



# Comune di CASTELSILANO

Provincia di CROTONE

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - Funzionario Tecnico (ex Cat. D) con rapporto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali).

## Verbale n. 01

L'anno **2025**, il giorno **22** del mese di **Dicembre**, alle ore **10:40**, in modalità telematica (videoconferenza WhatsApp), si è riunita la Commissione Esaminatrice (d'ora in poi "Commissione") costituita con Determinazione del Responsabile del Settore 2 – Amministrativo - Finanziario, **N° 45 del 14.11.2025**, per la gestione della procedura relativa al Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - Funzionario Tecnico (ex Cat. D) con rapporto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali)

**Sono presenti:**

**Componenti:**

Presidente: Nicola Middonno (collegato da remoto)

Componente: Alba Fusto (collegata da remoto)

Componente: Carlo Consoli (collegato da remoto)

**Segretario verbalizzante:** Giovanni Lamanna

## **LA COMMISSIONE**

Come sopra costituita DICHIARA, pertanto, di insediarsi per come in effetti si insedia.

I componenti della Commissione, con nota del Responsabile del Settore 2 – Amministrativo - Finanziario, hanno ricevuto in formato digitale l'elenco completo dei candidati ammessi alla prova selettiva, approvato con determinazione R.S. N°6 – R.G. N°15 del 10.02.2025.

La Commissione prende visione del Bando di concorso approvato con Determinazione del Responsabile del Settore 2 – Amministrativo - Finanziario n. 65 del 31.12.2024, divulgato attraverso la pubblicazione sul sito web internet del Comune e sul Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La Commissione prende atto che, attesa la previsione di cui all'art. 11 del bando di selezione e tenuto conto del numero degli ammessi – **n. 11 candidati** - ha esercitato la facoltà di non espletare la prova di preselezione.

In ragione di ciò - in data **14.01.2026** alle ore 12.00 - si procederà allo svolgimento della **prova scritta**, in sessione unica, alla quale parteciperanno tutti i candidati ammessi giusta Determinazione del **Responsabile del Settore 2 – Amministrativo - Finanziario** R.S. N°6 – R.G. N°15 del 10.02.2025.

Il Presidente sottopone alla Commissione l'esame delle seguenti questioni:

1. *Verifica dell'insussistenza di condanne e incompatibilità dei membri della Commissione;*
1. *Definizione del termine del procedimento;*
2. *Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali;*

### **1.Verifica dell'insussistenza di condanne e di incompatibilità.**

I Componenti della Commissione e il Segretario, visionato l'elenco alfabetico dei candidati ammessi



# Comune di CASTELSILANO

Provincia di CROTONE

alla procedura, hanno sottoscritto le dichiarazioni con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti nonché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Codice Penale.

Il Presidente, preso atto dell'assenza di condanne e dell'inesistenza di incompatibilità, secondo le dichiarazioni allegare al presente verbale, ritenersi parte integrante e sostanziale, dichiara la Commissione regolarmente costituita.

## **2. Termine del procedimento.**

Dato atto che la Commissione si è regolarmente insediata, il Presidente dà avvio ai lavori e fissa il termine di sei mesi per la conclusione della procedura concorsuale, ai sensi dei commi 1 e 5 dell'art. 11 del DPR 487/94.

La Commissione approva.

## **3. Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali.**

La Commissione procede i lavori stabilendo, ai sensi del comma 1 dell'art. 12 del DPR 487/94 e del vigente Regolamento di accesso all'impiego della Provincia di Crotone, quanto di seguito riportato:

Per quanto riguarda la **prova scritta**, di cui all'art. 10. lett. B. punto 3 del bando, la stessa si svolge mediante la somministrazione di una serie di domande n. 30 a risposta chiusa, con 3 alternative di risposta - di cui una corretta, che verteranno tutte sulle conoscenze richieste indicate ed elencate dall'art. 2 - "prove d'esame" del bando di concorso, che verranno predisposte dalla Commissione di concorso.

La Commissione all'unanimità stabilisce i seguenti punteggi:

- **1** per ogni risposta corretta;
- **0** per risposta non data;
- **0** per risposta errata.

Il tempo della prova scritta è fissato in 60 minuti.

Il **punteggio massimo attribuibile è di 30 punti**. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Il luogo dove si terranno le prove sarà la **Struttura Comunale - sita in Vico VII Corso Vittorio Emanuele n.4, - Castelsilano (KR) dalle ore 12:00.**

Per quanto attiene alla **prova orale** di cui all'art. 10 del bando di selezione in oggetto, la Commissione stabilisce che si terrà in data **21.01.2026 dalle ore 12:00** e che adotterà i seguenti criteri di valutazione ed i relativi punteggi, secondo quanto riportato nella griglia, il punteggio finale sarà dato dalla media aritmetica del punteggio assegnato dai singoli commissari:

SUB CRITERI VALUTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO
<i>Chiarezza espositiva</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità di sintesi</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Completezza descrittiva</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità di approfondimento</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30,00</b>

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno **21/30**.



# Comune di CASTELSILANO

Provincia di CROTONE

Nell'ambito della prova orale sarà, altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione dei titoli verrà effettuata successivamente all'espletamento delle prove orali, per come previsto dall'art. 11 comma 5 del DPR N°487/1994.

La Commissione dà mandato al Responsabile del Procedimento di pubblicare i criteri definiti per la gestione delle prove di cui alla selezione pubblica in oggetto sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Castelsilano <https://comune.castelsilano.kr.it/>.

Alle ore **10:50** la Commissione chiude i lavori e si aggiorna al giorno 14.01.2026 ore 12.00 data e ora prevista per la prova scritta.

Il Segretario verbalizzante, trasmette il verbale che i componenti della Commissione confermano e sottoscrivono.

Castelsilano lì 22.12.2025

F.to Il Presidente Dott. Nicola Middonno

F.to Il Componente Dott.ssa Alba Fusto

F.to Il Componente Ing. Carlo Consoli

F.to Il Segretario verbalizzante Rag. Giovanni Lamanna