



# COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

---

## Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2022/2024 e Piano delle Performance

---

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n° -- del ----- 2021

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico Ordinamento Enti Locali - T.U.O.E.L.) stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali. L'art. 109, comma 2, del citato T.U.O.E.L. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta.

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni contiene disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42.

Con decorrenza dal 1° gennaio 2015 tutte le Amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto n° 118/2011 e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

L'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, dispone che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Il Piano esecutivo di Gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

In particolare il comma 3-bis dell'art. 169 del decreto legislativo n° 267/2000 stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano delle Performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di Gestione.

L'art. 1, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", pubblicato sulla G.U. n. 151 del 30 giugno 2022, ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed il Piano degli obiettivi e della performance dell'Amministrazione.

L'art. 2, comma 1, dello stesso D.P.R. n. 81/2022 ha stabilito che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'art. 8, comma 3, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha disposto che in

sede di prima applicazione, il termine per l'approvazione del Piano è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28 maggio 2022, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Crosia. A seguito della dichiarazione di dissesto finanziario, i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario sono sospesi ed iniziano a decorrere, ai sensi dell'art. 259 del TUEL, dalla nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL); l'Organo Straordinario di Liquidazione non è stato ancora nominato e non è ancora certa la data dell'approvazione del suddetto documento.

In attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 le risorse finanziarie a disposizione dei Responsabili di Settore saranno quelle contenute nell'ultimo Bilancio di previsione approvato e, precisamente nel Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 per le annualità 2022 e 2023.

Si ritiene, pertanto, opportuno; nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, assegnare gli obiettivi ai Responsabili dei Settori tenuto conto che, con lo strumento del Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance, è possibile differenziare il ruolo degli organi politici, incaricati della definizione dei programmi e degli obiettivi, da quello dei Responsabili dei Settori a cui viene affidata la gestione concreta ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE.

Con deliberazione della Giunta comunale n° 51 del 25 giugno 2020, esecutiva, è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente individuando n° 5 Settori funzionali di attività. Con la stessa deliberazione di Giunta Comunale sono stati assegnati ai Settori funzionali i dipendenti comunali in dotazione organica ed extra dotazione organica.

Con appositi decreti sindacali sono stati nominati i dipendenti comunali Responsabili dei n° 5 Settori funzionali di attività per come di seguito indicato:

- SETTORE AMMINISTRATIVO N° 1 - Dott.ssa Irene PETTI
- SETTORE FINANZIARIO N° 2 - Dott.ssa Simona CURIA
- SETTORE TECNICO N° 3 - Arch. Luigi LEPERA
- SETTORE URBANISTICO N° 4 - Arch. Giuseppe MINO'
- SETTORE VIGILANZA N° 5 - Dott. Antonio BERALDI

Con deliberazione della Giunta comunale n° 63 dell'11 luglio 2022, esecutiva, si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica del personale del Comune che prevede n° 36 posti, superiormente approvata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno.

Ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2020 per il triennio 2020/2022 il rapporto medio dipendenti-popolazione valido per gli Enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario e per quelli che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale è per la fascia demografica da 5.000 a 10.000 abitanti di n° 1 (un) dipendente per ogni 169 abitanti; il Comune di Crosia al 31 dicembre 2020 contava n° 9.621 abitanti (da censimento), e quindi il rapporto il rapporto medio dipendenti-popolazione risulta essere pari n° 1 (un) dipendente per ogni 267 abitanti, e quindi ben al di sotto del numero massimo previsto dal decreto citato. Ulteriori n. 27 (ventisette) unità lavorative in servizio presso l'Ente sono extra dotazione organica.

Si allega la struttura organizzativa dell'Ente.

SINDACO

GIUNTA COMUNALE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

N. 1 AMMINISTRATIVO	N. 2 FINANZIARIO	N. 3 TECNICO UFFICI/SERVIZI	N. 4 URBANISTICO	N. 5 VIGILANZA
<p>AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - CULTURA</p> <p>URP SPORT - SPETTACOLO - TURISMO</p> <p>Organi istituzionali - Gabinetto del Sindaco - Protocollo - Notifiche ed Albo Pretorio - Segreteria - Ufficio contenzioso/legale - Centralino - Cultura - Pari Opportunità - URP - Spettacolo e turismo - Fondi comunitari e strutturali - Politiche giovanili - Personale (parte giuridica) - Servizi sociali e assistenziali - Pubblica Istruzione - Rilascio tessere funghi.</p>	<p>BILANCIO - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - TRIBUTI SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>Programmazione finanziaria - Bilancio e Rendiconto di gestione - Tributi locali - Entrate patrimoniali - Entrate tributarie - contenzioso tributario - Economato - Contabilità fiscale - Personale (parte economica): Paghe e retribuzione..... Liquidazione consumi energetici (gas, luce) e spese telefoniche - Servizi demografici (anagrafe e stato civile, AIRE, rilascio codici fiscali) - Servizio elettorale - Leva - Giudici popolari.</p>	<p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE</p> <p>Programmazione e gestione opere pubbliche - Sicurezza luoghi di lavoro - Nettezza urbana e raccolta differenziata - Servizio Idrico e fognario - Viabilità e pubblica illuminazione - Custodia e gestione Cimitero - Ufficio manutenzione - Verde pubblico - Arredo urbano - Protezione civile - Ambiente - Espropri - Centrale Unica di Committenza - Sportello catastale</p>	<p>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO</p> <p>Edilizia privata - Edilizia residenziale pubblica - Sportello unico per l'edilizia (S.U.E.) - Statistica edilizia - Servizio demanio - Condono edilizio - P.S.A. - Oneri concessori (L. 10/77) - Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico - Parco macchine - Patrimonio - Verifica consumi energetici (gas, luce) e spese telefoniche e accettazione fatture.</p>	<p>SERVIZIO VIGILANZA - ATTIVITA' PRODUTTIVE</p> <p>Autorizzazioni passo carrabile - Autorizzazioni parcheggi a persone diversamente abili - Polizia edilizia - Autovelox e Gestione Tutor - Vigilanza - Attività di polizia giudiziaria - Polizia amministrativa e ausiliaria di pubblica sicurezza - Video sorveglianza - Attività produttive e SUAP - Randagismo.</p>

## **ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.**

Per quanto riguarda le risorse umane del Comune, il personale comunale attualmente in servizio con contratto a tempo indeterminato, in dotazione organica e fuori dotazione organica, è stato assegnato ai n° 5 settori funzionali di attività dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25 giugno 2020.

Di seguito si allegano i prospetti nei quali vengono individuati i Settori funzionali di attività e gli uffici e servizi in essi incardinati, i Responsabili dei Settori e vengono assegnate le risorse umane ai Settori.

SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO

NOMINATIVO	PROFILO PROF.LE	CATEGORIA DI ACCESSO	RUOLO CONTRATT. EXTRA ORGANICO
Petti Irene	Istruttore direttivo - Sociologa	D	Ruolo
Dardano Maria	Istruttore	C	Ruolo
Pirillo Pasqualina	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
Madeo Vincenzo	Esecutore	B	Ruolo
Comite Anna	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
Mandarini Monica	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
Oriolo Serena	Istruttore	C	Ruolo
Pizzetti Oreste	Esecutore	B	Ruolo
Civale Fioravante	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica
Grillo Francesco	Operatore	A	Ruolo
Cetera Mariarosa	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
Lanzara Maria	Istruttore	C	Contrattualizzato extra dotazione organica
Errico Luciana	Assistente sociale	D	Contrattualizzato extra dotazione organica
Nigro Donatella	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica
Chiarelli Bambina	Esecutore	B	Ruolo
Graziano Benigno	Esecutore	B	Ruolo
Lettieri Tommaso Riccardo	Esecutore	B3	Contrattualizzato extra dotazione organica

**SETTORE 2 - FINANZIARIO**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA DI ACCESSO</b>	<b>RUOLO CONTRATT. EXTRA ORGANICO</b>
Curia Simona	Funziionario finanziario	D3	Ruolo
Sapia Carmine	Esecutore	B	Ruolo
Cordi Elisea	Esecutore	B	Ruolo
Palmieri Federica	Istruttore	C	Ruolo
Graziano Giuseppe	Operatore	A	Ex SIAL
Sardignolo Francesco	Istruttore	C	Ruolo
Spataro Lucia	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica
Madeo Bruno Antonio	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica
Biefari Natale	Istruttore	C	Ruolo
Scarlato Domenico	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica
Madeo Isabella	Istruttore	C	Contrattualizzato extra dotazione organica
De Vincentis Giovanni Gerardo	Istruttore	C	Contrattualizzato extra dotazione organica

**SETTORE 3 - TECNICO**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA DI ACCESSO</b>	<b>RUOLO CONTRATT. EXTRA ORGANICO</b>
Lepera Luigi	Istruttore direttivo - Architetto	D	Ruolo
Loria Alessandro	Istruttore	C	Ruolo
Fazio Giovanni	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
Ruperto Gino	Istruttore	C	Contrattualizzato extra dotazione organica
Chiarelli Fortunato	Esecutore	B	Ruolo
Quadro Antonio	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica
Calabrò Antonio	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
Muraca Vincenzo	Esecutore	B	Ruolo
Attadia Mario	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
Converso Damiano	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
De Simone Luigi	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
Turco Giuseppe	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica
Marino Pietro	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica
Madeo Gerardo	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica
Graziano Giuseppe	Esecutore	B	Ruolo
De Luca Mimmo	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica
Corvino Rocco Roberto	Operatore	A	Contrattualizzato extra dotazione organica

**SETTORE 4 - URBANISTICO**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA DI ACCESSO</b>	<b>RUOLO CONTRATT. EXTRA ORGANICO</b>
Minò Giuseppe	Istruttore Direttivo	D	Ruolo
Aloisio Marcello	Istruttore Direttivo - Architetto	D	Ruolo
Sisca Giovanni	Esecutore	B	Ruolo
Tavernise Luigi	Istruttore	C	Ruolo
Murrone Graziella	Istruttore	C	Ruolo
Berardi Marisa	Esecutore	B	Ruolo
Salerno Giovanni	Esecutore	B	Contrattualizzato extra dotazione organica

**SETTORE 5 - VIGILANZA**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CATEGORIA DI ACCESSO</b>	<b>RUOLO CONTRATT. EXTRA ORGANICO</b>
Beraldi Antonio	Istruttore	C	Ruolo
Libero Gabriella	Istruttore	C	Ruolo
Madeo Filippo	Istruttore	C	Ruolo
Pignataro Valentino	Istruttore	C	Ruolo
Diacono Alfonso	Istruttore	C	Ruolo
Romeo Manuela	Istruttore	C	Ruolo
Abastante Giovanni	Istruttore	C	Ruolo
Libero Francesco Saverio	Istruttore	C	Ruolo
Scigliano Caterina	Istruttore	C	Ruolo
Ventimiglia Lucia	Istruttore	C	Ruolo
Cinelli Ermete Manuel	Istruttore	C	Ruolo

## **ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26 agosto 2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023, nonché, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il medesimo periodo.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28 maggio 2022, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Crosia.

Con la dichiarazione del dissesto finanziario i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario sono sospesi, i quali iniziano a decorrere, ai sensi dell'art. 259 del TUEL dalla nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

L'Organo Straordinario di Liquidazione non è stato ancora nominato e, pertanto, non è ancora certa la data dell'approvazione del suddetto documento.

Pertanto nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 le risorse economiche a disposizione dei Responsabili di Settore sono quelle contenute nell'ultimo Bilancio approvato e, precisamente nel Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, per le annualità 2022 e 2023.

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLE PERFORMANCE.

Nell'assetto organizzativo connotato dal perdurare di limitate risorse finanziarie in un contesto normativo che, come è noto, lascia pochi margini di manovrabilità, assumono rilievo gli obiettivi di mantenimento in termini quali/quantitativi e sostanzialmente di ordinaria gestione, risultando difficile stabilire ipotesi di obiettivi di sviluppo sia di implementazione dell'esistente che di nuove azioni.

Fermo quanto precede, possono essere individuati alcuni obiettivi e performance generali, che riguardano tutti i Responsabili dei vari Settori, e gli obiettivi di gestione che vengono assegnati ai singoli Responsabili nell'ambito del proprio settore di competenza.

Gli obiettivi e le performance generali sono quelli comuni a tutti gli uffici e si individuano nell'efficienza, efficacia ed economicità che devono ispirare l'intera attività dei medesimi uffici - vista nel suo complesso - e, quindi, nell'organizzazione, negli atti formali, nell'interazione tra i diversi Settori, nel rapporto con l'utenza.

Tali principi, ad ogni livello operativo, costituiscono i fondamentali elementi guida ed è anche su di essi che il Nucleo di valutazione baserà le proprie determinazioni.

Sulla scorta di quanto precede vengono assunti quali obiettivi primari ed imprescindibili il buon andamento, la trasparenza, la razionalizzazione dei servizi resi secondo criteri di efficienza ed economicità, lo snellimento procedurale e la semplificazione, l'attenzione a risultati di sostanza, l'adozione di criteri e strategie organizzative che promuovono la produttività e l'incentivazione del personale, il mantenimento della conseguita autonomia operativa e funzionale degli uffici nel rispetto del principio di separazione dei poteri di governo e di indirizzo degli organi politici dalle responsabilità gestionali dell'apparato burocratico.

Nell'erogazione di tutti i servizi per quanto possibile ed applicabile, obiettivi primari devono essere il miglioramento della qualità e l'attuazione dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, del diritto di scelta, della partecipazione e dell'efficienza ed efficacia. A tal riguardo il personale comunale userà nel rapporto con l'utenza, ampia disponibilità per il soddisfacimento celere ed immediato dei bisogni evidenziati.

Si individua, inoltre, l'esigenza di provvedere all'acquisizione di beni e servizi seguendo percorsi procedurali che nel rispetto delle vigenti norme e regolamenti comunali siano adeguati e proporzionati all'entità contrattuale, coerenti con gli obiettivi di celerità ed immediatezza in rapporto alle necessità ed ai bisogni, fermo restando in questo ambito il rispetto delle procedure di acquisto tramite centrali di committenza (quali Consip - Mepa e altre).

Per quanto riguarda gli obiettivi e le performance di gestione assegnati ai singoli Responsabili nell'ambito del proprio settore di competenza, sono state predisposte apposite schede in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con i Responsabili dei settori che contengono gli obiettivi e le performance gestionali da raggiungere nel triennio di riferimento del Bilancio e del Piano esecutivo di gestione.

Di seguito vengono allegati le schede contenenti gli obiettivi e le performance assegnati ai restanti Responsabili dei settori funzionali di attività per il triennio 2022/2024.



# COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E PIANO DELLE PERFORMANCE (Triennio 2022/2024)

SETTORE N. 1 – AMMINISTRATIVO – Responsabile: Dott.ssa Irene PETTI

	OBIETTIVI E PERFORMANCE ASSEGNATI	2022	2023	2024
❖	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 (Approvato con deliberazione della G.C. n. 38 del 26 aprile 2022). Il Responsabile del Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano nell'ambito del proprio Settore al fine di prevenire e contrastare il fenomeno corruttivo.	X	X	X
❖	Razionalizzazione della spesa (Spending review). Il Responsabile del Settore dovrà essere attuata una strategia di selezione di forniture, di beni, servizi e lavori, individuando quelli indispensabili e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o esperendo le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità previo rispetto delle procedure tramite le centrali di committenza (Consip – Mepa - ecc.) anche in considerazione di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti (D. Lgs n. 50/2016).	X	X	X
❖	D. Lgs. n. 33/2013 – “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ”. Il Responsabile del Settore dovrà curare la pubblicazione nella sezione “ <i>Amministrazione trasparente</i> ”, presente sul sito istituzionale dell'Ente, e nelle sottosezioni di 1° e 2° livello dei documenti, atti e informazioni relative al proprio Settore (vedasi Elenco degli obblighi di pubblicazione allegato al P.T.P.C.).	X	X	X
❖	Predisposizione e adozione degli atti comunali del proprio Settore conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X
❖	Individuazione e adozione degli atti comunali del proprio Settore di revisione della spesa e dei contratti conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X

❖	Gestione Fondi PNRR assegnati al Comune e riguardanti il proprio Settore.	X	X	X
❖	Piano di zona – Ambito socio-assistenziale di Corigliano-Rossano – Progettazioni – Attuazione servizi – Gestione fondi PNRR.	X	X	X
❖	Attivazione e gestione servizi di accoglienza, sostegno e integrazione – Progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI.	X	X	X
❖	Attivazione e gestione politiche attive nelle modalità dei tirocini per soggetti inseriti nel bacino dei percettori di mobilità in deroga nella Regione Calabria.	X	X	
❖	Predisposizione atti di gara per l'affidamento servizio di mensa scolastica a.s. 2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025.	X	X	
❖	Attivazione misure anti Covid-19 – Gestione buoni spesa per l'anno 2021 – Ordinanza Protezione civile n.658/2020.	X		
❖	Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione asilo nido “La Chiocciola”.	X	X	
❖	Attivazione messaggistica notifiche ordinanze Covid-19.	X		
❖	Predisposizione Regolamento comunale per il funzionamento della Commissione per la mensa scolastica.	X		

#### **ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.**

Si rinvia ai prospetti contenenti le risorse finanziarie assegnate ai vari Settori per il triennio 2021/2023, annualità 2022.

#### **ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.**

Si rinvia gli atti deliberativi comunali di assegnazione del personale dipendente ai vari Settori.



# COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E PIANO DELLE PERFORMANCE (Triennio 2022/2024)

SETTORE N. 2 – FINANZIARIO – Responsabile: Dott.ssa Simona CURIA

	OBIETTIVI E PERFORMANCE ASSEGNATI	2022	2023	2024
❖	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 (Approvato con deliberazione della G.C. n. 38 del 26 aprile 2022). Il Responsabile del Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano nell'ambito del proprio Settore al fine di prevenire e contrastare il fenomeno corruttivo.	X	X	X
❖	Razionalizzazione della spesa (Spending review). Il Responsabile del Settore dovrà essere attuata una strategia di selezione di forniture, di beni, servizi e lavori, individuando quelli indispensabili e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o sperando le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità previo rispetto delle procedure tramite le centrali di committenza (Consip – Mepa - ecc.) anche in considerazione di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti (D. Lgs n. 50/2016).	X	X	X
❖	D. Lgs. n. 33/2013 – “Amministrazione Trasparente”. Il Responsabile del Settore dovrà curare la pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, presente sul sito istituzionale dell'Ente, e nelle sottosezioni di 1° e 2° livello dei documenti, atti e informazioni relative al proprio Settore (vedasi Elenco degli obblighi di pubblicazione allegato al P.T.P.C.).	X	X	X
❖	Predisposizione e adozione degli atti comunali del proprio Settore conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X
❖	Individuazione e adozione degli atti comunali del proprio Settore di revisione della spesa e dei contratti conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X

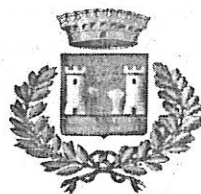
❖	Gestione Fondi PNRR assegnati al Comune e riguardanti il proprio Settore.	X	X	X
❖	Gestione pratiche pensionamenti dipendenti comunali.	X		
❖	Predisposizione atti per la Contrattazione collettiva decentrata integrativa per l'anno 2022 e sottoscrizione del Contratto decentrato definitivo entro il 31 dicembre.	X		
❖	Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.	X		
❖	Regolamento comunale orario di lavoro e servizio del personale dipendente.	X		
❖	Gestione iter rinegoziazione mutui di liquidità.	X		
❖	Istruttoria corte dei Conti su Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.	X		
❖	Predisposizione atti e adempimenti correlati alle consultazioni referendarie ed elettorali.	X		
❖	Gestione censimento della popolazione e delle abitazioni.	X	X	

**ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.**

Si rinvia ai prospetti contenenti le risorse finanziarie assegnate ai vari Settori per il triennio 2021/2023, annualità 2022.

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.**

Si rinvia gli atti deliberativi comunali di assegnazione del personale dipendente ai vari Settori.



# COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E PIANO DELLE PERFORMANCE

(Triennio 2022/2024)

SETTORE N. 3 – TECNICO – Responsabile: Arch. Luigi LEPERA

	OBIETTIVI E PERFORMANCE ASSEGNATI	2022	2023	2024
❖	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 (Approvato con deliberazione della G.C. n. 38 del 26 aprile 2022). Il Responsabile del Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano nell'ambito del proprio Settore al fine di prevenire e contrastare il fenomeno corruttivo.	X	X	X
❖	Razionalizzazione della spesa (Spending review). Il Responsabile del Settore dovrà essere attuata una strategia di selezione di forniture, di beni, servizi e lavori, individuando quelli indispensabili e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o esperendo le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità previo rispetto delle procedure tramite le centrali di committenza (Consip – Mepa - ecc.) anche in considerazione di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti (D. Lgs n. 50/2016).	X	X	X
❖	D. Lgs n. 33/2013 – “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ”. Il Responsabile del Settore dovrà curare la pubblicazione nella sezione “ <i>Amministrazione trasparente</i> ”, presente sul sito istituzionale dell'Ente, e nelle sottosezioni di 1° e 2° livello dei documenti, atti e informazioni relative al proprio Settore (vedasi Elenco degli obblighi di pubblicazione allegato al P.T.P.C.).	X	X	X
❖	Predisposizione e adozione degli atti comunali del proprio Settore conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X

❖	Individuazione e adozione degli atti comunali del proprio Settore di revisione della spesa e dei contratti conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X
❖	Gestione Fondi PNRR assegnati al Comune e riguardanti il proprio Settore.	X	X	X
❖	Predisposizione Cronoprogramma dei Lavori pubblici in corso e da appaltare.	X	X	X
❖	Predisposizione atti di gara per il nuovo affidamento del Servizio di Igiene Ambientale nel territorio comunale.	X	X	
❖	Riscossione Oneri per rinnovi concessioni cimiteriali anni precedenti.	X	X	X
❖	Predisposizione Piano Economico Finanziario (PEF) Tari e tariffe annuali.	X	X	X
❖	Attuazione del Project financing per la riqualificazione energetica della rete di Pubblica Illuminazione.	X		
❖	Gestione gare d'appalto per l'affidamento di lavori pubblici e servizi e della centrale unica di committenza (CUC)	X	X	X
❖	Riorganizzazione attività lavorativa da svolgere	X	X	X
❖	Caricamento dati raccolta rifiuti in piattaforma per elaborazione MUD.	X	X	X
❖	Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità comunale.	X	X	X

**ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.**

Si rinvia ai prospetti contenenti le risorse finanziarie assegnate ai vari Settori per il triennio 2021/2023, annualità 2022.

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.**

Si rinvia gli atti deliberativi comunali di assegnazione del personale dipendente ai vari Settori.



# COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E PIANO DELLE PERFORMANCE

(Triennio 2022/2024)

SETTORE N. 4 – URBANISTICO Responsabile: Arch. Giuseppe MINÒ

❖	OBIETTIVI E PERFORMANCE ASSEGNATI	2022	2023	2024
❖	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 (Approvato con deliberazione della G.C. n. 38 del 26 aprile 2022). Il Responsabile del Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano nell'ambito del proprio Settore al fine di prevenire e contrastare il fenomeno corruttivo.	X	X	X
❖	Razionalizzazione della spesa (Spending review). Il Responsabile del Settore dovrà essere attuata una strategia di selezione di forniture, di beni, servizi e lavori, individuando quelli indispensabili e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o sperando le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità previo rispetto delle procedure tramite le centrali di committenza (Consip – Mepa - ecc.) anche in considerazione di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti (D. Lgs n. 50/2016).	X	X	X
❖	D. Lgs n. 33/2013 – “Amministrazione Trasparente”. Il Responsabile del Settore dovrà curare la pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, presente sul sito istituzionale dell'Ente, e nelle sottosezioni di 1° e 2° livello dei documenti, atti e informazioni relative al proprio Settore (vedasi Elenco degli obblighi di pubblicazione allegato al P.T.P.C.).	X	X	X
❖	Predisposizione e adozione degli atti comunali del proprio Settore conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X
❖	Individuazione e adozione degli atti comunali del proprio Settore di revisione della spesa e dei contratti conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X

❖	Gestione Fondi PNRR assegnati al Comune e riguardanti il proprio Settore.	X	X	X
❖	Predisposizione atti comunali finalizzati al recupero degli Oneri concessori e di urbanizzazione.	X	X	X
❖	Istruttoria e definizione procedimenti amministrativi edilizi riguardanti le ordinanze di demolizione adottate dal Comune ed adozione atti conseguenti.	X	X	X
❖	Predisposizione degli atti comunali per la vendita di beni comunali.	X	X	X
❖	Predisposizione degli atti comunali per la concessione di arre comunali individuate nel Piano mare.	X	X	X
❖	Predisposizione atti comunali per l'acquisizione del terreno nel Piazzale Stazione.			
❖	Completamento iter procedimentale per l'approvazione del Piano Comunale Spiaggia (P.C.S.), del Piano Strutturale Associato (P.S.A.) e del Piano Mare.	X	X	
❖	Velocizzazione istruttoria e definizione delle pratiche urbanistiche in giacenza presso l'Ufficio urbanistico.	X	X	X
❖	Gestione Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Sportello Unico Edilizia (SUE).	X	X	X
❖	Ricognizione e revisione annuale delle partecipazioni pubbliche.	X	X	X

**ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.**

Si rinvia ai prospetti contenenti le risorse finanziarie assegnate ai vari Settori per il triennio 2021/2023, annualità 2022.

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.**

Si rinvia gli atti deliberativi comunali di assegnazione del personale dipendente ai vari Settori.



# COMUNE DI CROZIA

(Provincia di Cosenza)

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E PIANO DELLE PERFORMANCE

(Triennio 2022/2024)

SETTORE N. 5 – VIGILANZA - Responsabile: Dott. Antonio BERALDI

	OBIETTIVI E PERFORMANCE ASSEGNATI	2022	2023	2024
❖	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 (Approvato con deliberazione della G.C. n. 38 del 26 aprile 2022). Il Responsabile del Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano nell'ambito del proprio Settore al fine di prevenire e contrastare il fenomeno corruttivo.	X	X	X
❖	Razionalizzazione della spesa (Spending review). Il Responsabile del Settore dovrà essere attuata una strategia di selezione di forniture, di beni, servizi e lavori, individuando quelli indispensabili e, in ogni caso, procedendo agli ordini dopo una razionale verifica dei prezzi di mercato, consultando più ditte e/o sperando le necessarie procedure concorsuali, a seconda dell'entità negoziale, per conseguire i migliori prezzi e, quindi, obiettivi di economicità previo rispetto delle procedure tramite le centrali di committenza (Consip – Mepa - ecc.) anche in considerazione di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti (D. Lgs n. 50/2016).	X	X	X
❖	D. Lgs N. 33/2013 – “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ”. Il Responsabile del Settore dovrà curare la pubblicazione nella sezione “ <i>Amministrazione trasparente</i> ”, presente sul sito istituzionale dell'Ente, e nelle sottosezioni di 1° e 2° livello dei documenti, atti e informazioni relative al proprio Settore (vedasi Elenco degli obblighi di pubblicazione allegato al P.T.P.C.).	X	X	X
❖	Predisposizione e adozione degli atti comunali del proprio Settore conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X
❖	Individuazione e adozione degli atti comunali del proprio Settore di revisione della spesa e dei contratti conseguenti alla dichiarazione di dissesto finanziario del Comune.	X	X	X

❖	Gestione Fondi PNRR assegnati al Comune e riguardanti il proprio Settore.	X	X	X
❖	Predisposizione ed attuazione Progetto "Spiagge sicure"	X		
❖	Miglioramento funzione di vigilanza e potenziamento delle attività di controllo della sicurezza stradale.	X	X	X
❖	Controllo viabilità interna (sosta veicoli, transito in occasione di ricorrenze o di esecuzione di lavori pubblici e privati).	X	X	X
❖	Intensificazione vigilanza esercizi commerciali a posto fisso e ambulanti.	X	X	X
❖	Intensificazione controlli e vigilanza contro l'abusivismo edilizio.	X	X	X
❖	Potenziamento controlli e vigilanza nel periodo estivo verifica raccolta differenziata di rifiuti porta a porta.	X	X	X
❖	Gestione tutor ed altri strumenti di rilevazione della velocità.	X	X	X

**ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.**

Si rinvia ai prospetti contenenti le risorse finanziarie assegnate ai vari Settori per il triennio 2021/2023, annualità 2022.

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.**

Si rinvia gli atti deliberativi comunali di assegnazione del personale dipendente ai vari Settori.