedimenti di spesa;
- L'art. 163 sull'approvazione del bilancio;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno in parola;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

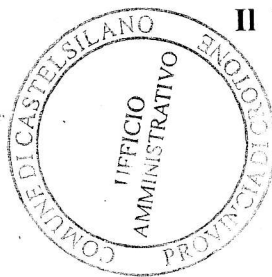
- 1) **Di approvare** e fare propria in tutte le sue componenti la narrativa che precede;
- 2) **Di liquidare e pagare** al dipendente appartenente al Settore n. 1 Sig.ra MARANO RINA, Cat. B3 Addetta al Protocollo, Messo Notificatore, Albo Pretorio, le competenze dovute per l'anno 2014 come dal prospetto che segue:

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI-POLITICHE SOCIALI:

INDENNITA'	UNITA'	IMPORTO	GIORNI MESI	TOTALE
Maneggio Valori	1	€. 0.52	8 mesi (Tot. Giorni effettivi Presenze n. 204)	€. 106,00
Performance Individuale				€. 896,00

TOTALE **€. 1.002,00**

- 3) **Di imputare** la nascente spesa di € 1.002,00 al Cap 57/01 codice 1.01.01.01.008 in parte in conto Residui anno 2014 ed in parte a competenza del bilancio 2016, giusto impegno assunto con la determina n. 14 del 21.12.2015 del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale veniva costituito il Fondo per l'anno 2014.
- 4) **di approvare** la scheda Allegato "A1" al sistema di valutazione permanente che rimane agli atti e costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, seppur non materialmente allegata;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per i successivi atti di competenza;
- 6) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.



Il Responsabile del Servizio
Maria Isabella Olivito

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Isabella Olivito", written over the printed name.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ,

Rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 20/09/2016

Il Responsabile del Settore n°2 -Finanziario

Rag. Giovanni Lamanna



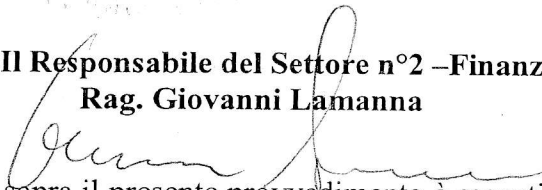
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
N.	20/09/2016	1.002,00	57/01	_____	2016

Data 20.09.2016

Il Responsabile del Settore n°2 -Finanziario
Rag. Giovanni Lamanna



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.09.2016 e per giorni 15 consecutivi

Data, 20.09.2016

Il Messo Comunale

Rina Marano

