



COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

DECRETO DEL SINDACO

N. 10	Oggetto: Nomina Responsabile Settore n° 4 Urbanistico e Conferimento Posizione Organizzativa
Data 30-06-2021	

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:
“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali”;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000;
- l'art. 17 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018 che testualmente recita: *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;*
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

Dato atto che il Comune di Crosia è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 51 del 25 giugno 2020 e la n° 65 del 30 luglio 2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali è stata approvata una nuova struttura organizzativa dell'Ente, che hanno individuato n. 5 Settori funzionali di attività ed hanno

ridistribuito i servizi e uffici tra i Settori stessi, accorpando il settore Demografico nel Settore n° 2 Finanziario;

Rilevata la necessità di procedere, in funzione anche della nuova struttura organizzativa, alla nomina dei Responsabili dei Settori funzionali dell'Ente ed in particolare del Settore n. 4 Urbanistico ed al conferimento della relativa posizione organizzativa ascritta al citato Settore, composto dei servizi ed uffici per come indicato nella suddetta deliberazione e precisamente:

“Edilizia privata – Edilizia residenziale pubblica – Sportello unico per l’edilizia (S.U.E.) – Statistica edilizia – Servizio demanio – Condono edilizio – P.S.A. – Oneri concessori (L. 10/77) – Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico – S.U.A.P. - Parco macchine – Patrimonio – Verifica consumi energetici (gas, luce) e spese telefoniche e accettazione fatture”;

Evidenziato che, ai sensi dell’art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell’esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria;

Evidenziato, altresì, che ai sensi dell’art.14, comma 2, del CCNL del 21.05.2018, per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli Enti procedono nelle ipotesi considerate nell’art.13, comma 2, lett. a) e b), dello stesso C.C.N.L. al conferimento dell’incarico di Posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D;

Precisato che, tenuto conto della riorganizzazione dei servizi e della elaborazione di un nuovo modello che meglio rispecchi le scelte dell’Amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del Responsabile del Settore n. 4 Urbanistico, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l’Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Richiamata la determinazione n° 113 del 25/06/2021 del Settore n° 2 Finanziario con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale di merito della selezione per la copertura di n° 1 (uno) posto di “Istruttore Direttivo Urbanistico” a tempo parziale al 50% a 18 ore settimanali;

Richiamata altresì la determinazione n° 117 del 25 giugno 2021 del Settore n° 2 Finanziario ad oggetto: selezione pubblica per la copertura di n.1 (uno) posto categoria "d" con profilo professionale di "istruttore direttivo urbanistico" a tempo indeterminato e parziale al 50% (n.18 ore settimanali). Assunzione e approvazione schema individuale di lavoro.

Considerato che il dipendente Arch. Giuseppe Mino’ risulta vincitore della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore direttivo" categoria giuridica D1 di cui alla determinazione n° 113 del 25 giugno 2021;

Rilevato, inoltre, che:

- l’Arch. Giuseppe Mino’ risulta essere all’interno del Settore Urbanistico la figura apicale, tenuto conto del personale assegnato;
- l’Arch. Giuseppe Mino’ ha partecipato negli ultimi anni ad interventi formativi sulle materie di competenza, che di fatto hanno permesso alla stessa di accrescere la propria professionalità;
- tali esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto tecnico, da parte della dipendente, adeguato rispetto alle esigenze di garantire lo svolgimento di

funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complessa, caratterizzata da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa, quale è il Settore Urbanistico;

Ritenuto di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Settore n. 4 Urbanistico, nella persona dell'Arch. Giuseppe Mino', Istruttore direttivo tecnico Cat. D1, posizione economica D1, per la durata di mesi sei (6) con decorrenza 01 luglio 2021;

Dato atto che il presente incarico potrà essere revocato prima della sua naturale scadenza, con provvedimento del Sindaco, per le seguenti motivazioni:

- a) per i risultati negativi della gestione;
- b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
- d) per intervenuti mutamenti organizzativi;
- e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento

Richiamato l'art. 15 del CCNL del 21 maggio 2018 che stabilisce l'importo della retribuzione di posizione per i dipendenti di categoria D e C;

Ritenuto opportuno, in attesa che venga approvato il Regolamento per la definizione del nuovo assetto e la graduazione delle posizioni organizzative, determinare provvisoriamente la retribuzione di posizione nell'importo annuo lordo di euro seimila (6.000,00), già rideterminata a 18 ore settimanali, tenuto conto dei vincoli di spesa che questo Comune deve rispettare in quanto assoggettato alle norme sul patto di stabilità;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

D E C R E T A

1) **Di attribuire**, per le motivazioni riportate in premessa, al dipendente comunale, all'Arch. Giuseppe Minò nato il 4 gennaio 1967 a Cariati (CS), Istruttore direttivo Cat D1 – posizione economica D1, la Responsabilità del Settore n° 4 Urbanistico, al quale sono assegnati i servizi e gli uffici indicati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25 giugno 2020 e precisamente:

“Edilizia privata – Edilizia residenziale pubblica – Sportello unico per l'edilizia (S.U.E.) – Statistica edilizia – Servizio demanio – Condono edilizio – P.S.A. – Oneri concessori (L. 10/77) – Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico – S.U.A.P. - Parco macchine – Patrimonio – Verifica consumi energetici (gas, luce) e spese telefoniche e accettazione fatture”;

2) **Di stabilire** che l'incarico di cui al punto 1) viene attribuito per la durata di mesi sei (6) con decorrenza 01 luglio 2021 e con scadenza 31 dicembre 2021;

Lo stesso potrà essere revocato prima della sua scadenza naturale per le seguenti motivazioni:

- per risultati negativi della gestione;
- per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
- per intervenuti mutamenti organizzativi;
- per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;

3) **Di assegnare** al Responsabile per il presente incarico la retribuzione di posizione, determinata provvisoriamente in attesa che venga approvato il Regolamento per la definizione del nuovo assetto e la graduazione delle posizioni organizzative, nell'importo annuo lordo di euro seimila (6.000,00), già rideterminati a 18 ore settimanali, tenuto conto dei vincoli di spesa che questo Comune deve rispettare in quanto assoggettato alle norme sul patto di stabilità;

4) **Di stabilire**, altresì, che:

- ✓ al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- ✓ gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi e delle performance, approvato annualmente con deliberazione di Giunta Comunale;
- ✓ al Responsabile in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 14 del CCNL 21/05/2018, è conferita la posizione organizzativa;
- ✓ al Responsabile sarà altresì attribuita la retribuzione di risultato nella misura massima prevista dal CCNL da modulare in base alle risultanze del verbale del Nucleo di valutazione sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano degli Obiettivi e delle Performance approvato con Delibera di Giunta Comunale;

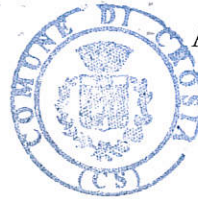
5) **Di determinare**, inoltre, che:

- sino alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*;
- per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione – autonomie locali;
- il presente decreto sostituisce integralmente il decreto adottato in precedenza per l'attribuzione della Responsabilità del Settore.

6) **Di disporre** che il presente provvedimento:

- venga notificato al dipendente incaricato;
- venga trasmesso in copia al Segretario comunale, al Revisore dei Conti ed al Nucleo di valutazione;

venga pubblicato all'Albo pretorio comunale online per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita



Il SINDACO
Avv. RUSSO ANTONIO

COMUNE di CROSIA
(Provincia di Cosenza)
UFFICIO NOTIFICHE

Il sottoscritto messo comunale dichiara di avere notificato
copia del presente Sig. Acchi Giuseppe Mirca
consegnandoli a mani proprie
di avere piena e lesale conoscenza a tutti gli effetti di legge
oggi 01-07-2021

IL MESSO COMUNALE
IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO NOTIFICHE
(Vincenzo Madio)



ella CNS ed i relativi doIl Modulo di richiesta della CNS ed i relativi documenti allegati vanno inviati in originale a mezzo raccomandata o corriere al seguente indirizzo:

Fincalabra SpA
C.da Campo
87040 Settingiano (CZ)
c.a. Rag. Carmine Canino



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano





MODULO DI RICHIESTA CNS

con certificato di autenticazione e firma digitale



ARUBA PEC S.p.A.

REGIONE CALABRIA
CODICE RICHIESTA: CNSCAL

Quadro A			
DATI DEL RICHIEDENTE			
Tutti i campi sono obbligatori compreso e-mail e recapito telefonico			
Cognome: <u>MINO</u>	Nome: <u>GIUSEPPE</u>	Cod.Fisc.: <u>MNIGAPG7A04B774K</u>	
Luogo di nascita: <u>CARLATI</u>	Provincia: <u>COSENZA</u>	Stato: <u>ITALIA</u>	
Data di nascita: <u>04-01-1967</u>	Cittadinanza: <u>ITALIANA</u>	Sesso: M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Indirizzo di residenza: <u>VIA G. DI NAPOLI</u>	Nr.: <u>1/A</u>	CAP: <u>87062</u>	
Località di residenza: <u>CARLATI</u>	Provincia di residenza: <u>COSENZA</u>		
Indirizzo e-mail: <u>PINO.MINO@TISCALI.IT</u>			
Recapito telefono fisso: <u>0983 485029</u>	Recapito cellulare (obbligatorio per l'attivazione): <u>3383473697</u>		
Documento di identità: <u>CARTA IDENTITA'</u>	Rilasciato da: <u>COMUNE DI CARLATI</u>		
Data di rilascio: <u>10/02/2021</u>	Valido sino al: <u>04/01/2032</u>	Numero Cellulare: <u>3383473697</u>	

Quadro B

RICHIESTA CNS E FORMULE DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto:

a) **RICHIEDE:**

- alla **Regione Calabria** con sede in Viale Europa - Lo.tà Germaneto - 88100 Catanzaro (CZ), in qualità di Ente Emittitore ai sensi del D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117, il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e del relativo certificato digitale di autenticazione;
- ad **ARUBA PEC S.p.A.**, con sede legale in Arezzo, 52100, via Sergio Ramelli n.8, iscritta nell'elenco dei certificatori accreditati tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPa), in forza di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, il rilascio di un certificato di sottoscrizione (rectius Firma Digitale) da rilasciarsi congiuntamente sul dispositivo CNS.

b) **DICHIARA**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R., che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo, sono veritiere e perfettamente corrette;

c) **DICHIARA**, altresì, di aver preso completa ed attenta visione dei seguenti documenti:

- Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale**, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, disponibile al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>
- Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA ArubaPEC**, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, disponibile al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>;
- Condizioni Generali di Contratto Carta Nazionale dei Servizi - CNS**, allegate al presente Modulo e di accettare e di impegnarsi ad osservare quanto in essi contenuto.

Luogo EROSIA Data 01/07/2021

Firma del Richiedente: [Firma]

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti delle "Condizioni Generali di Contratto Carta Nazionale dei Servizi - CNS": 4) Corrispettivi; 8) Obblighi dell'Utente relativi al Certificato; 9) Obblighi dei Fornitori; 13) Responsabilità dell'Utente; 14) Limitazione responsabilità del Certificatore e dell'Ente Emittitore; 16) Modifiche dei servizi e della documentazione contrattuale; 17) Risoluzione del contratto; 18) Recesso; 19) Foro competente e legge applicabile.

Luogo EROSIA Data 01/07/2021

Firma del Richiedente: [Firma]

Il Sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e contenuta nelle "Condizioni Generali di Contratto Carta Nazionale dei Servizi - CNS" e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Luogo EROSIA Data 01/07/2021

Firma del Richiedente: [Firma]

Quadro C

IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 82/2005

Ai fini dell'identificazione certa dell'identità del Richiedente effettuata presso l'Anagrafe Comunale, fare riferimento al documento di "Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà". Il Sottoscritto dichiara, infine, di ricevere copia del presente Modulo conforme all'originale

Luogo EROSIA Data 01/07/2021

Firma del Richiedente: [Firma]

Quadro D

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA E SPEDIZIONE DOCUMENTI

E' necessario allegare alla presente richiesta:

- Copia FRONTE/RETRO documento di identità in corso di validità
- "Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà" debitamente compilata e firmata alla presenza dell'Incaricato Comunale

Tutta la documentazione deve essere spedita, in originale, a mezzo posta a:

ARUBA PEC S.P.A. Via Gobetti n. 96 - 52100 Arezzo - c.a. Stefano Zavagli

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI - CNS

1. TERMINI E CONDIZIONI DEI SERVIZI E DEFINIZIONI

1.1 Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito, per brevità "Condizioni Generali") disciplinano il rilascio all'Utente finale di un dispositivo CNS, su supporto Smart Card o token USB, contenente un certificato digitale di autenticazione ed un certificato digitale di sottoscrizione, emessi rispettivamente dall'Ente Pubblico, individuato nel modulo di richiesta del servizio, e da Aruba PEC S.p.A. Le modalità di svolgimento ed i rapporti con l'Utente sono regolati dal Contratto, come indicato al successivo art.2.

1.2 Ai fini delle presenti Condizioni Generali, si intende per:

Agenzia per l'Italia Digitale: ente pubblico non economico, con competenza nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della pubblica amministrazione;

Aruba Pec S.p.A.: soggetto iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori predisposto, tenuto ed aggiornato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA) ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, come tale, legittimata ad emettere Certificati di Firma Digitale aventi valore legale, a norma del combinato disposto del D.P.R. 10 novembre 1997, n. 513 e del D.P.C.M. 13 gennaio 2004 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, "Aruba Pec" o "Certificatore");

Centro di Registrazione Locale (CDRL) o Incaricato della Registrazione (IR): il soggetto che, in forza di autonomo contratto stipulato con Aruba Pec, è autorizzato da quest'ultima allo svolgimento delle attività finalizzate all'emissione di servizi di certificazione digitale;

Certificato: una rappresentazione digitale di dati informatici che deve contenere i dati identificativi del Certificatore e del richiedente/sottoscrittore del certificato, la Chiave pubblica del sottoscrittore, un numero seriale identificativo, la firma digitale del Certificatore e deve identificare il periodo di validità del Certificato;

Chiave privata: la componente della coppia di chiavi asimmetriche destinata ad essere noto esclusivamente al soggetto che ne è titolare, mediante il quale quest'ultimo appone la Firma Digitale su un documento informatico oppure decifra il documento informatico in precedenza cifrato mediante la corrispondente Chiave pubblica;

Chiave pubblica: la componente della coppia di chiavi asimmetriche destinata ad essere resa pubblica, mediante la quale si verifica la Firma digitale apposta sul documento informatico del titolare delle chiavi asimmetriche o si cifrano i documenti informatici da trasmettere al titolare delle predette chiavi;

Contatto del Certificatore: il personale incaricato dal Certificatore per fornire ausilio agli Utenti nell'utilizzo del Servizio ai recapiti indicati sul sito <http://www.pec.it/Contacts.aspx>;

Ente Emittitore: l'Ente Pubblico che emette la Carta Nazionale dei Servizi e il certificato di autenticazione;

Firma digitale remota: tipologia di Firma Digitale che non necessita del possesso fisico della chiave privata da parte del firmatario, poiché tale chiave è conservata, congiuntamente al certificato di firma, all'interno di un server remoto sicuro, accessibile via rete (Intranet e/o Internet);

Firma digitale: il risultato della procedura informatica (validazione), basato su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al sottoscrittore, mediante la Chiave privata, ed al destinatario, mediante la Chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

Fornitori: Aruba Pec e l'Ente Pubblico emittitore della CNS e del certificato di autenticazione, come individuato nel Modulo di richiesta CNS con certificato di autenticazione e firma digitale e nel dispositivo CNS;

Manuali Operativi: i documenti pubblicati e pubblici a norma di legge contenenti l'indicazione delle procedure di rilascio del certificato digitale di sottoscrizione e del certificato digitale di autenticazione, nonché l'indicazione delle modalità operative per l'emissione e la gestione del Servizio di certificazione di Aruba PEC nonché le istruzioni per l'uso del Servizio medesimo;

Modulo di richiesta CNS con certificato di autenticazione e firma digitale: il modulo con cui l'Utente richiede l'attivazione di una Carta Nazionale dei Servizi con certificato di autenticazione e certificato di sottoscrizione, nel quale sono contenute le informazioni necessarie alla sua identificazione;

Operatore e/o Incaricato della Registrazione: il soggetto preposto all'attività di identificazione dell'Utente;

Servizio: servizio erogato dal Certificatore e dall'Ente Pubblico, descritto in dettaglio nei Manuali Operativi ed avente ad oggetto l'emissione all'Utente di una Carta Nazionale dei Servizi con certificato di autenticazione e certificato di sottoscrizione;

T.U.: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Terzo Interessato: soggetto che, in caso di rilascio di Certificati per firmare in funzione di un ruolo o di cariche rivestite per conto di organizzazioni terze che prevedono il conferimento di poteri, da parte di terzi, a colui che richiede il Certificato, unitamente al Titolare, avendo un interesse diretto nella gestione del Certificato, è legittimato alla revoca e/o sospensione del Certificato;

Utente: il titolare della Carta Nazionale dei Servizi, del certificato di autenticazione e del certificato di sottoscrizione.

Le definizioni qui non specificatamente richiamate hanno il significato indicato nei Manuali Operativi.

2. STRUTTURA DEL CONTRATTO

2.1 Il Contratto di rilascio all'Utente del dispositivo CNS con certificato di autenticazione e sottoscrizione è costituito dai seguenti documenti:

a) **Modulo di Richiesta CNS con certificato di autenticazione e firma digitale** (di seguito, "Modulo di Richiesta"), che integra una proposta contrattuale formulata dall'Utente;

b) **Condizioni Generali di Contratto**, redatte e predisposte in osservanza ed in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 206/2005 e nella L. 40/2007;

c) **Manuali Operativi** di seguito indicati, nella versione pubblicata al momento della richiesta di CNS:

- per i **certificati di sottoscrizione** (di seguito, per brevità anche "Firma Digitale") emessi dal Certificatore Aruba PEC, dal Manuale Operativo "Servizio di certificazione digitale" disponibile al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>;

- per i **certificati di autenticazione** emessi dall'Ente Pubblico, dal Manuale Operativo "Carta Nazionale Servizi - CA Aruba PEC" (in seguito "Manuale Operativo CNS") disponibile al link <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>.

2.2 L'Utente prende atto ed accetta che l'invio del Modulo di Richiesta comporta l'accettazione delle presenti Condizioni Generali e dei Manuali Operativi sopraindicati.

3. CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

3.1 Il contratto si considera concluso all'atto dell'emissione della CNS.

3.2 I certificati in essa contenuti avranno la durata indicata nei medesimi, come meglio precisato nei rispettivi Manuali Operativi, salvo il caso di rinnovo o revoca dei certificati stessi.

3.3 All'approssimarsi della data di scadenza il Certificatore, a mero titolo di cortesia e quindi senza che così facendo essa si assuma alcuna obbligazione nei confronti dell'Utente, avrà la facoltà di inviare alle caselle di posta elettronica indicate dall'Utente in fase di ordine avvisi di prossima scadenza del Certificato.

3.4 La revoca dei certificati, in qualsiasi momento avvenuta, determinerà automaticamente la cessazione del presente Contratto.

4. CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto dall'Utente per il Servizio è individuato in base alle tariffe vigenti al momento dell'ordine, e si differenzia con riferimento alla tipologia di Servizio scelta. Alla scadenza, ove il Servizio venisse rinnovato dall'Utente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento del canone annuale indicato nel listino in vigore pubblicato al momento del rinnovo.

In ogni caso, l'Utente dichiara espressamente di sollevare ora per allora i Fornitori da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalle transazioni o dai pagamenti effettuati.

L'Utente non potrà far valere diritti o sollevare eccezioni di alcun tipo, se prima non avrà provveduto ad eseguire i pagamenti previsti dal contratto o se questi ultimi non risultino essere stati regolarmente eseguiti e confermati.

5. RICHIESTA DI RILASCIO DEL DISPOSITIVO CNS E DEI RELATIVI CERTIFICATI

5.1 L'Utente deve richiedere il dispositivo CNS compilando l'apposito Modulo di Richiesta a lui messo a disposizione.

5.2 Nello specifico, l'Utente si obbliga a comunicare:

a) dati, documenti, informazioni corrette e veritiere;

b) l'esistenza di eventuali limitazioni nell'uso della coppia delle chiavi di certificazione (a titolo esemplificativo, poteri di rappresentanza, limitazioni di poteri, ecc.), comprovate da idonea documentazione;

c) tempestivamente ogni modifica delle informazioni e dei dati forniti.

5.3 La CNS sarà rilasciata sulla base della correttezza, veridicità e completezza dei dati, dei documenti e delle informazioni fornite dall'Utente; in caso di mancata emissione della CNS, saranno indicate all'Utente le ragioni che ne hanno determinato il mancato rilascio.

6. CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE E CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

Il dispositivo CNS rilasciato all'Utente contiene due certificati, ossia:

a) un certificato di sottoscrizione, emesso dal Certificatore ARUBA PEC S.p.A. in conformità con quanto previsto nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i. (di seguito "CAD"), nelle regole tecniche da esso richiamate e nel Manuale Operativo "Servizio di certificazione digitale"; ed

b) un certificato di autenticazione per l'accesso ai sistemi informatici detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, emesso dall'Ente Pubblico in conformità con quanto previsto nel D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117, e nel Manuale Operativo CNS. L'emissione e la gestione di quest'ultimo certificato di autenticazione è svolta informaticamente dal certificatore ARUBA PEC S.p.A.;

quando insieme, per brevità il Certificato.

7. VALIDITA' DEL CERTIFICATO

7.1 Il Certificato ha validità per il periodo di durata, individuato ai sensi del precedente art. 3.2, in conformità con quanto previsto nel relativo Manuale Operativo di cui al precedente art. 6.

7.2 Prima della sua scadenza, l'Utente può richiedere il rinnovo del certificato secondo le modalità indicate nei Manuali Operativi. Il rinnovo comporta la proroga del Contratto fino alla scadenza o revoca del certificato rinnovato. L'Utente prende atto ed accetta che con l'attivazione del certificato rinnovato, il precedente certificato non sarà più valido ed utilizzabile. Un certificato scaduto o revocato non può essere rinnovato.

8. OBBLIGHI DELL'UTENTE RELATIVI AL CERTIFICATO

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI - CNS

8.1 Gli obblighi dell'Utente sono quelli indicati nella vigente normativa, nei Manuali Operativi e nelle presenti Condizioni Generali.

8.2 L'Utente è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione della chiave privata, del dispositivo di firma e del codice di attivazione ad esso associato (PIN). In particolare, l'Utente è obbligato ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che, dall'utilizzo del sistema di chiavi asimmetriche o della firma digitale, derivi danno ad altri.

L'Utente è tenuto, altresì, a proteggere la segretezza della Chiave privata non comunicando o divulgando a terzi il codice personale identificativo (PIN) di attivazione della stessa, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservandolo in un luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo contenente la chiave.

La Chiave privata, per cui è stato rilasciato il certificato, è strettamente personale e non può essere per alcuna ragione ceduta o data in uso a terzi. L'Utente prende atto di essere il responsabile esclusivo della protezione della propria Chiave privata da danni, perdite, divulgazioni, modifiche o usi non autorizzati. L'Utente si impegna ad utilizzare il dispositivo in conformità a quanto indicato nel Contratto e nel Manuale Operativo "Servizio di certificazione digitale" e comunque nel rispetto della normativa vigente.

8.3 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi/impegni, i Fornitori, anche disgiuntamente tra di loro, avranno facoltà di intervenire nelle forme e nei modi ritenuti opportuni per eliminare, ove possibile, la violazione ed i suoi effetti, e di sospendere/revocare immediatamente e senza alcun preavviso i certificati, riservandosi il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 17.

9. OBBLIGHI DEI FORNITORI

Gli obblighi dei Fornitori sono quelli indicati dalla normativa vigente e nei Manuali Operativi. I Fornitori non assumono obblighi ulteriori.

10. REVOCA E SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO

La revoca o la sospensione di uno o di entrambi i certificati può essere eseguita nel rispetto dei presupposti, delle procedure e delle tempistiche indicate nel rispettivo Manuale Operativo, cui integralmente si rinvia.

11. RINVIO AL MANUALE OPERATIVO

Per quanto non espressamente indicato negli articoli precedenti si rinvia a quanto stabilito nel Manuale Operativo di riferimento del Certificato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

12. ASSISTENZA

A seguito del rilascio della CNS, l'Utente potrà fruire di un servizio di assistenza telefonica ed e-mail in ordine alle eventuali problematiche tecnico - operative connesse all'utilizzo del dispositivo e dei relativi certificati.

13. RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

13.1 L'Utente è responsabile della veridicità dei dati comunicati nel Modulo di Richiesta. Qualora l'Utente, al momento della compilazione del Modulo o comunque all'atto dell'identificazione, abbia, anche attraverso l'utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o, comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel certificato, egli sarà considerato responsabile di tutti i danni derivanti ai Fornitori e/o a terzi, con obbligo di garantire e manlevare i Fornitori da eventuali richieste di risarcimento danni ed oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità.

13.2 L'Utente, in considerazione degli effetti giuridici riconducibili all'utilizzo del certificato di autenticazione e del certificato di sottoscrizione, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione della Chiave privata, del dispositivo di firma e del codice di attivazione ad esso associato (PIN). In particolare, l'Utente è obbligato, ai sensi dell'art. 29 bis del T.U., ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che, dall'utilizzo del sistema di chiavi asimmetriche o del certificato di autenticazione o del certificato di sottoscrizione, derivi danno ad altri. L'Utente è tenuto, altresì, a proteggere la segretezza della Chiave privata non comunicando o divulgando a terzi il codice personale identificativo (PIN) di attivazione della stessa, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservandolo in un luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo contenente la chiave. La Chiave privata è strettamente personale e non può essere per alcuna ragione ceduta o data in uso a terzi. L'Utente prende atto di essere il responsabile esclusivo della protezione della propria Chiave privata (contenuta nel dispositivo di firma/Smart Card) da danni, perdite, divulgazioni, modifiche o usi non autorizzati. L'Utente si impegna ad utilizzare il Servizio in conformità a quanto indicato nel Contratto e nel sito istituzionale, nel rispetto della legge, della normativa vigente della morale e dell'ordine pubblico. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'Utente si impegna a:

a) astenersi dal compiere ogni violazione dei sistemi e della sicurezza delle reti che possano dar luogo a responsabilità civile e/o penale;

b) non usare il Servizio in maniera tale da recare danno a se stesso o a terzi;

c) utilizzare il Servizio per i soli usi consentiti dalla legge con divieto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, di inviare, trasmettere e/o condividere materiale:

c.1) che violi o trasgredisca diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti legali o consuetudinari;

c.2) che abbia contenuti contro la morale e l'ordine pubblico al fine di turbare la quiete pubblica e/o privata, di recare offesa o danno diretto o indiretto a chiunque;

c.3) a contenuto pedopornografico, pornografico o osceno e comunque contrario alla pubblica morale;

c.4) idoneo a violare o tentare di violare la riservatezza dei messaggi privati o finalizzato a danneggiare l'integrità delle risorse altrui o a provocare danno diretto o indiretto a chiunque (software pirata, cracks, keygenerators, serials, virus, worm, trojan Horse o altri componenti dannosi);

c.5) idoneo ad effettuare Spamming o azioni equivalenti;

d) garantire che i dati personali comunicati ai Fornitori per l'integrale esecuzione del contratto siano corretti, aggiornati e veritieri e permettano di individuare la sua vera identità. L'Utente prende atto ed accetta che, qualora abbia fornito dati falsi, non attuali o incompleti, il Certificatore si riserva il diritto di sospendere/disattivare il Servizio e/o di risolvere il contratto, trattenendo le somme pagate dall'Utente e riservandosi il diritto di chiedere il risarcimento del maggior danno; resta inteso che l'Utente non potrà avanzare ai Fornitori alcuna richiesta di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni per il tempo in cui non ha usufruito del Servizio;

e) manlevare e tenere indenne i Fornitori, da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni amministrative o giudiziarie, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari) scaturite dall'uso illegale dei servizi da parte dell'Utente medesimo.

13.3 L'Utente è altresì responsabile dei danni derivanti ai Fornitori e/o a terzi nel caso di ritardo di attivazione da parte sua delle procedure previste dai Manuali Operativi per la revoca e/o la sospensione del certificato, nonché nel caso di ulteriori violazioni delle previsioni contenute nei Manuali Operativi e nelle presenti Condizioni generali di contratto.

13.4 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi/impegni, i Fornitori avranno facoltà di intervenire nelle forme e nei modi ritenuti opportuni per eliminare, ove possibile, la violazione ed i suoi effetti, e di sospendere/disattivare immediatamente e senza alcun preavviso il Servizio, riservandosi inoltre il diritto di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 17. Le somme pagate dall'Utente saranno trattenute a titolo di risarcimento, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. L'Utente prende atto ed accetta che nulla avrà da pretendere dai Fornitori a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che questi ultimi avranno ritenuto opportuno adottare. In ogni caso, l'Utente si assume, ora per allora, ogni responsabilità in merito alle violazioni di cui sopra e si impegna a manlevare e tenere indenne i Fornitori da ogni e qualsiasi responsabilità, spesa, pregiudizio o danno, diretto o indiretto, derivanti da pretese o azioni da parte di terzi di cui i Fornitori siano chiamati a rispondere nei confronti dei terzi per fatto imputabile all'Utente, ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le responsabilità e i danni derivanti dall'eventuale erroneità o non attualità delle informazioni o dei dati rilasciati ai Fornitori, dal non corretto utilizzo delle procedure descritte nel Manuale Operativo.

13.5 L'Utente prende atto ed accetta che, durante il corso del rapporto contrattuale, i Fornitori si riservano la facoltà di richiederli, in ogni momento, di fornire prova documentale adeguata della propria identità, del proprio domicilio o residenza e del possesso degli ulteriori dati dal medesimo dichiarati in fase di ordine o comunque durante il rapporto contrattuale.

14. LIMITAZIONE RESPONSABILITÀ DEL CERTIFICATORE E DELL'ENTE EMETTITORE

14.1 Salvo il caso di dolo e colpa grave ai sensi dell'art. 1229 Cod. Civ., l'Utente prende atto che le responsabilità dei Fornitori verso l'Utente sono quelle definite dal Contratto, pertanto in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile ai Fornitori, gli stessi non rispondono per un importo superiore al valore del Contratto. Resta espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento all'Utente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie.

14.2 I Fornitori non prestano alcuna garanzia in caso di uso improprio e/o non corretto del Servizio rispetto a quanto stabilito dalle norme italiane vigenti e dai Manuali Operativi. I Fornitori non prestano alcuna garanzia sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dall'Utente, sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del certificato di sottoscrizione o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito nei confronti di soggetti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana, sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dall'Utente o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

14.3 In nessun caso i Fornitori potranno essere ritenuti responsabili per i danni diretti o indiretti da chiunque subiti, ivi compreso l'Utente:

• a) causati per uso improprio del Servizio o per mancato rispetto delle regole e degli obblighi descritti nelle presenti condizioni contrattuali, nei Manuali Operativi;

• b) derivanti da impossibilità della prestazione, mancato funzionamento di reti o apparati tecnici, cause di forza maggiore, caso fortuito, eventi catastrofici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incendi, esplosioni ecc.);

c) di qualsiasi natura ed entità patiti dall'Utente e/o da terzi causati da manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature effettuati dall'Utente e/o da parte di terzi non autorizzati dai Fornitori.

15. HARDWARE E SOFTWARE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CERTIFICATO

Qualora richiesto dall'Utente, il Certificatore, direttamente o a mezzo degli Operatori di Registrazione o Incaricati di Registrazione, consegnerà a questi, previa

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI - CNS

corresponsione del relativo costo, un dispositivo (hardware-Smart Card e/o lettore) di firma in grado di conservare e leggere la Chiave privata dello stesso e generare al proprio interno le firme digitali, nonché dispositivi software a valore aggiunto.

16. MODIFICHE DEI SERVIZI E DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

16.1 I Fornitori si riservano il diritto di effettuare modifiche alle presenti Condizioni Generali di Contratto ed ai Manuali Operativi per sopravvenute esigenze tecniche, legislative e gestionali. Tali modifiche saranno efficaci decorsi 30 (trenta) giorni dalla relativa comunicazione all'Utente, effettuata con qualsiasi modalità, anche mediante pubblicazione sul sito www.pec.it. L'Utente, qualora non intenda accettare le modifiche, potrà, entro i 30 giorni successivi alla data in cui esse sono state portate a sua conoscenza, recedere dal contratto mediante invio di comunicazione scritta al Certificatore. In tal caso l'Utente dovrà contestualmente richiedere la revoca del certificato emesso in suo favore ed interrompere l'utilizzo del dispositivo precedentemente rilasciato.

16.2 L'Utente, inoltre, prende atto ed accetta che il dispositivo ed i relativi certificati oggetto del presente contratto sono caratterizzati da tecnologia in continua evoluzione, per questo motivo i Fornitori si riservano il diritto di modificare le caratteristiche del dispositivo e dei certificati, in qualsiasi momento e senza preavviso, quando ciò sia reso necessario dall'evoluzione tecnologica o dalla necessità di ottimizzare l'uso del dispositivo CNS e dei relativi certificati o comunque dalla necessità di rafforzarne le misure di sicurezza.

I Fornitori potranno, inoltre, apportare in qualsiasi momento e senza preavviso le modifiche di carattere tecnico e/o gestionale che determinino un miglioramento del servizio offerto all'Utente.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

17.1 I Fornitori hanno facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 Cod. Civ., di risolvere il presente contratto, qualora l'Utente violi in tutto o in parte le disposizioni di cui all'art. 5 (Richiesto di rilascio del dispositivo CNS e dei relativi certificati), art. 8 (Obblighi dell'Utente relativi al certificato), art. 13 (Responsabilità dell'Utente) delle presenti Condizioni Generali e, comunque, nel caso in cui l'Utente ponga in essere gravi violazioni delle altre disposizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Contratto e nei Manuali Operativi.

Nelle ipotesi sopra indicate, la risoluzione si verifica di diritto mediante dichiarazione unilaterale anche di uno solo dei Fornitori, che di conseguenza avrà diritto di revocare il relativo certificato senza alcun preavviso. In tali ipotesi, l'Utente prende atto ed accetta che non potrà avanzare alcuna richiesta di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni per il periodo in cui non ha usufruito del dispositivo CNS e dei relativi certificati.

17.2 Resta inteso che le cause di risoluzione sopra indicata si aggiungono alle altre ipotesi di risoluzione previste dalla legge.

18. RECESSO

18.1 L'Utente prende atto ed accetta che il Servizio, prevedendo la fornitura di un prodotto personalizzato, rientra nella previsione di cui all'art. 55 del D.lgs. 206/2005 e che, pertanto, non è ammesso l'esercizio del diritto di recesso. L'ordine può essere bloccato ed eventualmente disdetto qualora la produzione ad esso relativa non sia stata ancora in alcun modo avviata; in tal caso l'Utente avrà diritto ad ottenere esclusivamente la restituzione del corrispettivo versato. In caso di disdetta, recesso o risoluzione illegittimi da parte dell'Utente, le somme pagate da quest'ultimo saranno trattenute a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

18.2 Fatti salvi i casi di risoluzione immediata previsti all'art. 17, i Fornitori, anche disgiuntamente tra di loro, avranno facoltà di recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento e senza obbligo di motivazione con preavviso di 10 (dieci) giorni inviato tramite comunicazione scritta. In caso di esercizio della facoltà di recesso, trascorso il termine di preavviso sopra indicato, i Fornitori potranno in qualsiasi momento disattivare e/o disabilitare i certificati. In tale ipotesi sarà restituito all'Utente il rateo del prezzo del Servizio corrispondente ai giorni non utilizzati fino alla successiva scadenza naturale del rapporto, detratte le spese sostenute per la fornitura del Servizio, restando esplicitamente escluso ogni e qualsiasi altro rimborso o indennizzo o responsabilità dei Fornitori per il mancato utilizzo da parte dell'Utente del Servizio nel periodo residuo.

19. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

19.1 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo, salvo il caso in cui l'Utente abbia agito e concluso il presente contratto in qualità di Consumatore per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale svolta; in tal caso sarà esclusivamente competente il Foro del luogo dove l'Utente ha la propria residenza o domicilio, se ubicati sul territorio dello stato italiano.

19.2 Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Generali si rinvia, nei limiti in cui ciò sia compatibile, alle norme di legge italiane vigenti al momento della conclusione del Contratto.

20. DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONI

20.1 Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al presente contratto sarà valida se non specificatamente approvata per iscritto da tutte le parti contrattuali.

20.2 L'eventuale inefficacia e/o invalidità totale o parziale di uno o più articoli del contratto non comporterà l'invalidità degli altri articoli i quali dovranno ritenersi validi ed efficaci. La disposizione nulla o inapplicabile sarà interpretata nel modo più vicino possibile agli intenti delle parti.

20.3 Eventuali reclami in merito alla fornitura del Servizio, dovranno essere inoltrati ai Fornitori, tramite PEC o tramite posta raccomandata a.r. inviata alla relativa sede legale. I Fornitori esamineranno il reclamo e forniranno risposta scritta entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dello stesso. Nel caso di reclami per fatti di particolare complessità, che non consentano una risposta esauriente nei termini di cui sopra, i Fornitori informeranno l'Utente entro i predetti termini sullo stato di avanzamento della pratica.

20.4 Tutte le comunicazioni all'Utente relative al presente rapporto contrattuale potranno essere effettuate dal Certificatore mediante pubblicazione sul sito www.pec.it, a mano, tramite e-mail, a mezzo di lettera raccomandata a.r., posta ordinaria oppure a mezzo telefax agli indirizzi comunicati dall'Utente e, in conseguenza, le medesime si considereranno da questi conosciute. Eventuali variazioni degli indirizzi dell'Utente non comunicate al Certificatore non saranno a loro opponibili.

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa l'Utente che il D.lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo le leggi indicate, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza e i diritti del sottoscrittore. Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. 196/2003. Il trattamento che intendiamo effettuare:

- a) ha la finalità di concludere, gestire ed eseguire i contratti di fornitura dei servizi richiesti; di organizzare, gestire ed eseguire la fornitura dei servizi anche mediante comunicazione dei dati a terzi Fornitori o a società del gruppo Aruba; di assolvere agli obblighi di legge o agli altri adempimenti richiesti dalle competenti Autorità;
- b) sarà effettuato con le modalità informatizzato/manuale;
- c) salvo quanto strettamente necessario per la corretta esecuzione del contratto di fornitura, i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il Suo consenso.

Informiamo ancora che la comunicazione dei dati è indispensabile ma non obbligatoria e l'eventuale rifiuto non ha alcuna conseguenza, ma potrebbe comportare il mancato puntuale adempimento delle obbligazioni assunte da Aruba Pec S.p.A. per la fornitura del Servizio da Lei richiesto. Il titolare del trattamento è Aruba Pec S.p.A. con sede in Via Sergio Ramelli n. 8, 52100 Arezzo, alla quale può rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'Art. 7 del D.lgs. 196/2003, che riportiamo di seguito per esteso:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Artt. 21 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

Il/La Sottoscritto/a GIUSEPPE MINÒ nato/a il 04/01/1967 a CARIATI
(CS) residente a CARIATI (CS) Cap. 87062 Indirizzo _____
in Via/Piazza G. DI NAPOLI n. 1/A, consapevole delle sanzioni
penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 21 e 47 del citato D.P.R. 445/2000,

D I C H I A R A

di aver compilato e sottoscritto, in data 01/07/2021

il "Modulo di richiesta CNS con certificato di autenticazione e firma digitale"

con **Codice Richiesta:** CNSCAL

Luogo CROSIA, addì 01/07/2021

Si allega copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità

Il Dichiarante 

(Spazio riservato all'ufficio)

COMUNE DI CROSIA

Io sottoscritto/a CURIA SIMONA, incaricato/a ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
attesto che il dichiarante MINO' GIUSEPPE, la cui identità è stata da me
accertata a mezzo di C.I.N. CALABROTTI, ha reso e sottoscritto in mia
presenza la su estesa dichiarazione.

Luogo CROSIA, addì 01 LUGLIO 2021

Il Funzionario incaricato _____

Il Responsabile
del Settore n. 2 - Finanziario
Simona Curia



**ATTENZIONE: la presente dichiarazione deve essere inviata unitamente
al "Modulo di richiesta CNS con certificato di autenticazione e firma digitale"**

