



# COMUNE DI CROSIA

Provincia di Cosenza

---

## PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA

---

A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N. 150

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 10.05.2013

# COMUNE DI CROSIA

---

## **PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N. 150 – PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE 31 OTTOBRE 2009 N. 254**

### **1. Premessa**

Il Comune di Crosia, a seguito dell'entrata in vigore del DLgs n. 150/2009, è tenuto ad adottare un programma triennale per la trasparenza, adempimento espressamente previsto dall'art. 11 del suddetto decreto il quale, al comma 2°, dichiara che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m della Costituzione.

Per questo motivo l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di dotarsi di tale strumento programmatico importante per monitorare il rapporto "pubblica amministrazione – cittadino" in conformità alla recente deliberazione della CIVIT n. 105 del 14.01.2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità", il cui disposto trova diretta ed immediata applicazione nei confronti delle Amministrazioni dello stato, mentre, in ragione dell'autonomia costituzionalmente prevista di Regioni, Province e Comuni, costituisce mero atto di indirizzo nei confronti degli enti locali.

Invero la deliberazione n. 6/2010 della CIVIT chiarisce che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività.

La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità.

### **2. Contenuto del Piano- Riferimenti normativi e stato di attuazione:**

a) Art. 21 comma 1 Legge n. 69 del 2009, Ciascuna delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1. comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare sul sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri di telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali, nonché di rendere pubblici i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale.

b) Art. 32 Legge n. 69/2009 a far data dal 1 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. Dalla stessa data del 1 gennaio 2011, al fine di promuovere il progressivo superamento della pubblicazione in forma cartacea, le amministrazioni e gli enti pubblici tenuti a pubblicare sulla stampa quotidiana atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o i propri bilanci, oltre all'adempimento di tale obbligo con le stesse modalità previste dalla legislazione vigente alla data di entrata in vigore della presente legge, ivi compreso il richiamo all'indirizzo elettronico, provvedono altresì alla pubblicazione nei siti informatici, secondo le modalità stabilite con il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per le materie di propria competenza .... A decorrere dal 01 gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1 gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale, fermo restando la possibilità per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare

la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiori diffusione, nei limiti degli ordinari strumenti di bilancio.”

1. Nell’ambito del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate, gli strumenti di verifica dell’efficacia delle iniziative.

• Ogni Amministrazione ha l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata : Trasparenza, valutazione e merito:

a. Il programma triennale per la trasparenza e l’integrità ed il relativo stato di attuazione;

b. il Piano e la Relazione di cui all’articolo 10 d.lgs. 150 del 2009 (piano triennale della trasparenza);

c. l’ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l’ammontare dei premi effettivamente distribuiti;

d. l’analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell’utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti; i nominativi ed i curricula dei componenti dell’organismo indipendente di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione delle performance di cui all’art. 14 d.lgs. 150 del 2009;

e. i curricula dei dirigenti e titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;

g. le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;

h. i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;

i. gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici ed ai soggetti privati;

l. garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance (art. 11 comma 3 d.lgs. 150/2009);

m. provvedere annualmente ad individuare e a pubblicare sul sito i dati relativi ai servizi erogati agli utenti finali e intermedi, ai sensi dell’art. 10, comma 5 del d.lgs n. 279 del 1997, alla contabilizzazione dei costi e all’evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, al monitoraggio del loro andamento nel tempo (art.11 comma 4)n. provvedere a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta certificata previsti dalla normativa vigente art. 11 comma 5;

2. In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti.

## **FINALITA’**

La trasparenza è strumento irrinunciabile a garanzia dell’imparzialità e del buon andamento della attività della Pubblica Amministrazione e per assicurare il controllo sull’azione amministrativa.

Il principio della legalità ha valenza generale, tanto che l’adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l’art. 11 del D.lgs n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2 lett. m ).

Per tale motivo, con il presente provvedimento, a seguito dell’emanazione delle linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità, si intende dare esecuzione all’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, di approvare il programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

La finalità è quella di avviare sin d’ora un processo virtuoso dell’ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell’attività degli uffici comunali.

## **LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Il concetto di trasparenza amministrativa è inteso, nella sua eccezione più ampia, come garanzia della più ampia circolazione possibile delle informazioni e dei documenti sia all’interno della pubblica amministrazione, sia all’esterno nei confronti dei cittadini e dei fruitori finali dell’azione amministrativa c.d. stakeholders.

La legislazione italiana, soprattutto nell’ultimo decennio, ha dato molta importanza alla trasparenza amministrativa, che è ormai divenuta (almeno nelle intenzioni del legislatore) uno dei cardini delle riforme dell’amministrazione pubblica fatte negli ultimi anni, assieme alla tutela della privacy, alla semplificazione amministrativa e da ultimo, all’importanza delle performance e del merito.

E infatti "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla Legge nonché dai principi dell'ordinamento comunitario art. 1 legge 241/90 (modifica integrata dalla Legge 15/2005).

Quest'ultima legge ha introdotto importanti modifiche nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini.

Infatti, non solo è previsto il diritto di prendere visione degli atti di un procedimento, ma anche che l'attività amministrativa debba ispirarsi al principio di trasparenza, inteso come accessibilità alla documentazione dell'amministrazione o ai riferimenti da quest'ultima utilizzati nell'assumere una determinata posizione. Ciò consente ai cittadini di veder garantiti i propri diritti nei confronti dell'amministrazione pubblica :

hanno diritto ad una informazione qualificata, ad accedere ai documenti amministrativi e conoscere, nei limiti precisati dalla legge, lo stato dei procedimenti amministrativi che li riguardano, secondo le fasi attraverso cui l'attività si articola.

L'evoluzione del concetto di trasparenza amministrativa si è poi consolidato con la normativa più recente, basti considerare l'obbligo di pubblicità delle retribuzioni ed altri dati relativi agli organi dirigenziali pubblici, come previsto dalla Legge n. 169 del 18.06.2009.

Ciascuna delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici a d'uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (art. 21 legge 69/09).

## **TRASPARENZA ED INTEGRITA'**

Trasparenza ed integrità sono due concetti strettamente correlati: la pubblicazione di specifiche informazioni pubbliche e di specifici documenti delle pubbliche amministrazioni risulta strumentale alla prevenzione di fenomeni di distorsione dell'azione amministrativa (per esempio corruzione nella pubbliche amministrazioni), è innegabile che sussista un legame tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione o della integrità nell'attività della pubblica amministrazione.

La trasparenza è dunque uno strumento basilare ed irrinunciabile per prevenire situazioni in cui possono esistere forme di illecito e di conflitto di interessi. Da qui la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi, da un lato, ai dirigenti pubblici, al personale non dirigenziale ed ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, dall'altro, sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché agli acquisti di beni e servizi.

## **CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE PER LEGGE SUL SITO AI SENSI DELLA LEGGE 69/2009 E 150/2009**

In particolare la normativa richiamata in precedenza individua alcune categorie di dati ed informazioni che devono essere obbligatoriamente pubblicate nel sito.

Si riportano di seguito le categorie dei dati in questioni ed il relativo stato di attuazione:

<b>CATEGORIA DI DATI</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>
1. <u>curricula e retribuzioni dei dirigenti</u> con evidenza sulle componenti legate alla retribuzione di risultato	Art. 11 comma 8, lett. f.g. del D.lgs 150/2009
2. Indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale dei responsabili dei singoli uffici	Art. 21 legge 69/2009
3. Elenco incarichi conferiti	d.lgs 165/2001

4. curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art. 11 comma 8 lettera f del d.lgs 150/2009
5. curricula, retribuzioni, compensi ed indennità ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Art. 11 comma 8 lett. h del d.lgs 150/2009
6. Nominativi e curricula del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione	Art. 11 comma 8 lett. e del d.lgs 150/2009
7. Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici e settori	Informazioni distinte per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009)
8. Retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono ad uso professionale del segretario generale e del direttore generale	Art. 21 legge 69/2009
9. Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 11 comma 8 lett. c. del D.lgs 150/2009
10. Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti	Art. 11 comma 8, lett f del D.lgs 150/2009
11. Codici di comportamento	Art. 55 comma 2 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.lgs 150/2009
12. Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 comma 8 lett i del D.lgs 150/2009 ed art. 53 del Dlgs 82/2005
13. Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti e responsabili degli uffici	Art. 54 comma 1 lett a del D.lgs 82/2005
14. Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Art. 54 comma 1 lett de del D.lgs 82/2005
15. Piano e relazioni sulle performance	Art. 11 comma 8, lett. b del D.lgs 150/2009
16. Informazioni sulla qualità sei servizi erogati	Art. 11 del D.lgs 150/2009 e deliberazione n. 88 del 24.06.10 del Civit
17. Programma Triennale per la trasparenza	D.lgs 150/2009

18. elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio , relativi a termini per la conclusione del procedimento	Art. 54 comma 1 lett. c del D.lgs 82/2005
19. Servizi erogati agli utenti finali ed intermedi , contabilizzazione dei loro costi, evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ciascun servizio, monitoraggio sul loro andamento	Art. 11 comma 4 del D.lgs 150/2009
20. contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria illustrativa ed atti connessi	Ar. 55 comma 4 del D.lgs 150/2009
21. dati concernenti consorzi, enti e società partecipate e controllate	735 della Legge Finanziaria 2007
22. indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisti	Art. 23 comma 5 legge 69/2009
23. buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione di provvedimenti e per l'erogazione di servizi al pubblico	Art. 23 comma 1 e 2 legge 69/2009
24. Albo dei di provvidenze economiche e contributi	Art. 1 e 2 del D.P.R.118/2000

## MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Le informazioni e i dati di cui al presente piano saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'amministrazione, già presente, denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

Questa sezione del sito è chiaramente identificabile attraverso un *link*, con denominazione <<Trasparenza, valutazione e merito posto nell'*homepage* del sito stesso>>.

La suddetta sezione Trasparenza, valutazione e merito deve rispettare le prescrizioni contenute nel paragrafo 4.2 delle linee per la predisposizione del piano della trasparenza e l'integrità emanata da CIVIS.

La sezione, quindi, dovrà essere divisa in microaree, ognuna denominata come le categorie presenti nel paragrafo 4.2 suddetto, ciascuna delle quali dovrà contenere una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa.

*Cliccando* sulle singole voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni ivi contenute. L'ordine delle voci all'interno della sezione dovrà corrispondere a quello riportato nel paragrafo 4.1.1 paragrafo 4.2 delle linee guida.

Le voci saranno pubblicate anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora pubblicati: in tal caso, sarà visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione.

All'interno della sezione "*Trasparenza , valutazione e merito*" dovrà anche essere presente il *link* al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al relativo stato di attuazione.

Dovrà inoltre essere sempre garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità.

Si dovrà contestualizzare chiaramente ogni contenuto informativo pubblicato (pagina web,file); in particolare dovranno essere indicati la tipologia delle informazioni (in modo sintetico).

Saranno pubblicate le informazioni e i documenti in formato aperto. Dovranno essere inoltre pubblicati, sempre pubblicati in formato aperto, i dati che sono alla base delle informazioni stesse (ad esempio, le tabelle contenute nei documenti).

Le informazioni ed i dati dovranno essere pubblicati nel sito web dell'amministrazione in modo da favorire l'accesso e la reperibilità delle informazioni stesse da parte dell'utenza.

L'attuazione delle prescrizioni di cui in precedenza, richiede un parziale intervento di ristrutturazione del sito istituzionale ed in particolare della sezione trasparenza valutazione e merito.

Pertanto si procederà in due fasi:

- La prima consisterà nella tempestiva pubblicazione dei dati prescritti dalla normativa richiamata in precedenza, attraverso le modalità informatiche già in uso presso l'amministrazione, da effettuare entro tre mesi dalla adozione del Programma considerato che l'amministrazione ha già in gran parte adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge;

- La seconda fase consisterà nell'adeguamento delle modalità di pubblicazione *on line* in conformità alle indicazioni contenute nei paragrafi 4.1.1. e 4.1.2. delle linee guida di CIVIS per la redazione del programma per la trasparenza e l'integrità e nel presente programma, nonché nell'eventuale integrazione delle informazioni già pubblicate, da effettuare nei termini previsti dal Programma.

### **MODALITA' DI ATTUAZIONE**

L'art. 11, comma 7 del D.lgs n. 150/2009 prevede che il programma triennale per la trasparenza e l'integrità debbano essere specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Crosia ed i suoi aggiornamenti annuali saranno approvati contestualmente alla redazione del Piano delle performance e, comunque, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

Il Programma specifica i termini temporali entro i quali si prevede il raggiungimento di ciascun obiettivo di trasparenza nonché le eventuali note esplicative delle motivazioni che hanno comportato il mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti.

Pertanto, come indicato già nel precedente punto, si procederà in due fasi:

- La prima consisterà nella tempestiva pubblicazione dei dati, attraverso le modalità informatiche già in uso presso l'amministrazione, da effettuare entro tre mesi dalla adozione del Programma, considerato che l'Amministrazione ha già in gran parte adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge.

- La seconda fase consisterà nell'adeguamento delle modalità di pubblicazione *on line* in conformità alle indicazioni contenute nei paragrafi 4.1.1. e 4.1.2. delle linee guida di CIVIS e nel presente Programma, nonché nell'eventuale integrazione delle informazioni già pubblicate, da effettuare nei termini previsti dal Programma e comunque non oltre il 31.12.2011.

### **STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DEDICATE**

Ai sensi dell'art. 15 comma 2, lettera d) del D.lgs 150/2009 è previsto, innanzitutto, che sia compito dell'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione approvare e definire il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

Pertanto l'adozione del documento in questione negli enti locali, ai sensi del DLgs 267/2000, è di competenza del Consiglio Comunale, che è appunto l'organo di indirizzo politico-amministrativo deputato all'approvazione dei piani e programmi.

La predisposizione e la definizione del programma dovrà essere condivisa con l'organismo indipendente di valutazione (OIV), organo che la legge considera responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione, nonché quale soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14 comma 4, lettere f e g del d.lgs n. 150 /2009).

Sarà quindi compito dell'OIV esercitare un'attività di impulso e di attestazione dell'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con l'ausilio degli uffici competenti in materia.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve, pertanto contenere la designazione di funzionari che siano referenti non solo del procedimento di funzione, adozione e attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

### **COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE**

La trasparenza amministrativa è intesa:

- Sotto un profilo statico come pubblicità di alcune tipologie di dati ed informazioni riguardanti l'attività della pubblica amministrazione, per finalità di controllo sull'azione della P.A.

- Sotto un profilo dinamico come un dovere direttamente correlato alla performance, la pubblicazione delle informazioni attinenti all'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico è connatura e strumentale ad un costante miglioramento dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance, anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (stakeholder).

- Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici ed alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione on line dei dati consente ai cittadini e dagli utenti dei servizi pubblici di esercitare un controllo reale e non teorico sull'amministrazione, agevolando la partecipazione e il coinvolgimento della collettività.

- La pubblicazione di alcune tipologie di dati favorisce inoltre un controllo sull'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel piano della performance approvato dall'ente.

Con riferimento a quest'ultimo, il Programma della trasparenza è uno degli aspetti fondamentali della fase della pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, consentendo di rendere pubblici agli stakeholder oltre ai risultati desiderati/conseguiti anche i contenuti del piano e della relazione sulla performance.

- Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della performance e di conseguenza consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.

- A questo scopo rileva la pubblicazione dei Piani e delle relazioni sulla performance, dello stesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché dei dati sull'organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse strumentali, sulla gestione dei servizi pubblici, sullo stato dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e sulle buone prassi.

### **AZIONI ED OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2013-2015**

Il Comune di Crosia intende intraprendere le seguenti azioni rispetto agli obblighi normativi sopra richiamati:

<b>Azione</b>	<b>Data di realizzazione prevista</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Note</b>
Adozione di un sistema di misurazione	Entro il 30.09.2013 provvedimento di	Artt. 7-11-e art. 30 D.Lgs	Art. 21 Legge 69/2009

e di valutazione delle performance ed approvazione, nei termini di legge, il Piano e la Relazione sulle performance e l'integrità	adozione del sistema di misurazione e valutazione delle performance - Entro il 31.05.2013 adozione piano triennale delle performance - Entro il 30 giugno di ogni anno approvazione relazione sulla performance	150/2009	Sarà pubblicato sul sito istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
Predisposizione di apposita sezione sul Sito "operazione Trasparenza	Già realizzato	Art. 11 c. 8 D.lgs 150/2009	Già presente sul sito Istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
Adozione di un cartellino di identificazione dei dipendenti comunali	Già realizzato	d.lgs 150/2009	Già adottato
Adozione di un programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Già realizzato	Art. 11 comma 2 D.lgs 150/2009	Predisposto da pubblicare sul sito
Adozione e pubblicazione termini dei procedimenti amministrativi	<b>Da realizzare</b>	Legge 15/2005 e s.m.i.	<b>Da pubblicare sul sito</b>
Utilizzo della pec	Già introdotta per i Responsabili dei settori	Art. 11 comma 5 del D.lgs 150/2009	Pubblicazione recapiti istituzionali dei settori
Pubblicazione recapiti istituzionali dei Responsabili di Settore	Già realizzato	Art.21 legge 69/2009	Già presente sul sito istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
Pubblicazione curricula degli amministratori e delle loro retribuzioni	Da realizzare	Art.11 comma 8 D.lgs 150/2009 Art 21 comma 1 Legge 69/2009 circolari funzione pubblica 1/2010- 3/2009 e 5/2009	Da pubblicare sul sito istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a> per le indennità di carica: per il curricula di sindaco e assessori
Pubblicazione dei curricula dei componenti degli organismi indipendenti e del responsabile delle funzioni di misurazione della	Da realizzare	D.lgs 150/2009 Legge 69/2009	Da pubblicare

performance di Valutazione			
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Già realizzato	Art. 11 comma 8 D.lgs 150/2009 Art 21 comma 1 Legge 69/2009 circolari funzione pubblica 1/2010- 3/2009 e 5/2009	Già presente sul sito Istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
Incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati, retribuiti e non retribuiti	Da realizzare	D.lgs 165/2001 Art. 3 comma 56 legge finanz.2008	Da pubblicare sul sito istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e di quelli effettivamente distribuiti, l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti e per i dipendenti	Da realizzare	Art. 11 comma 8 D.lgs 150/2009	Sara' inserito sul sito istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
Pubblicazione tassi di assenza del personale	Già presente	Art. 21 comma 1 D.lgs 69/2009 Art 21 comma 1 Legge 69/2009 circolari funzione pubblica 1/2010- 3/2009 e 5/2009	Già presente sul sito istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
Albo Pretorio on line	Già presente	Legge 69/2009	E' presente nell'apposita sezione del sito istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
Elenco di tutti i bandi di gara	Già presente	Art. 54 comma 1 lettera g) D.lgs 82/2005	E' presente nell'apposita sezione sul Sito istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
Indirizzo di posta sul sito istituzionale Codice L'Ente è dotato di una casella di posta elettronica certificata cui il cittadino possa inoltrare qualsiasi richiesta	Già presente	Codice dell'Amministrazione digitale e art. 54 comma 2 quater del D.lgs 82/2005	posta elettronica certificata, la p.e.c. è segnalata nell'home page del sito comunale
Portale dell'Ente deliberazioni. ordinanze	Già realizzato	Codice dell'Amministrazione digitale	Già presente sul sito istituzionale nell'apposita sezione
Pubblicazione regolamenti comunali ed atti normativi	Gia' realizzato	Leggi sulla trasparenza amministrativa	Da aggiornare il sito
Pubblicazione bilancio e	Annualmente dopo		Da inserire nel sito

documenti di programmazione finanziaria	l'approvazione del bilancio e del rendiconto		
Albo dei beneficiari di contributi e provvidenze economiche	Da realizzare	D.P.R. 118/2000	Da inserire nel sito
Informazioni relative alla contrattazione integrativa decentrata	Già realizzato	Art. 67 comma 11 del D.L. 112/2008 D.lgs 150/2009 Legge 69/2009	pubblicata sul sito istituzionale <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
Pubblicazione bandi dei concorsi di selezione del personale	Gia' presente	Codice dell'Amministrazione digitale codice degli appalti	Già presente nell'apposita sezione sul sito <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>
P.G.T. on line	Da realizzare	Codice dell'Amministrazione digitale normativa sull'adozione del P.G.T.	Da inserire
Elenco per La concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere	Già presente	Legge 134/2012	Già presente nell'apposita sezione sul sito <a href="http://www.comunedicrosia.it">www.comunedicrosia.it</a>