



# COMUNE DI CROZIA

(Provincia di Cosenza)

-----

Settore n. 2 - Finanziario  
"Ufficio Personale"

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 15 CCNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE, DI N. 1 (UN) POSTO VACANTE A TEMPO PIENO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) PRESSO IL SETTORE TECNICO.**

## LA RESPONSABILE

### Richiamate:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30 settembre 2025, esecutiva, con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica che prevede n. 2 (due) nuove unità lavorative a tempo pieno nell'Area dei Funzionari ed E.Q.;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 7 gennaio 2025, esecutiva, successivamente modificata con le deliberazioni n. 26 del 27 febbraio 2025, n. 44 dell'8 maggio 2025, n. 56 del 03 giugno 2025 e n. 121 del 30 settembre 2025, con la quale, nell'ambito del PIAO 2025-2027, è stata approvata la sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027. Piano assunzionale 2025" che prevede, fra l'altro, n. 2 (due) progressioni di carriera tra le Aree per l'"Area dei Funzionari ed E.Q." con accesso dall'"Area degli Istruttori", di cui n. 1 (una) per rafforzare il Settore Finanziario e n. 1 (una) per rafforzare il Settore Tecnico;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 30 settembre 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree (Art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, Artt. 13 e 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021);

**In esecuzione** della determinazione n. 512 (R.G. n. 112) del 27 ottobre 2025 con la quale è stata indetta procedura comparativa ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 2019/2021 per la copertura, tramite progressione tra le Aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, di n. 1 (un) posto vacante a tempo pieno dell'"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" con Profilo professionale di Funzionario presso il Settore Tecnico ed è stato approvato il presente avviso ed il modello di domanda di partecipazione;

## RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 per la copertura, tramite progressione tra le

Aree riservate al personale dipendente a tempo indeterminato in servizio nel Comune di Crosia inquadrato nell'“*Area degli Istruttori*”, per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno dell'“*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*” con Profilo professionale di Funzionario presso il Settore Tecnico.

### **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Crosia in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'“*Area degli Istruttori*” (ex Cat. “C”) in possesso dei requisiti di seguito elencati.
2. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.
3. **I requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, sono:
  - ✓ anzianità minima di 36 mesi nell'Area immediatamente inferiore;
  - ✓ possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;
  - ✓ non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
  - ✓ abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
  - ✓ possesso della laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM).
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**ore 13,00 del 7 novembre 2025**) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Crosia, Via Saragat, 1, Crosia (CS) e trasmessa con le seguenti modalità:
  - presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
  - spedita a mezzo raccomandata A.R.;
  - trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.comunecrosia@asmepec.it](mailto:protocollo.comunecrosia@asmepec.it) – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati.
2. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale ex D. Lgs. 82/2005 e dovrà esservi allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità.

3. La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 7 novembre 2025.
4. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente oltre la data di scadenza del presente avviso.
5. Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà un giorno festivo, esso sarà automaticamente prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.
6. Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il 3° giorno dalla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.
7. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante PEC oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio PEC e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.
8. Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre a riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:  
*“Avviso di procedura comparativa ai sensi dell'art. 52, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 e Art. 15 del CCNL 2019/2021 per la copertura, tramite progressione tra le aree riservata al personale dipendente, di n. 1 (un) posto vacante a tempo pieno dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) a tempo pieno presso il Settore Tecnico”.*
9. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né di tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
10. La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.
2. Con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario sarà effettuata l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.
3. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.
4. Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:
  - presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (ore 13,00 del 7 novembre 2025);
  - mancata indicazione delle proprie generalità;
  - mancata sottoscrizione della domanda.

#### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

1. Alla domanda dovranno essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla Commissione esaminatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:
  - titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
  - titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
  - titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
  - titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla Commissione esaminatrice.
2. I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.
3. La valutazione dei titoli professionali è demandata alla Commissione esaminatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

#### **Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA**

1. La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:
  - a. valutazione positiva conseguita dal/la dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione in relazione ad una delle annualità;
  - b. possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, certificazioni e corsi di aggiornamento;
  - c. numero e la tipologia degli incarichi rivestiti.
2. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 100 punti.
3. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva dell'esperienza maturata nell'Area di provenienza (a) conseguita dal candidato è di 60 punti, ripartiti come segue:

<b>VALUTAZIONE MEDIA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Da 96 a 100	Punti 60
Da 91 a 95	Punti 50
Da 86 a 90	Punti 40
Da 80 a 85	Punti 30

#### 4) Valutazione del possesso di titoli - (massimo 20 punti):

4.1) viene valutato il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, con attribuzione di massimo 5 punti, come di seguito indicato:

<b>Descrizione</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max. 1 punto per ciascun titolo di studio) – Master in materie specialistiche, seconde lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire	3
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	2

4.2) viene valutato il possesso di certificazioni informatiche e lingua straniera e corsi di aggiornamento certificati in materia di p.a. – (massimo 15 punti)

<b>Descrizione</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Certificazioni informatiche	Punti 5
Lingua straniera	Punti 5
Corsi di aggiornamento certificati	Punti 5

#### 5) Valutazione delle competenze professionali e incarichi rivestiti – (massimo punti 20)

5.1) viene valutato il servizio prestato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione per come segue – (massimo 20 punti).

<b>Descrizione</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Servizio prestato nel settore di indizione della procedura – punti 1 per ciascun anno	Punti 10
Incarico di responsabilità di procedimento attribuito con atto formale – punti 1 per ciascun anno	Punti 10

### ART. 6 – GRADUATORIA E NOMINA

1. La graduatoria di merito dei candidati verrà predisposta dalla Commissione secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 5.

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'Ufficio per il quale è indetta la procedura e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Ente. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.
3. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Crosia, nonché inserita nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
4. La graduatoria avrà valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.
5. Al vincitore sarà comunicata la nuova Area di inquadramento a cura del Responsabile del Settore.
6. L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

#### **ART. 7 – NORMA DI SALVAGUARDIA**

1. La presente selezione con procedura comparativa viene avviata nelle more dell'acquisizione dell'Autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali (COSFEL) prevista dalla normativa vigente per i Comuni in dissesto finanziario, come stabilito dall'art. 33 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.58/2019, e dai DPCM applicativi.
2. L'inquadramento nella nuova Area a seguito della procedura per la progressione tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, del CCNL 16.11.2022) è subordinato e diverrà efficace, all'ottenimento della preventiva autorizzazione della COSFEL.
3. In caso di esito negativo da parte della COSFEL, i candidati idonei non potranno vantare alcun diritto alla progressione.

#### **ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della presente procedura, saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Finanziario.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Settore Finanziario.

## ART. 10 – PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet <https://comune.crosia.cs.it/> e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

## ART. 11 - REVOCA DELLA PROCEDURA

1. L'Amministrazione potrà revocare la selezione comparativa quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione ai concorrenti, senza alcuna ulteriore pretesa.

## ART. 12 – DISPOSIZIONI APPLICATE

1. Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:
  - ✓ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e ss.mm.ii.;
  - ✓ il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
  - ✓ il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
  - ✓ il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, per quanto applicabile;
  - ✓ il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree;
  - ✓ il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
  - ✓ il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
  - ✓ il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

## ART. 13 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni Locali, nonché quelle normative e regolamentari vigenti.



La Responsabile  
Dott.ssa Simona Curia