



COMUNE DI CROSLIA

(Provincia di Cosenza)

DECRETO DEL SINDACO

N. 13	Oggetto: Nomina Responsabile Settore n. 1 "Amministrativo" e conferimento Posizione Organizzativa.
Data 30-12-2022	

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:
“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali”;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000;
- l'art. 17 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018 che testualmente recita: *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;*
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

DATO ATTO CHE il Comune di Crosia è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25 giugno 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata una nuova struttura organizzativa dell'Ente, che ha individuato n. 5 Settori funzionali di attività ed ha ridistribuito i servizi e uffici tra i Settori stessi, accorpando il settore Demografico nel Settore n° 2 Finanziario, nonché la

deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 29 novembre 2022 ad oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente;

RILEVATA la necessità di procedere, in funzione anche della nuova struttura organizzativa, alla nomina dei Responsabili dei Settori funzionali dell'Ente ed in particolare del Settore n. 1 Amministrativo ed al conferimento della relativa posizione organizzativa ascritta al citato Settore, composto dei servizi ed uffici per come indicato nella suddetta deliberazione e precisamente:

"Organi istituzionali – Gabinetto del Sindaco – Protocollo – Notifiche ed Albo Pretorio – Segreteria – Ufficio contenzioso/legale – Centralino – Cultura – Pari Opportunità – URP – Spettacolo e turismo – Fondi comunitari e strutturali – Politiche giovanili – Servizi sociali e assistenziali – Pubblica Istruzione - Rilascio tessere funghi";

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria;

EVIDENZIATO, altresì, che ai sensi dell'art.14, comma 2, del CCNL del 21.05.2018, per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli Enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art.13, comma 2, lett. a) e b), dello stesso C.C.N.L. al conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D;

PRECISATO che, tenuto conto della riorganizzazione dei servizi e della elaborazione di un nuovo modello che meglio rispecchi le scelte dell'Amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del Responsabile del Settore n. 1 Amministrativo, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

RILEVATO, inoltre, che:

- la Dott.ssa Irene PETTI risulta essere all'interno del Settore Amministrativo la figura apicale, tenuto conto del personale assegnato;
- la dipendente Irene PETTI ha partecipato negli ultimi anni ad interventi formativi sulle materie di competenza, che di fatto hanno permesso alla stessa di accrescere la propria professionalità;
- tali esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto tecnico, da parte della dipendente, adeguato rispetto alle esigenze di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, quale è il Settore Amministrativo;

RITENUTO di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Settore n. 1 Amministrativo, nella persona della Dott.ssa Irene PETTI, Istruttore direttivo - Sociologa Cat. D1, posizione economica D6, per la durata di mesi dodici (12) con decorrenza dal 01.01.2023;

DATO ATTO che il presente incarico potrà essere revocato prima della sua naturale scadenza, con provvedimento del Sindaco, per le seguenti motivazioni:

- a) per i risultati negativi della gestione;
- b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;

d) per intervenuti mutamenti organizzativi;

e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento

RICHIAMATO l'art. 15 del CCNL del 21 maggio 2018 che stabilisce l'importo della retribuzione di posizione per i dipendenti di categoria D e C;

RITENUTO opportuno, in attesa che venga approvato il Regolamento per la definizione del nuovo assetto e la graduazione delle posizioni organizzative, determinare provvisoriamente la retribuzione di posizione nell'importo annuo lordo per tredici mensilità di euro 10.000,00 (diecimila), tenuto conto dei vincoli di spesa che questo Comune deve rispettare in quanto assoggettato alle norme sul patto di stabilità;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

D E C R E T A

1) **Di attribuire**, per le motivazioni riportate in premessa, alla dipendente comunale Dott.ssa Irene PETTI, Istruttore direttivo - Sociologa Cat. D1, posizione economica D6, la Responsabilità del Settore n. 1 "Amministrativo", al quale sono assegnati i servizi e gli uffici indicati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 29 novembre 2022 e precisamente:

"Organi istituzionali – Gabinetto del Sindaco – Protocollo – Notifiche ed Albo Pretorio – Segreteria – Ufficio contenzioso/legale – Centralino – Cultura – Pari Opportunità – URP – Spettacolo e turismo – Fondi comunitari e strutturali – Politiche giovanili – Servizi sociali e assistenziali – Pubblica Istruzione – Rilascio tessere funghi";

2) **Di stabilire** che l'incarico di cui al punto 1) viene attribuito per la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 01.01.2023.

Lo stesso potrà essere revocato prima della sua scadenza naturale per le seguenti motivazioni:

- per risultati negativi della gestione;
- per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
- per intervenuti mutamenti organizzativi;
- per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;

3) **Di assegnare** al Responsabile per il presente incarico la retribuzione di posizione, determinata provvisoriamente in attesa che venga approvato il Regolamento per la definizione del nuovo assetto e la graduazione delle posizioni organizzative, nell'importo annuo lordo per tredici mensilità di euro 10.000,00 (diecimila), rapportato alla durata dell'incarico e alle ore di lavoro

prestate presso l'Ente, tenuto conto dei vincoli di spesa che questo Comune deve rispettare in quanto assoggettato alle norme sul patto di stabilità;

4) **Di stabilire**, altresì, che:

- ✓ al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- ✓ gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi e delle performance, approvato annualmente con deliberazione di Giunta Comunale;
- ✓ al Responsabile in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 14 del CCNL 21/05/2018, è conferita la posizione organizzativa;
- ✓ al Responsabile sarà altresì attribuita la retribuzione di risultato nella misura massima prevista dal CCNL da modulare in base alle risultanze del verbale del Nucleo di valutazione sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano degli Obiettivi e delle Performance approvato con Delibera di Giunta Comunale;

5) **Di determinare**, inoltre, che:

- sino alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*;
- per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione – autonomie locali;
- il presente decreto sostituisce integralmente il decreto adottato in precedenza per l'attribuzione della Responsabilità del Settore.

6) **Di disporre** che il presente provvedimento:

- venga notificato alla dipendente incaricata;
- venga trasmesso in copia al Segretario comunale, al Revisore dei Conti ed al Nucleo di valutazione;
- venga pubblicato all'Albo pretorio comunale online per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione.



IL SINDACO
RUSSO ANTONIO