



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

UFFICIO AFFARI GENERALI

*Via Garibaldi, 106 - 87013 -Fagnano Castello (CS)
Tel. 0984/525105*

BANDO DI CONCORSO

Prot. 4037 del 17.09.2021

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato – part time 18 ore - di n. 1 posto di categoria “C” con profilo professionale “Istruttore contabile” da destinare all’ Ufficio Tributi.

Integrazione bando con riserva prioritaria di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 in favore dei militari volontari congedatisi senza demerito. Riapertura termini ricezione domande.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 20/05/2021 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2021-verifica limite DPCM 17 Marzo 2020;

Preso atto che nella stessa è prevista, tra l'altro, l'assunzione delle seguenti figure professionali:
N.1 (uno) posto di categoria C, con profilo professionale “Istruttore contabile” a tempo indeterminato – tempo parziale (18 ORE), da destinare all’Ufficio Tributi con autorizzazione al Responsabile del servizio n. 1 (Affari Generali) di dare corso all’avvio delle procedure concorsuali per la copertura dello stesso;

Richiamate:

1. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 08/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario triennale di Previsione 2020-2022;
2. la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 01/06/2000 recante ad oggetto “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi”;

Preso atto che con nota prot. n. 0003873 del 06/11/2020 è stata effettuata comunicazione preventiva ex art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001 al Dipartimento della Funzione pubblica e alla Regione Calabria;

Dato atto dell’esito negativo della comunicazione ex art 34 bis del D.lgs 165/2001;

Visti gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e i relativi allegati, compresi i principi contabili, generali ed applicati;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126, con il quale, tra l'altro, è stato modificato il D. Lgs. n. 118/2011 e il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto legislativo 25.05.2017 n.75 recante "Modifiche ed integrazioni al Decreto Legislativo n. 165 del 30 Marzo 2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 01.04.2021, misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici,

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 01.06.2000 con la quale è stata approvato il *Regolamento generale dei servizi e norme di accesso all'impiego*;

Vista la propria Determinazione 124 del 13/07/2021, con la quale è stato approvato lo *schema del presente bando di concorso* ed il relativo modello di domanda *“allegato 1”*;

Vista , altresì, la propria Determinazione n. 140 del 24.08.2021 , con la quale è stato integrato il bando di concorso con riserva prioritaria di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 in favore dei militari volontari congedatisi senza demerito e sono stati riaperti i termini per la ricezione delle domande.

RENDE NOTO

che è indetto **Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato – part-time 18 ore - di n. 1 posto di categoria “C” con profilo professionale “Istruttore contabile” da destinare all’Ufficio Tributi.**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **Istruttore contabile** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Fagnano Castello, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo

familiare (se dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;
- d) diploma di maturità di durata quinquennale di ragioniere e/o perito commerciale.
- e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

È ammesso al concorso il candidato che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli di cui al **punto "d"**, sia in possesso del **diploma di Laurea in Economia o equipollente, considerato assorbente rispetto al titolo di studio richiesto**.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001, da allegare, pena esclusione, alla domanda di partecipazione.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Non costituiscono requisiti necessari di ammissione al concorso il possesso di una certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche. Tuttavia, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche verrà valutata nella fase della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti necessari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al concorso, corredata dalla documentazione richiesta, **esclusivamente secondo il modello “Allegato 1”**, parte integrante e sostanziale del presente bando, inderogabilmente a pena di esclusione **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale - 4ª SerieSpeciale «Concorsi ed esami» n.74 del 17.09.2021, ovvero entro il 17 ottobre 2021**, attraverso una delle seguenti modalità:

- modalità cartacea, mediante presentazione di plico sigillato recante la seguente dicitura: *“Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato – part time 18 ore - di n. 1 posto di categoria “C” con profilo professionale “Istruttore contabile” da destinare all’ Ufficio Tributi”* da presentare all’Ufficio Protocollo del Comune di Fagnano Castello sito in Via G. Garibaldi, 106, negli orari di apertura al pubblico (Lun-Mer-Gio-Ven dalle ore 9:00 alle ore 11,00);
- **modalità telematica**, mediante l’invio della domanda e dei relativi allegati, firmati digitalmente, tramite PEC (posta elettronica certificata) all’indirizzo: concorsi@pec.comune.fagnanocastello.cs.it indicando nell’oggetto la seguente dicitura: ***“Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato – part time 18 ore - di n. 1 posto di categoria “C” con profilo professionale “Istruttore contabile” da destinare all’ Ufficio Tributi”***;

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine previsto ovvero con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Il Comune non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi del servizio PEC, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Domanda di partecipazione (**allegato 1**)

1. diploma di maturità di durata quinquennale di ragioniere e perito commerciale ovvero diploma di Laurea in Economia o equipollente””, con funzione equivalente;
2. curriculum professionale datato e firmato dal concorrente;
3. copia fotostatica del documento di identità del concorrente in corso di validità;
4. copia della ricevuta di pagamento del contributo di € 20,00 effettuato:
 - sul c/c postale n. **278879** intestato al Comune di Fagnano Castello – Servizio Tesoreria;
 - tramite bonifico sul conto della Banca Credito Cooperativo Mediocrati S.p.A., filiale di San Marco Argentano - **IBAN: IT84J0706280980000000013063** contenete la seguente causale: **“Tassa concorso Istruttore Contabile Cat. C”**
5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
6. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Nella domanda (**allegato 1**) il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell’ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;

- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione Università/Scuola/Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore dell'Amministrazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i. e ai sensi del GDPR UE 2016/679
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dai regolamenti dell'ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I selezionati, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, dovranno presentare l'originale dei titoli esibiti in fase di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000e dalla vigente normativa.

5. –DETERMINAZIONE RISERVE E PREFERENZE

Per il posto a concorso opera la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 , in favore dei militari volontari congedatisi senza demerito;

I candidati che volessero partecipare al concorso nella quota dei riservatari devono indicarlo espressamente nella domanda, specificando il periodo di servizio militare volontario svolto;

Si specifica che nel caso in cui il posto non venisse coperto con concorrenti riservisti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verrà attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

A parità di punteggio dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata, dai titoli di preferenza di cui al D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati.

I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di merito sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dal candidato/a più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

6- AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione al concorso, sarà disposta dal responsabile del servizio interessato, con proprio provvedimento. L'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente esclusi verrà comunicato con pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comune.fagnanocastello.cs.it e sull'Albo Pretorio on line dell'ente. Detta pubblicazione ha effetto di pubblicità e vale come avviso notificato ai candidati. Con le medesime modalità verranno comunicate anche le date ed i luoghi per le prove di esame. Salvo casi eccezionali, non verranno effettuate comunicazioni ai recapiti dei singoli candidati.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione nell'oggetto della PEC, della seguente dicitura ***“Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato – part time 18 ore - di n. 1 posto di categoria “C” con profilo professionale “Istruttore contabile” da destinare all’ Ufficio Tributi;***
- l'invio della domanda tramite PEC intestata a nome diverso da quello del candidato;
- l'invio della domanda ad indirizzo PEC diverso da quello indicato;
- la ricezione della domanda oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione;
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame o della eventuale prova preselettiva, verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e pubblicazione sul sito www.comune.fagnanocastello.cs.it, dell'elenco dei nominativi degli ammessi con riserva.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

7- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti e salvo motivata impossibilità, con provvedimento del dirigente del competente settore che prevede:

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, da un esperto in procedure concorsuali che abbia esperienza consolidata in materia;
- b) due esperti, con analoghe funzioni e competenze in materia.
- c) un segretario con funzioni verbalizzanti.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

8- EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale si riserva di prevedere che le prove di esame (scritto ed orale) siano precedute da una preselezione attraverso quiz a risposta multipla sulle materie di esame.

L'Amministrazione potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne, anche in modalità telematica. Per la valutazione della prova preselettiva si disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta errata verrà sottratto — 0.25 e per ogni risposta non data saranno attribuiti 0 punti.

La prova preselettiva si intende superata, qualora il candidato raggiunga una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

9– PUNTEGGI

I punteggi assegnati dalla Commissione sono così ripartiti:

- 30 per la prova scritta;
- 30 per la prova orale.

10- SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame potranno essere svolte mediante supporto di strumentazione telematica e consistono in una prova scritta, a carattere teorico pratico, ed in una prova orale.

In applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.4.2021, l'Amministrazione potrà richiedere, per lo svolgimento delle prove, sia scritta che orale, l'intervento di imprese specializzate esterne, anche per l'utilizzo di piattaforme in modalità telematica sia per l'identificazione dei candidati che per lo svolgimento delle prove.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30. In particolare, la commissione dispone: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova orale, per un totale di 60 punti. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie oggetto del programma di esame. Inoltre, durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo commentato e non, e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione avrà il compito di decidere i criteri per l'attribuzione dei punteggi nella prova scritta e nella prova orale.

Non è prevista alcuna valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi.

11- PROGRAMMA DI ESAME

Il Programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- 1 Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e ss.mm.ii e D.lgs 33/2013 ess.mm.ii);
- 3 Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e ss.mm.ii)
- 4 Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. 165/2001 ess.mm.ii);
- 5 Elementi di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- 6 Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.e D.Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.);
- 7 Normativa tributaria con particolare riferimento ai tributi degli enti locali;
- 8 Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii).
- 9 Legislazione in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- 10 Nozioni sui principali reati contro la Pubblica Amministrazione;

12- LE PROVE DI ESAME

L'esame verterà, come sopra specificato, in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato sui temi oggetto del programma di esame — massimo 30,00 punti.

Conseguiranno il superamento della prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, come sopra già specificato.

La prova orale si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame.

Inoltre saranno poste domande atte a verificare la conoscenza della lingua straniera inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno il superamento della prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, come sopra già specificato.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

13- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante

pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Fagnano Castello. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

14- - AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.fagnanocastello.cs.it

15 – IL CALENDARIO

Le date per lo svolgimento della preselezione, della prova scritta e della prova orale saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.fagnanocastello.cs.it.

16 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto del responsabile del Servizio interessato e alla sua pubblicazione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare esclusivamente il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fagnanocastello.cs.it;

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

17 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI PREFERENZA

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e titoli di preferenza dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

18 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione dichiara vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n.

101/2018e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso agli dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fagnano Castello e sul sito internet dell'Ente stesso.

19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili all'Albo Pretorio on-line del sito internet www.comune.fagnanocastello.cs.it;

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n.241/1990, è la Sig.ra Rosetta Sirimarco.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 al Comune di Fagnano Castello – tel. 0984525105.

Dalla Casa Municipale, lì 17.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n.1

ROSETTA SIRIMARCO

Allegato “1”

Modello di domanda

Al Comune di Fagnano Castello

Pec: concorsi@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

OGGETTO: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato –part-time 18 ore - di n. 1 posto di categoria “C” con profilo professionale “Istruttore contabile” da destinare all’Ufficio Tributi con riserva prioritaria in favore dei militari volontari congedatisi senza demerito di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 **Domanda di partecipazione.**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente _____
via _____ CF _____
Indirizzo Pec _____
indirizzo e-mail _____

Chiede di partecipare al **Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato – part-time 18 ore - di n. 1 posto di categoria “C” con profilo professionale “Istruttore contabile” da destinare all’ Ufficio Tributi** e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea _____ e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o cancellato nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario di aver riportato le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università/Scuola/Istituto presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta: _____
- il possesso di eventuali altri titoli studio:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni e delle piattaforme informatiche più diffuse;
- di essere / non essere in possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.i.
indicare quali:

- di avere specifiche necessità per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 [legge n. 104/92](#)) _____ (specificare)
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n.445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione,
- da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

[illegible]

Documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione:

- Si autorizza il Comune di Fagnano Castello al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del [D.Lgs. n. 101/2018](#) e s.m.i. e ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Firma