



# COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

-----

## Settore n. 2 – Finanziario - Ufficio Personale

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO APPARTENENTI ALLE AREE OPERATORI, OPERATORI ESPERTI, ISTRUTTORI, FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

### II RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 che ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche;
- l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali siglato in data 22 novembre 2022 ha stabilito che il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
  - Area degli Operatori;
  - Area degli Operatori esperti;
  - Area degli Istruttori;
  - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- l'art. 14 del suddetto Contratto stabilisce che *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio”*;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Crosia per l'anno 2024, definitivamente sottoscritto in data 9 dicembre 2024, nel quale sono state quantificate le risorse destinate ai differenziali stipendiali;

In esecuzione della propria determinazione n. 113 del 10 dicembre 2024, con la quale si è dato avvio alla procedura selettiva per i differenziali stipendiali approvando lo schema del presente avviso di selezione e domanda di partecipazione;

## RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiali dei dipendenti appartenenti alle aree giuridiche "Operatori", "Operatori esperti", "Istruttori" e "Funzionari ed elevata Qualificazione";

### E' INDETTA SELEZIONE

con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2024;

#### 1.POSIZIONI MESSE A BANDO

Per ciascuna area sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

AREA	N. dipendenti nelle aree	N. dipendenti destinazione progressione
Operatori	1	0
Oper. Esperti	11	2
Istruttori	7	1
Funzionari e E.Q.	3	1
TOTALE	22	4

#### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti a tempo indeterminato e pieno in servizio alla data del 01.01.2024 da almeno due anni continuativi e che alla data del 31.12.2023 abbiano una permanenza nell'Area in godimento da almeno due anni.

Non possono partecipare alla selezione:

- i dipendenti che abbiano procedimenti disciplinari in corso o nel biennio precedente con irrogazione di sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale;
- i dipendenti che alla data del 01.01.2024 risultano assenti dal servizio per aspettativa non retribuita per incarichi presso altre Aziende o Enti;
- i dipendenti che al 01.01.2024 risultano assenti dal servizio per comando presso altra Azienda o Enti.

#### 3.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune di Crosia **entro le ore 12,00 del giorno 20.12.2024.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali a tempo pieno anno 2024".

**Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.**

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### 4.CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
- c) area, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2024;
- d) di aver maturato alla data del 01.01.2024, almeno n. 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita;
- e) di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare nell'anno 2024.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la presentazione della domanda oltre il termine indicato al punto 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti alle lettere d) ed e) innanzi richiamati.

L'esclusione alla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione a cura dell'ufficio personale.

Eventuali documenti da allegare, titoli e attestati di frequenza a corsi di formazione e/o aggiornamento utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande. Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

#### 5.GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

L'attribuzione dei differenziali stipendiali sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'area in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget disponibile. L'idoneità viene acquisita attraverso il raggiungimento del punteggio minimo di 70/100 tenuto conto della:

- a) media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite: max punti 70;
- b) esperienza professionale: max punti 30.

La selezione sarà effettuata da parte dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa per il personale d'appartenenza dei singoli settori di riferimento.

La procedura selettiva per i Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa è di competenza del Segretario Generale.

Al termine della suddetta procedura selettiva, vengono redatte le graduatorie di merito per ogni area professionale, come indicate al punto 1) del presente avviso, formate sulla base del punteggio ottenuto nella scheda di valutazione.

Nel caso di parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica; nel caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna area interessata dal presente avviso.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, formalizzata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, la stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

Nei casi di contestazione della valutazione per la progressione economica orizzontale, dovrà essere presentato ricorso entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuta comunicazione della valutazione. Le motivazioni del dipendente saranno esaminate e verbalizzate in contraddittorio, alla presenza del Segretario Generale, del Responsabile del Settore interessato e del dipendente stesso (con possibilità di farsi assistere da un rappresentante sindacale). La decisione finale, inappellabile all'interno dell'Ente, che dovrà essere assunta entro 5 (cinque) giorni dalla presentazione della contestazione, spetta al Responsabile del Settore. Pertanto, resta ferma in ogni caso l'autonomia decisionale del Responsabile del Settore.

#### 6.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### 7.NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel contratto decentrato integrativo sottoscritto definitivamente il 09/12/2024.

Crosia, lì 10 dicembre 2024



La Responsabile del Settore  
Dott.ssa Simona Curia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Simona Curia".