



# COMUNE DI CROZIA

(Provincia di Cosenza)

-----

**Avviso di Mobilità interna tra Settori diversi con cambio di profilo professionale ai sensi degli artt. 18 e 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Profilo di Funzionario di Vigilanza.**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

### VISTI:

- gli artt. 18 e 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1 dell'8 gennaio 2026, esecutiva;
- il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 19 febbraio 2026, esecutiva, con la quale è stato fornito atto di indirizzo per l'avvio di una procedura di mobilità interna con cambio profilo;
- la determinazione del Settore Finanziario n. 30 del 24 febbraio 2026 con la quale è stato approvato l'Avviso di mobilità interna tra Settori diversi con cambio di profilo professionale ai sensi degli artt. 18 e 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Profilo di Funzionario di Vigilanza;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità interna tra Settori diversi, mediante cambio di profilo professionale, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario di Vigilanza, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Crosia, ai sensi degli artt. 18 e 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da destinare al Settore n. 5 Vigilanza.

La presente procedura:

- non costituisce procedura di accesso dall'esterno;
- non dà luogo a progressione di carriera;

- si svolge nel rispetto del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, del Regolamento dell'Ente e della normativa vigente.

La procedura è attivata per motivate esigenze organizzative dell'Ente, finalizzate al rafforzamento dei servizi di vigilanza e al miglioramento dell'efficienza amministrativa, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pari opportunità.

### **Articolo 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Crosia;
2. essere inquadrati nella medesima area di inquadramento compatibile con il profilo di Funzionario di Vigilanza, ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;
3. possedere competenze professionali coerenti con il profilo richiesto;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso né sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti (se previsto dal Regolamento o da prassi interne).

### **Articolo 2 - Formazione integrativa**

L'eventuale cambio di profilo potrà essere subordinato allo svolgimento di formazione integrativa.

### **Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato al presente avviso:

- a) Cognome e Nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di "Funzionario di Vigilanza";
- f) Di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
- g) Di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità del candidato in corso di validità; potrà altresì essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto.

La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno 6 marzo 2026 con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente al Comune di Crosia – Ufficio Protocollo;
- trasmessa tramite PEC personale all'indirizzo [protocollo.comunecrosia@asmepec.it](mailto:protocollo.comunecrosia@asmepec.it).

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità interna con cambio profilo pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, né quelle che dovessero pervenire oltre il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande.

#### **Articolo 4 – Istruttoria e ammissibilità**

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Personale, che provvederà alla verifica dell'ammissibilità sulla base dei requisiti richiesti dal presente Avviso e dal Regolamento.

Le istanze ammesse saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice.

#### **Articolo 5 – Criteri di valutazione**

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come di seguito specificati.

La valutazione è effettuata mediante attribuzione dei seguenti punteggi massimi:

- ✓ Valutazione dei titoli di studio e delle certificazioni possedute: max 20 punti;
- ✓ Valutazione delle competenze professionali possedute nel settore di destinazione: max 15 punti, con particolare riferimento a:
  - esperienza professionale maturata in ambito di polizia locale o vigilanza;
  - conoscenza della normativa di settore;
  - partecipazione a corsi di formazione specifici attinenti alle funzioni di vigilanza;
- ✓ Anzianità di servizio nell'Ente: max 35 punti;
- ✓ Colloquio attitudinale e motivazionale: max 30 punti, finalizzato a valutare:
  1. le capacità relazionali e organizzative;
  2. l'attitudine allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di Funzionario di Vigilanza;
  3. la motivazione alla mobilità e al nuovo incarico.

#### **Articolo 6 - Graduatoria**

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, con comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.

#### **Articolo 7 – Disposizioni finali**

La presente procedura non comporta automatismi né determina aspettative privilegiate in ordine all'attribuzione del nuovo profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del profilo in caso di esito non idoneo della procedura.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del CCNL vigente.

Crosia, lì 24 febbraio 2026

La Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Simona CURIA