



## Simona Curia

Nazionalità: Italiana | Numero di telefono: (+33) 9999999 (Cellulare) | Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Indirizzo: Crosia, Italia (Lavoro)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

 COMUNE DI CROSIA (CS)

**FUNZIONARIO FINANZIARIO, EX CAT. D3 (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA F.F. DIRIGENZIALI) -**  
01/05/2017 - ATTUALE

 COMUNE DI CROSIA

**RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI - 2020 - ATTUALE**

 COMUNE DI CROSIA

**RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE - 2020 - ATTUALE**

 COMUNE DI CROSIA

**UFFICIALE DI STATO CIVILE - 2021 - ATTUALE**

 COMUNE DI CROSIA - COSENZA, ITALIA

**AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C - 30/09/2003 - 11/09/2005**

 COMUNE DI CROSIA - CROSIA, ITALIA

**ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C - 12/09/2005 - 29/07/2014**

 COMUNE DI CROSIA (CS) - CROSIA, ITALIA

**RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - CAT. C (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA F.F. DIRIGENZIALI) - 30/07/2014 - 30/04/2017**

 COMUNE DI CROSIA (CS)

**RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, CAT. D3 (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA F.F. DIRIGENZIALI) - 01/05/2018 - 30/06/2019**

 COMUNE DI CROSIA (CS)

**RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE VIGILANZA, CAT. D3 (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA F.F. DIRIGENZIALI) - 01/06/2018 - 09/07/2018**

 COMUNE DI PIETRAPAOLA - PIETRAPAOLA, ITALIA

**ISTRUTTORE CONTABILE - 2015 - 2018**

 ISTAT PER IL TRAMITE DEL COMUNE DI CROSIA

**RILEVATORE CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - 2011**

 COMUNE DI CROSIA (CS)

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE NELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI - 2010 - 2010**

 COMUNE DI CROSIA (CS)

**COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - 2014 - 2014**

 COMUNE DI CROSIA (CS)

**COMPONENTE NELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - 2016 - 2016**

 COMUNE DI CROSIA

**COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO PER LA SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI ISTRUTTORE TECNICO - 2020 - 2020**

**COMUNE DI CROSIA**

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". - 2021 - 2021**

**COMUNE DI CROSIA**

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO".**

**COMUNE DI CROSIA**

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO URBANISTICO".**

**COMUNE DI CROSIA**

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE. - 2021 - 2021**

**COMUNE DI PALUDI (CS)**

**PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - COMUNE DI PALUDI (CS) - 2021**

**COMUNE DI PALUDI (CS)**

**COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D - COMUNE DI PALUDI (CS) - 2021**

**COMUNE DI PIETRAPAOLA (CS)**

**COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D - COMUNE DI PIETRAPAOLA (CS) - 2021**

**COMUNE DI PALUDI (CS)**

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE COMMISSIONE CONCORSO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D - COMUNE DI PALUDI (CS) - 2021**

**COMUNE DI PALUDI (CS)**

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE COMMISSIONE CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - COMUNE DI PALUDI (CS) - 2021**

**COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)**

**PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C - COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS) - 2024 - 2024**

**COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)**

**COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - 2024 - 2024**

**COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)**

**COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – 2025 – 2025**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2000 – 2001 Arcavacata di Rende, Italia

**LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (VECCHIO ORDINAMENTO)** UNICAL - Università degli studi della Calabria

---

**Indirizzo** Punteggio 100/110, Arcavacata di Rende, Italia

2011 – 2012 Arcavacata di Rende, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE** UNICAL -Università degli Studi della Calabria

---

**Indirizzo** Punteggio 94/110, Arcavacata di Rende, Italia

1994 – 1995 Oriolo, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ PROFESSIONALE PER ANALISTA CONTABILE** Istituto professionale di stato per i servizi commerciali

---

**Indirizzo** Punteggio: 60/60, Oriolo, Italia

1992 – 1993 Oriolo, Italia

**DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER ADDETTO ALLA CONTABILITÀ D'AZIENDA** Istituto professionale di Stato per i servizi commerciali

---

**Indirizzo** Punteggio: 73,60/100, Oriolo, Italia

04/05/2016 – 23/06/2016

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE SU "IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI. ASPETTI TEORICI ED APPLICATIVI".** SSPA - UNICAL

---

2001 – 2002

**ATTESTATO DI PERSONALE EDUCATIVO NELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE** Ministero dell'Istruzione

---

2002 – 2005 Rossano, Italia

**TIROCINIO PROFESSIONALE PER DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI** Studio del Dottore Vaglica Giovanni iscritto all'ordine dei Commercialisti di Rossano (CS)

---

2010 – 2010 Cariati, Italia

**IDONEITÀ DI ISTRUTTORE CONTABILE A SEGUITO DI SUPERAMENTO CONCORSO** Comune di Cariati

---

14/05/2004 – 14/05/2004

**HA PARTECIPATO AL 3° CONVEGNO REGIONALE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER GLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA LOCALE SUL TEMA "PROBLEMATICHE INERENTI PATENTI A PUNTI, PATENTI DI GUIDA, CONDUCENTI STRANIERI, TRASPORTO MERCI E ANIMALI".** Maggioli

---

28/11/2004 – 28/11/2004

**HA PARTECIPATO AL SEMINARIO SUL TEMA "L'ARMONIZZAZIONE E LA NUOVA DISCIPLINA DEL D.LGS. 118/2011, DOPO LE MODIFICHE DEL D.LGS. 126/2014"** SOLUTIO SISTEMI INFORMATIVI

---

25/06/2007 – 25/06/2007

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO DI STUDIO ED APPROFONDIMENTO SU "LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE NEGLI ENTI LOCALI"** ANUTEL

---

31/01/2013 – 31/01/2013

**HA PARTECIPATO AL SEMINARIO SU "BILANCIO DI PREVISIONE 2013 E PATTO DI STABILITÀ DOPO LA SPENDING REVIEW, DECRETO SALVA ENTI E LEGGE DI STABILITÀ - I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI".** DATANET s.r.l. Soluzioni Integrate per la P.A.

---

20/11/2014 – 20/11/2014

**HA PARTECIPATO AL SEMINARIO SU "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI. D.LGS. 118/2011"**  
HALLEY CONSULTING S.p.A.

---

23/01/2015 – 23/01/2015

**HA PARTECIPATO ALL'INCONTRO SU "LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA EELL"** InfoMedia - Nuove Opportunità

---

28/10/2015 – 28/10/2015

**HA PARTECIPATO ALL'"INCONTRO SU MEPA: SIMULAZIONE DI ACQUISTI"** InfoMedia - Nuove Opportunità s.r.l.

---

18/01/2016 – 18/01/2016

**HA PARTECIPATO AL CORSO SU "LA GESTIONE DEL PRIMO BILANCIO AUTORIZZATORIO ARMONIZZATO 2016-2018 - I NUOVI SCHEMI - LE NUOVE REGOLE CONTABILI - I NUOVI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA".** Calìo Informatica

---

02/09/2016 – 02/09/2016

**HA PARTECIPATO AL SEMINARIO SU "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E SOCIAL INNOVATION: UNA SFIDA ITALIANA ED EUROPEA".** SSPA - UNICAL

---

10/10/2016 – 10/10/2016

**HA PARTECIPATO ALL'INCONTRO SU "I CAMBIAMENTI IN ATTO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE E LA NUOVA FINANZA LOCALE. IL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE** InfoMedia - Nuove Opportunità

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **JOB-RELATED SKILLS**

---

### **Job-related skills**

---

- gestione di un Comune in predissesto;
- predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Communication and interpersonal skills**

---

- ottime competenze relazionali con i propri collaboratori.

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Organisational skills**

---

- attualmente Responsabile di un team di 19 persone;
- Responsabile ad interim del Settore Amministrativo;
- sostituzione in caso di assenza del Responsabile del Settore Demografico (stato civile, anagrafe, elettorale);
- sostituzione in caso di assenza del responsabile del Settore Vigilanza.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*